

# 2015년 당감종합사회복지관 운영계획서



사회복지법인 로사리오 카리타스  
당감종합사회복지관

# 하나 되게 하소서

작사/작곡 : 윤원찬

하나 되게 하소서 우리 안에 하나 되게 - 여기  
안에 하나 되게 - 사람을 사람답게 하는 세상 -  
너와나 다른 이가 아닌 세상 - 그 안에 나 있고 -  
그 안에 그대 있고 - 그 안에 우리 있어 -  
하나 되게 하소서 우리 안에 하나 되게 - 여기  
안에 하나 되게 - 하나 되게 하소서 우리  
안에 하나 되게 - 여기 안에 하나 되게 -  
하나 되게 하소서

# 당감종합사회복지관 비전 및 사명선언문

우리는 당감종합사회복지관 직원으로서 사회복지사업법과 사회복지법인 로사리오 카리타스 운영규정, 당감종합사회복지관 내부규정에서 정한 종합사회복지관의 고유사업을 성실히 수행하고, “하나되게 하소서.”라는 미션을 이루기 위해 “2016년까지 생태복지운영체계 구축”을 비전으로 하여 주민의 자주성과 지역사회의 공생성을 위해 노력한다.

2015년 1월 1일

당감종합사회복지관 직원 일동

# 당감종합사회복지관 고객서비스 헌장

우리 복지관 직원들은 모든 고객에게 쾌적한 환경과 최상의 편의시설, 양질의 프로그램을 제공하기 위하여 최선의 노력을 다할 것을 약속드리며 다음과 같이 실천하겠습니다.

1. 항상 미소를 유지하며 친절한 자세로 임하겠습니다.
2. 지역주민으로부터 제기되는 민원에 대해 성실히 응답하고 처리 하겠습니다.
3. 공정하고 투명한 운영을 위해 법과 윤리 기준을 준수하겠습니다.
4. 지역주민의 정보를 신중하고 소중히 다루겠습니다.
5. 지역주민이 누려야 할 권리가 존중되고 보장받을 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
6. 서비스를 제공함에 있어 성별, 장애, 종교, 정치적 신념 등을 이유로 차별하지 않고 동등한 참여를 보장하겠습니다.
7. 지역사회 문제 해결을 위한 전문성 향상에 노력하겠습니다.
8. 지역사회 문제해결을 위해 다양한 자원들과 성실히 연대하겠습니다.
9. 지역사회의 현안에 대해 항상 공감하겠습니다.
10. 지역사회의 발전을 위해서 선두적으로 참여하겠습니다.

2015년 1월 1일

당감종합사회복지관

## “생태복지 실천적 적용강화의 해”

당감종합사회복지관 관장 정은우 루피나 수녀

2015년 을미년 양의 해가 밝았습니다. 양의 운순함과 유순함이 우리 삶 안에서도 번져 나가길 바라며 새해를 시작합니다. 양은 무리를 지어 살며 잘 싸우지 않는답니다. 평화가 온 세상과 지역에 가득하기를 기원하며 올 해 저희 복지관에서는 계속적으로 추구해오는 생태복지를 프로그램에 더욱 실천 적용해 보는 해로 정했습니다.

“사람과 사람, 사람과 자연과의 관계의 질을 높이는 생태계와 함께하는 환경친화적 복지” 추구하면서 지역 안에서 생태복지를 추구하고자 합니다. 지난해는 복지관 직원들의 역량강화를 시도했으며 각 팀마다 생태복지에 관한 책과 나눔을 계속해왔습니다. 또한 외부강사의 강의도 들으면서 생태복지에 대한 이론적인 기반을 다지려 해왔다고 봅니다. 올 해도 역량강화는 계속될 것이며, 프로그램 안에서 적용하는 면에서 더욱 마음을 쓰려 합니다.

프로그램마다, 생태복지에 대한 부분 또한 목표로 넣어 생태복지를 적용해 가도록 노력할 것입니다. 복지관의 프로그램은 남녀노소를 다 아우르는 다양함이 있습니다. 한 프로그램마다 조금 더 이용자들에게 마음으로 다가가는 시간이 되기를 희망해봅니다.

그리하여 복지관의 미션인 ‘하나되게 하소서’가 우리 가운데, 지역 안에서 실현될 수 있도록 복지관 가족 모두 노력할 것입니다. 생태복지는 하루아침에 이루어지는 것은 결코 아니라고 여겨집니다. 조금씩 실천하다보면 이루어져가는 것이겠지요.

생태복지가 지역 안에서 뿌리를 내리고 나아가려면 지역조직화사업의 실현으로 주민들을 중심으로 하는 모임이 많이 생겨나야 한다고 생각합니다. 주민들의 자발성이 드러나고 그러기위해 주민들의 필요성을 살피는 작업도 이루어져야 한다고 여겨집니다.

복지관이 지역 안에서 복지인프라의 역할을 톡톡히 해 낼 수 있도록 2015년 복지관 직원 모두 다함께 힘을 앞으로 나아가고자 합니다. 이 운영계획서가 우리의 갈 길을 짚어주며, 도전 또한 주리라 믿으며 사업계획서를 작성한 복지관의 모든 사회복지사들께 감사를 드리며 응원의 박수를 보냅니다.

# CONTENTS

□ 여는 글 .....	.....
○ 하나되게 하소서(관가) .....	1
○ 당감종합사회복지관 비전 및 사명선언문 .....	2
○ 당감종합사회복지관 고객서비스 현장 .....	3
○ 인사말 .....	4
□ 차 례 .....	5
□ 법인현황 .....	8
○ 법인 현황 .....	10
○ 법인 임원 .....	12
○ 자산 현황 .....	13
□ 당감종합사회복지관 현황 .....	14
○ 운영 개요 .....	16
- 기본 현황 .....	16
- 시설 연혁 .....	16
- 직원 현황 .....	23
- 지역 현황 .....	23
- 건물 현황 .....	25
- 예산 현황 .....	26
○ 당감종합사회복지관 전략 지도 (STRATEGY MAP) .....	27
- 운영 체계 .....	28
- 운영목적 및 목표 .....	29
- 조직 문화 .....	29
○ 조직 및 업무분장 .....	30
- 조직 체계도 .....	30
- 업무 분장(직무기술서/업무분장) .....	31
□ 운영계획별 사업계획 총괄 .....	44
○ 연간사업목록(운영계획 기준) .....	46
○ 생태복지 실천적 적용 .....	49
○ 분기별 사업추진표 .....	50
○ 연간사업목록(기능사업 기준) .....	58
□ 2015년 사업계획 .....	62
○ 사례관리기능 .....	64
- 사례관리 홍보 및 대상자 발굴 .....	66
- 사례관리 .....	75
- 사례회의 .....	86
- 아동청소년 사례관리 네트워크 .....	93
○ 서비스제공기능 .....	102
- 종합상담실 .....	104
- 저소득 가정 청소년의 건강한 성장 지원을 위한 진로적성 찾기 ‘드림하이’ .....	110

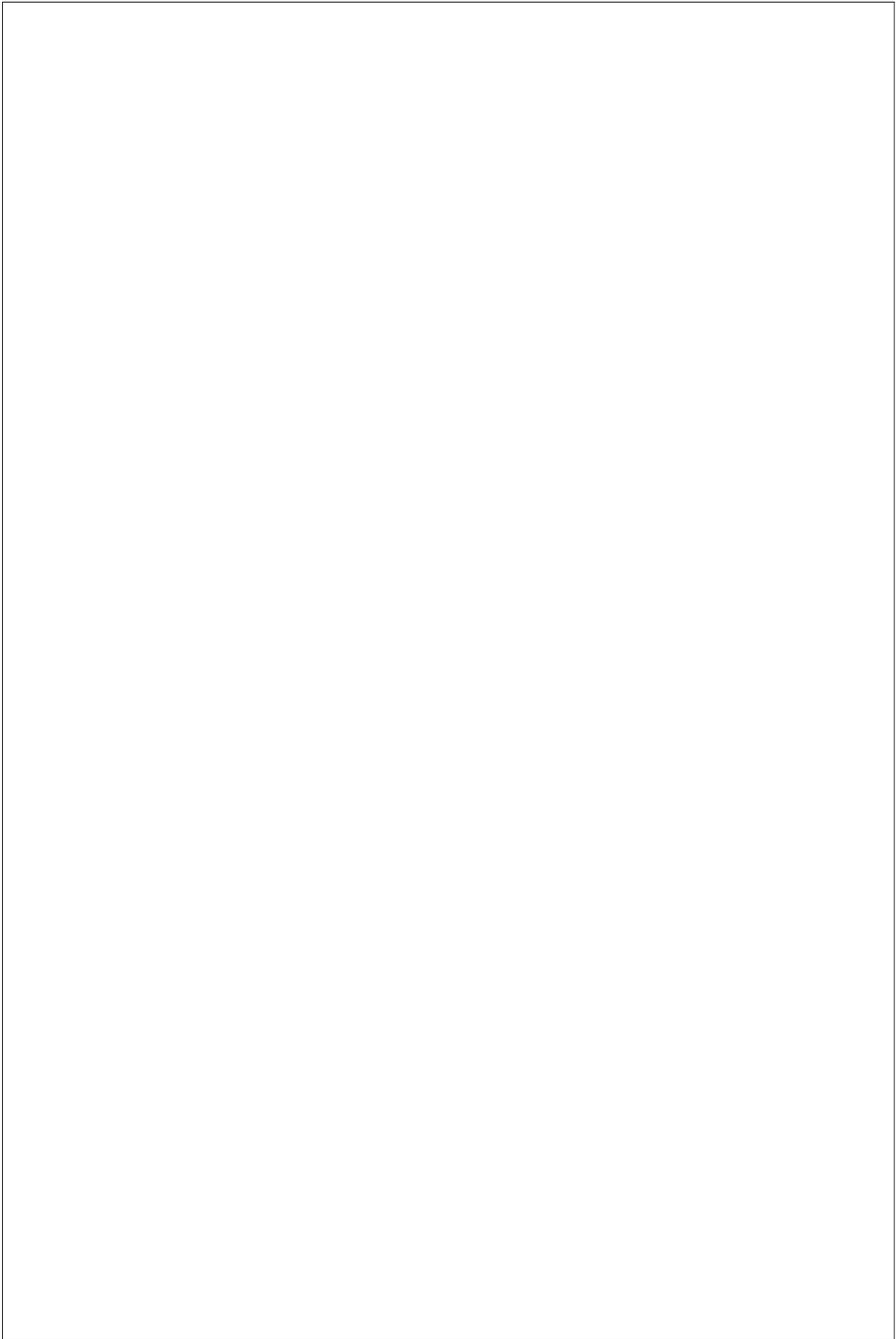
- 장애청소년 · 성인 사회성향상 프로그램 ‘동그라미교실’ .....	122
- 장애인가족 지원 프로그램 ‘작은행복찾기’ .....	148
- 성인장애인 평생교육 지원프로그램 ‘진로, 취업 아카데미’ .....	166
- 도토리치료실 .....	187
- 발달재활서비스 .....	203
- 언어발달지연 아동의 엄마와 함께하는 독서치료 캠프 ‘넌 아주 특별해’ .....	224
- 장애인일자리사업 .....	235
- 장애인 자녀를 둔 취약계층 가정에 대해 부재하는 부모열할 중심으로 자원망 구축을 통한 건강가정 지원프로그램 ‘로얄패밀리’ .....	240
- 홍보사업 .....	259
- 실습지도 .....	268
- 연구보고서 및 사례집 발간 .....	278
- 지역사회욕구조사 .....	279
- 시설대여 .....	287
- 부산진구기초푸드뱅크 .....	292
- 생태복지 윤리경영 .....	300
- 사회교육 .....	305
- 학나래 노인대학 .....	319
- 우리춤 동아리 ‘두빛나래’ .....	327
- 저소득주민 사회교육 지원 .....	332
- 한글교실 .....	341
- 산타와 만나요 .....	350
- 도서대출 .....	356
- 환경캠프 ‘에코야 놀자’ .....	360
- 생태복지의 날 기념행사 .....	372
- 경로식당 .....	380
- 저소득 노인의 생태적 정서지원을 통한 심리회복지원 .....	391
- 저소득지역주민청결지원 .....	399
- 노인의 날 기념행사 .....	412
- 물리치료실 .....	422
- 지역사회 의료자원 연계형 .....	432
- 지역복지자원연계 .....	441
- 재가복지서비스 ‘가사서비스’ .....	451
- 재가복지서비스 ‘정서서비스’ .....	465
- 재가복지서비스 ‘의료서비스’ .....	479
- 재가복지서비스 ‘월동지원서비스’ .....	487
- 경증치매 노인의 아름다운 노년을 위한 Day care 프로그램 ‘아름다운 인생’ .....	495
- 부산진구푸드마켓 .....	510
- 부산진구푸드마켓 밀반찬서비스 ‘행복한 요리’ .....	519
- 장애인공동생활가정 ‘아순타의 집’ .....	526
- 남성장애인 그룹홈체험장 .....	545
- 노인일자리사업 .....	561

- 재능교육의 기회가 부족한 저소득 가정의 초등학생을 대상으로 한 품물 재능교육지원 프로그램 ‘위풍당당꾸러기’ .....	580
- 저소득노인의 문화예술활동을 통한 자기효능감 및 사회적지지체계 강화 프로그램 ‘희망나무사진단’ .....	590
- ADHD 남아아동의 문제행동 감소를 위한 통합지원 프로그램 .....	601
○ 지역조직화기능 .....	616
- 자원봉사자 개발 .....	618
- 자원봉사 교육 .....	629
- 자원봉사 간담회 .....	637
- 자원봉사자 활동 관리 .....	643
- 자원봉사자, 후원자 감사의 날 .....	653
- 청소년 문학 글 나눔 .....	660
- 나눔과 환경중심의 청소년 봉사학교 ‘응답하라 1318’ .....	666
- 후원개발 .....	675
- 후원관리 .....	681
- 사랑의 바자회 .....	687
- 청소년 지역사회 인식증진을 통한 예비 주민리더양성 프로그램 ‘지역애(愛)’ .....	695
- 장애아동, 청소년 거주지중심으로 자원망구축을 통한 자립생활강화 지원 ‘옐로우 서클’ .....	704
- 취업을 준비하는 지적·자폐성 장애청소년의 생태중심 지역사회 자원망구축을 통한 직업능력향상프로그램 ‘무한도전’ .....	729
- 성인기 장애자녀를 둔 비장애부모의 자조모임 지원을 통한 역량강화프로그램 ‘안단테’ .....	750
- 아동, 청소년 통합교육 지원프로그램 ‘우리는 친한친구’ .....	767
- 장애인식개선 공모전 .....	782
- 치매노인을 케어하는 가족의 자조모임 지원을 통한 역량강화 .....	791
- 유관기관 복지네트워크 구축 ‘청년회 네트워크’ .....	801
- 유관기관 복지네트워크 구축 ‘희망복지공동체’ .....	809
- 유관기관 복지네트워크 구축 ‘사회복지관 부산진구 네트워크’ .....	815
- 한포기만 더 네트워크 .....	823
- 여성 비문해 노인들의 자아실현을 위한 에세이집 발간 ‘내 생애 최고의 순간’ .....	832
- 주부9단의 친환경 담그기 .....	841
- 안전하고 행복한 마을을 꿈꾸는 모임 ‘엄마품 愛’ .....	854
- 당감본동행복마을사업 .....	861

---

## 법인 현황

- 법인 현황
- 법인 임원
- 자산 현황



## ■ 사회복지법인 로사리오 카리타스 현황

### ▣ 법인 대표 (법인 요청자료)

성명	생년월일	주소	취임일	연락처
황철수	53. 04. 15	부산광역시 수영구 남천1동 70-4번지	2006.3.7	051)516-0815

### ▣ 법인운영 시설현황

(2014. 12. 30 기준)

구분	복지관	지역 자활	노인 복지	도시 빈민	무료 급식	장애인	아동 청소년	다문화	여성	행려인
계	9	2	5	13	8	16	15	5	3	4

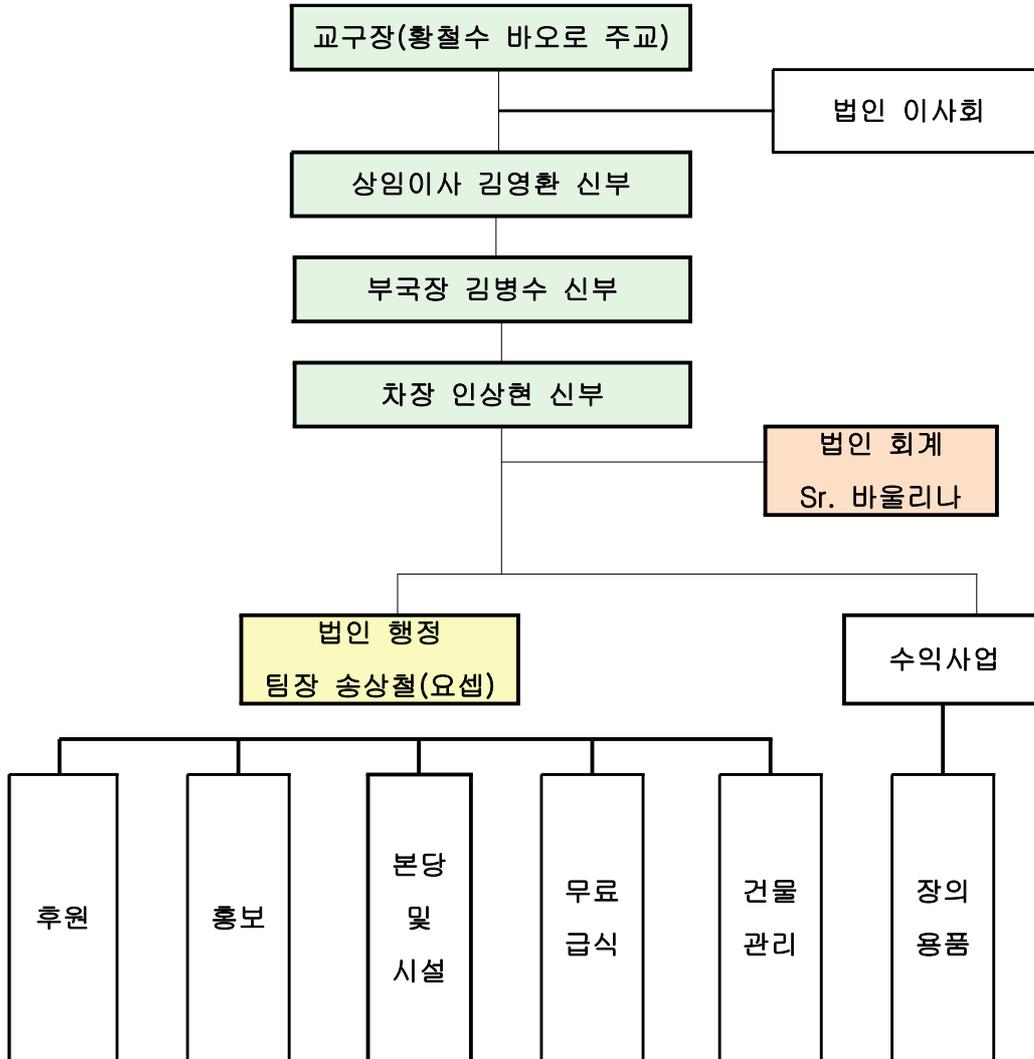
### ▣ 직원 현황

구분	계	국장	부국장	수녀	사회복지사	일반직원	선종사업부
계	12	1	2	1	4	2	2

### ▣ 법인 주요기능

1. 사회복지사업법 제34조의5의 사회복지관 운영
2. 영유아보육법 제10조의 어린이집 운영
3. 장애인복지법 제58조의 장애인복지시설 중 장애인복지관, 장애인공동생활가정, 장애인직업재활시설 운영
4. 노인복지법 제36조의 노인여가복지시설 중 노인복지관 운영
5. 국민기초생활보장법 제16조의 지역자활센터 운영
6. 아동복지법 제52조의 아동복지시설 중 지역아동센터, 공동생활가정 운영
7. 노인복지법 제32조의 노인주거복지시설 중 양로시설 운영
8. 천주교 부산교구 지역 내의 사회복지기관 및 시설 지원 및 육성사업
9. 천주교 부산교구 지역 내의 사회복지사업에 관한 교육 및 연락 조정사업
10. 장애인 복지 및 장애인 재활사업
11. 긴급 재해 복구 및 구호사업
12. 소년소녀가장 및 영세민 구호사업
13. 자원봉사자의 활용사업
14. 헌혈 및 장기기증을 통한 사랑의 나눔 실천사업

▣ 조직도



▣ 법인 대표 및 임원현황

(2014. 12. 31 현재)

기본인적사항			임 기
성명	직 위 (직 책)	주요경력	
황철수	이사장	천주교교구장	2014. 5. 28 ~ 2017. 5. 27
김영환	상임이사	법인사무국장	2014. 11. 1 ~ 2017. 10. 31
권지호	이사	울산교구대리구장	2012. 12. 1 ~ 2015. 11. 30
김성남	이사	선교사목국장	2012. 4. 1 ~ 2015. 3. 31
김수환	이사	경성대학교 교수	2014. 11. 1 ~ 2017. 10. 31
김명선	이사	영성의집원장	2012. 4. 1 ~ 2015. 3. 31
임형락	이사	정하상바로영성관장	2012. 4. 1 ~ 2015. 3. 31
박갑조	이사	맑은하늘피정의집 원장	2012. 4. 1 ~ 2015. 3. 31

▣ 감사현황

기본인적사항			임 기	소지자격 (직무 관련)	특수관계 여부
성명	직 위 (직 책)	주요경력			
배상복	감사	좌동성당 주임신부	2014. 5. 28 ~ 2016. 5. 27	사회복지사 1급	무
권호근	감사	세무회계사	2014. 5. 28 ~ 2016. 5. 27	세무회계사	무

▣ 법인 기본재산현황

기본 재산 목록

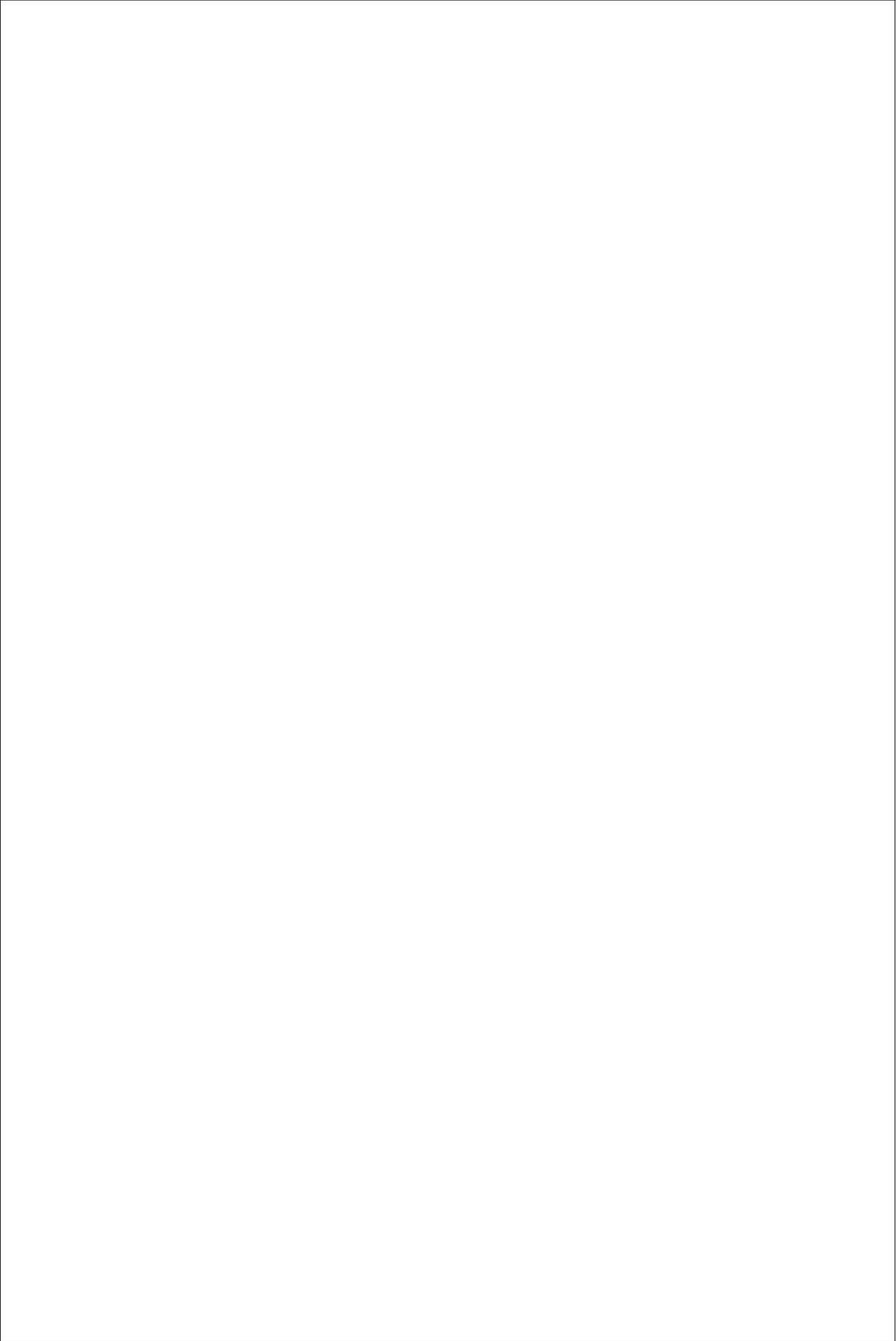
구분	목록	사용용도	소재지	규모(m <sup>2</sup> )	평가가액 (단위 : 원)	출연자	비고
목적사업용	토지	천사의집	사상구 엄궁동 132-1	204	107,304,000	법인	
		착한목자의집	울산시 북구 호계동 372	183	건물가에 포함	안태철	
		농아인복지회	수영구 광안동 737-13	644	579,960,000	법인	
		무료급식소	부산진구 당감동 93-6	174	건물가에 포함	법인	
		도로	울산시 북구 호계동 372-1	29	3,567,000	안태철	
		착한목자의집	울산시 북구 호계동 401	91m <sup>2</sup> 의 66/910	2,263,800	안태철	
		도로	경남 양산시 명동 303-1	15	1,089,000	법인	
		도로	" 303-2	27	1,960,200	법인	
		도로	" 304-1	16	1,161,600	법인	
		도로	" 304-2	13	943,800	법인	
		도로	" 304-3	6	435,600	법인	
		도로	부산진구 당감동 93-22	13	2,509,000	법인	
		콘도소유권	경기도 용인시 처인구 남사면 봉무리 257-1 3층 345호	9.2567m <sup>2</sup>	건물가에 포함	법인	
			<b>소 계</b>		<b>701,194,000</b>		
	건물	초원의집	금정구 부곡3동 200-63	1,422.18	809,220,420	한춘자	
		천사의집	사상구 엄궁동 132-1	196.99	31,700,000	법인	
		착한목자의집	울산시 북구 호계동 372	265.21	121,579,000	안태철	
		농아인복지회	수영구 광안동 737-13	1,032.75	1,032,750,000	법인	
		무료급식소	부산진구 당감동 93-6	276.12	417,790,000	법인	
		콘도소유권	경기도 용인시 처인구 남사면 봉무 리 257-1 3층 345호	12.3783m <sup>2</sup>	45,748,000	법인	
				<b>소 계</b>		<b>2,458,787,420</b>	
금융 자산		부산은행		323,248,580	천주교 부산교구 유지재단		
		부산은행		67,801,230	법인		
		<b>소 계</b>		<b>391,049,810</b>			
<b>합 계</b>					<b>3,551,031,230</b>		

# 당감종합사회복지관

## 현황

- 운영 개요
  - 기본 현황
  - 시설 연혁
  - 직원 현황
  - 지역 현황
  - 건물 현황
  - 예산 현황
- 전략 지도
  - 운영 체계
  - 운영목적 및 목표
  - 조직 문화
- 조직 및 업무분장
  - 조직체계도
  - 업무분장

---



## ■ 운영 개요

### 1. 기본 현황

- 운영주체 : 마리아의 전교자 프란치스코회
- 사업종별 : 종합사회복지관
- 개관일자 : 1996년 2월 13일
- 대표자 : 정은우 루피나 수녀
- 소재지 : 부산시 부산진구 당감서로 16(당감동)

### 2. 시설 연혁

1995	12월	부산 진구청으로부터 위탁, 마리아의 전교자 프란치스코 수녀회에서 운영시작
1996	02월	당감종합사회복지관 개관
	05월	부설 재가 복지 봉사 센터 개실
1997	07월	심리 치료실 개실
	08월	학교 폭력신고 및 상담센터 운영
1998	07월	오순희 관장님 취임
2000	01월	부산시 장애인 프로그램 보급사업 선정 - 발달장애아동 사회성향상을 위한 집단 프로그램
	01월	부산광역시 사회복지 공동 모금회 지원사업 선정 - 학교사회사업
	02월	개관 4주년 기념행사
	03월	부산광역시 청소년 우수상담사업 지원 선정 - 또래 상담원 양성 프로그램
2001	01월	부산시 장애인프로그램 보급사업 선정(2년 연속) - 발달장애아동 사회성 향상을 위한 집단 프로그램
	01월	부산광역시 사회복지 공동 모금회 지원사업 선정 - 재가아동 통합지원 서비스
	02월	개관 5주년 기념행사(2/15~17)
	04월	부산광역시 사회복지 공동 모금회 기획사업 지원 선정 - 학습장애아동 방과 후 프로그램
2002	01월	발달장애아동 취학전 프로그램 실시(푸르미교실)
	02월	개관 6주년 기념행사(미사, 직원피정(레크 피정, 오류도본당 박갑조 신부님 지도) 기념식)
	03월	또래상담원 양성 프로그램 시작(부산광역시 우수상담 프로그램)
	04월	전체직원연수(~6일, 한티성지, 안동일대)
	8월	관장님 이임식 및 취임식
2003	02월	부산시장래인프로그램보급사업 선정-중학교에 재학중인 발달장애청소년의 사회성향상을 위한 집단 프로그램
	02월	개관 7주년 기념 행사
	04월	중(경)증 장애인 단기보호소 헬렌의 집 개소
	04월	부산광역시 청소년 우수상담 프로그램 지원사업 선정-컴퓨터 중독
	04월	저소득가정 아동의 건강한 성장을 위한 통합지원 프로그램(아지랑이 교실) 실시
	05월	영세가정 생활안정기금 마련을 위한 사랑의 바자회 실시

2004	02월	개관 8주년 기념행사	
	05월	영세가정 생활안정기금 마련을 위한 사랑의 바자회 실시	
	07월	복지관 엘리베이터 공사 착공	
	10월	가톨릭 사회복지관 직원연수	
2005	01월	차상위 세대 빈곤대물림 방지를 위한 통합지원 프로그램실시(사회복지공동모금회 지원)	
	01월	저소득 부자가정의 가족해체 방지를 위한 가족기능 강화 프로그램 실시(사회복지공동모금회 지원)	
	02월	개관 9주년 행사 / 전체직원연수 - 이미지 메이킹	
	05월	영세가정 생활안정기금 마련을 위한 사랑의 바자회 실시	
	05월	컴퓨터 중독 청소년을 위한 프로그램(Good Friend) 실시	
	09월	재가어르신 생활만족도 프로그램 실시(현대자동차 지원)	
2006	01월	이선영 관장님 취임.	
	02월	개관 10주년 행사	
	04월	영세가정 생활안정기금 마련을 위한 사랑의 바자회 실시	
	05월	전체직원 해외 연수( ~ 6, 일본 일대)	
	09월	보건복지부 사회복지관 평가 현장 실사	
	10월	가톨릭 사회복지관 직원연수	
2007	01월	직원 역량강화를 위한 컨소시엄 전체모임	
	02월	개관 11주년 행사나리, 신나리 어린이집 졸업식 / 신나리 어린이집 폐지 (나리어린이집으로 통합운영)	
	04월	희망복지공동체 삼성지원사업 시작 / 영세가정 생활안정기금 마련을 위한 사랑의 바자회 실시	
	06월	독거노인 생활지도사 파견사업 시작 / 노인주간보호센터 개소전체직원연수	
	07월	농촌봉사활동장애아·비장애아 통합캠프 실시	
	08월	청소년 성장발달 캠프-복지관광(진구내 4개복지관 연합사업)	
	09월	당감청소년 길거리 농구대회(동의과학대)	
	10월	노인의 날 기념 어르신잔치 실시	
	11월	사회복지관 부산진구 네트워크 하반기 전체 모임	
	12월	컨소시엄 기관 전체 모임	
	2008	02월	개관 12주년 기념 행사 / 나리어린이집 졸업식 / 컨소시엄 기관 전체모임
		03월	장애아동과 비장애아동의 놀토 통합수업을 통한 장애인식 개선 프로그램 (우리는 친한친구 : 공동모금회 지원)
04월		자폐성장장애청소년의 토요숙식을 통한 자립생활강화프로그램 (안녕히주무셨습니까 : 삼성복지재단 지원)	
06월		법인 산하 시설/기관 사회복지인 대회 / 2008년 나눔의 장터 개최(당감성당과 연합 개최)	
06월		컨소시엄 기관(당감, 동원, 사상, 학장 복지관) 직원 연합 연수	
09월		사회복지관 부산진구 네트워크(당감, 개금, 부산진구, 전포 복지관) 전체 모임	
10월		사회복지관 부산진구 네트워크 장애인복지분과 (사랑올타리) 장애인부모세미나	
10월		청소년 길거리 농구대회	
11월		생명보험사회공헌재단지원 - 경증치매노인의 아름다운 노년을 위한 프로그램 [아름다운 인생]	
11월		노인의 날 기념 어르신 잔치 실시	
12월		노인일자리 해단식 실시	
12월		독서감상문 대회	

	12월	자원봉사자, 후원자의날 실시
2009	02월	노인일자리 연합발대식 실시
	02월	장애아동 재활치료 사업
	03월	일반중·고등학교 특수학급에 재학중인 자폐성장애 청소년의 지역사회기관과 연계한 전환프로그램(삼성복지재단 지원)
	04월	장애인그룹홈 체험장 시작
	04월	청소년 농촌봉사단 시작
	05월	도토리 치료실 실시
	05월	저소득주민 자립향상을 위한 근로의욕증진 프로그램 "희망세상" 선정 <평생교육진흥원>
	05월	어린이 날 행사 (제7회 - 어린이 동요대회)
	06월	희망세상 개강
	07월	노인 일자리 경진대회
	07월	여성주간기념행사
	07월	행복전문의 시작
	07월	청소년봉사비타민 시작
	08월	놀토프로그램 캠프
	08월	청소년 성장발달 프로그램 캠프
	09월	제가 어르신 명절 선물 드리기
	11월	법인 연수
	11월	컨소시엄 기관 전체 연수
12월	김장서비스	
12월	노인주간보호 가족의 밤, 작품 발표회	
2010	01월	비장애 형제 예술 치료 캠프
	02월	지역사회역량강화 심화과정 시작
	02월	저소득가정 청소년 학습멘토링 프로그램 멘토 오리엔테이션
	03월	부산사회복지공동모금회 지원 주부9단 친환경담그기 시작
	03월	저소득가정 청소년 학습멘토링 프로그램 결연식
	03월	엘로우서클 프로그램 시작
	04월	이주여성 한국요리체험 시작
	04월	사랑의 바자회
	05월	제가서비스 어린이날,어버이날 선물전달
	05월	컨소시엄 지역복지분과 연합 환경캠페인 실시
	06월	주부9단 친환경 담그기 캠프
	07월	노인일자리경진대회
	07월	우리는 친한친구 캠프
	07월	에코야 놀자 캠프
	08월	복지관 문 리모델링 공사
	09월	작은행복찾기 - 일일아빠 프로그램
	10월	어르신잔치
	10월	무료진료
	11월	법인등반대회
	11월	김장김치 후원사업 +One 시작
	11월	사회복지관 부산진구 네트워크 연합 노인주간보호 가족간담회
	12월	엘로우서클 사례발표회

	12월	영어아카데미 교실 발표회
2011	02월	개관 15주년 행사
	02월	희망복지공동체 컨소시엄 전체직원 모임
	03월	노인일자리 연합발대식
	03월	Edu-Up 저소득가정청소년교육멘토링 결연식
	03월	Edu-Up 저소득가정청소년교육멘토링 시작
	03월	옐로우서클 시작
	04월	사랑의 바자회
	05월	어린이날 행사-재가복지서비스
	05월	아버이날 선물전달-재가복지서비스
	05월	희망복지공동체 종사자 역량강화 시작
	05월	법인 직원 체육대회
	06월	희망복지공동체 컨소시엄 전체직원 모임
	06월	아름다운인생 노인주간보호센터 작품발표회,가족간담회
	07월	2011년 사업중간평가
	07월	동그라미교실 여름캠프 실시
	07월	여름환경캠프 에코야놀자 실시
	08월	우리는 친한친구 비장애인 인식개선프로그램 실시
	09월	전체직원연수
	10월	노인의날 기념주간 캠페인
	10월	희망복지공동체 컨소시엄 전체직원 모임
	10월	노인일자리 해단식
	11월	법인연수
	11월	부산진구 푸드마켓 개소식
	11월	전체직원연수
12월	자원봉사자 / 후원자 감사의 날 행사	
12월	2011년 사업 총평가회	
12월	아름다운인생 노인주간보호센터 작품발표회,가족간담회	
2012	1월	2012년 상반기 사회복지현장실습
	2월	2012년도 장애아동재활치료사업 시작
	2월	교육멘토링 에듀업 실시 _부산사회복지공동모금회 지원사업
	2월	부산진구네트워크 전체모임
	2월	당감복지관 개관 16주년 기념
	2월	컨소시엄'희망복지공동체'전체모임
	3월	정은우 루피나 관장님 취임
	3월	노인일자리사업 발대식
	3월	로사리오카리타스 법인 신입직원교육
	3월	옐로우서클 멘토·멘티 결연식
	3월	교육멘토링_에듀업 및 아동학습멘토링 멘토·멘티 결연식
	3월	성인기 장애자녀를 둔 부모 자조모임(안단테) 창업 준비
	4월	우리는 친한 친구 장애인식개선 공모전
	4월	영세가정생활안정기금마련을위한' 사랑의 바자회'실시
	5월	부산광역시교육청 기관연계프로그램(무한도전)
	5월	로사리오 카리타스 법인 직원교육

	6월	6.12~14, 6.19~21 동그라미교실 여름캠프
	6월	6.20~22 노인주간보호센터 「아름다운 인생」 작품전시회
	6월	6.25 하반기 사회복지현장실습
	6월	6.25~27 로사리오카리타스 법인중간관리자 교육
	7월	2012년 사회복지관현장평가
	7월	장애아동재활치료사업 차세대바우처 전환
	7월	부산광역시교육청 기타치료지원 현장지원
	7월	에코야 놀자 어린이 환경캠프
	8월	옐로우서클 멘토 워크샵
	8월	장애인가족지원사업'작은 행복찾기'_부산광역시평생교육진흥원
	9월	추석명절선물나누기
	9월	로사리오카리타스 법인전체연수 참여(~11.24)
	10월	노인의날 기념 '인권 캠페인' 주간실시
	10월	성인비문해자들을 위한 평생교육프로그램'희망배움터'_부산진구청 지원
	10월	부산진구평생학습박람회 참가
	10월	학나래노인대학 가을 나들이 실시
	10월	시청나눔장터 참여
	10월	노인주간보호 및 재가어르신 나들이 실시
	11월	김장서비스_한포기만더 실시
	11월	2012년 주부9단의 친환경담그기 프로그램 실시
	12월	자원봉사•후원자감사의날 행사
	12월	무한도전교실, 동그라미교실, 진퇴취업아카데미 수료식
	12월	장애부모 자조모임 전체모임
	12월	성탄행사_산타와만나요 실시
	12월	한글교실, 희망배움터 수료식
	12월	노인복지사업추진분야평가관련우수복지관선정_부산진구청
2013	01월	노인주간보호(아름다운 인생)-생명보험사회공헌재단 지원사업
	02월	개관17주년 기념
	02월	관장님 이·취임식
	02월	교육멘토링 에듀업 - 부산사회복지공동모금회 지원사업
	02월	노인일자리사업 연합 발대식
	02월	발달재활서비스 제공기관 선정
	03월	사회복지관 부산진구 직원역량강화 네트워크 분석교육
	03월	시청 나눔장터 참여(연 8회)
	03월	로사리오카리타스 법인 신입직원교육
	04월	사랑의 바자회 실시
	05월	학나래 노인대학 봄 나들이 / 재가노인 봄나들이 / 노인주간보호 봄나들이
	05월	아동청소년종합교육지원프로그램(우리는 친한친구) 장애인식개선공모전 시상식
	05월	로사리오카리타스 상반기 법인전체연수
	06월	사회복지관 부산진구 네트워크 전체연수
	06월	희망복지공동체 전체연수
	06월	장애아동청소년 사회성향상프로그램 여름캠프
	07월	에코야놀자 캠프

	08월	장애인공동생활가정(아순타의집) 여름캠프
	10월	주부9단의 친환경 담그기
	10월	하나래 노인대학 가을나들이 / 재가노인 가을나들이 / 노인주간보호 가을나들이
	10월	2013년 하반기 테마기획사업 선정(무한도전) - 부산사회복지공동모금회
	10월	2014년 신청사업 선정(내 생애 최고의 순간) - 부산사회복지공동모금회
	10월	노인의 날 기념 행사
	11월	당감복지관 위탁 심사 - 부산진구청
	11월	로사리오카리타스 하반기 법인전체연수
	11월	언어발달지연아동의 엄마와 함께하는 독서치료캠프(넌 아주 특별해) - 여성사회복지재단선정
	12월	당감복지관 위탁약정체결 - 부산진구청
	12월	성탄행사 - 산타와 만나요
2014	01월	노인주간보호(아름다운 인생)-생명보험사회공헌재단 지원사업
	01월	여성 비문해 노인들의 자아실현을 위한 에세이집 발간 프로그램 ‘내 생애 최고의 순간’ -부산사회복지공동모금회 지원사업
	01월	취업을 준비하는 지적자폐성 장애청소년의 생태중심 지역사회자원망 구축을 통한 직업능력향상프로그램 ‘무한도전’ -부산사회복지공동모금회 지원사업
	01월	언어발달지연아동의 엄마와 함께하는 독서치료캠프 ‘넌 아주 특별해’ -여성사회복지재단 지원사업
	01월	러브미 후원 행사 진행
	02월	개관18주년 기념
	02월	사업설명회 개최
	03월	노인일자리사업 연합발대식
	04월	우리는친한친구 장애인식개선 공모전
	04월	로사리오 카리타스 법인 교육 - 생태복지 교육
	04월	사랑의 바자회
	05월	로사리오 카리타스 상반기 전체 법인 연수
	05월	하나래 노인대학 봄 나들이 / 노인주간보호 / 재가어르신 봄 나들이
	06월	상반기 전체직원 연수
	06월	생태복지의 날 기념행사
	06월	로사리오 카리타스 법인 교육 - 프로포절 작성법 교육
	06월	결혼이주여성의 거주지역 커뮤니티 매핑을 활용한 한국생활 적응 가이드북 발간 프로그램 ‘언니의 오픈북’ -한국필벽재단 지원사업
	07월	당감행복마을 테마거리조성
	07월	2014년 기화사업 사회복지시설/기관 기능보강사업 선정(사회교육 프로그램실 책상,의자 교체) - 부산사회복지공동모금회 지원
	07월	아동풍물단 ‘위풍당당 꾸러기’ -아산재단 지원사업
	08월	아순타의 집 여름캠프
	09월	2014년 사회복지기관 차량지원 선정-KT&G복지지대 지원
	09월	로사리오 카리타스 법인 교육 - 인문학과 사회복지

10월	하반기 전체직원 연수
10월	학나래 노인대학 가을 나들이 / 노인주간보호 / 재가어르신 가을 나들이
10월	노인의 날 기념 행사
11월	로사리오 카리타스 하반기 법인 전체 모임
11월	당감행복마을 개관식
12월	다자녀가정 아동의 긍정적 자기역할인식 및 자기표현력 향상을 위한 인형극 활동프로그램 ‘다둥이네 이야기’ 공모 선정 - 부산사회복지공동모금회
12월	성탄행사-산타와 만나요

### 3. 직원 현황 (2015. 1. 1. 현재)

#### □ 직급/직종별 현황

(단위 : 명)

현 원	정규직								계약/전담인력				
	관 장	부 장	과 장	팀 장	사 회 복 지 사	간 호 사 (조 무 사)	사 무 원	운 전 기 사	도 토 리 치 료 실	노 인 주 간 보 호	푸 드 마 켓	아 순 타 의 집	조 리 사
20	1	1	2	2	5	1	1	1	1	2	1	1	1
사회복지사 15명 (정규직 11명, 계약직 4명)													

### 4. 지역현황

#### □ 서비스 지역

구 분	복지관 주요관할 지역	사업별 주요관할 지역
지 역 명	당감1,4동, 부암1,3동, 연지동, 초읍동(6개동 관할)	부산진구 전체지역 관할 사업명 : 부산진구푸드뱅크 부산진구푸드마켓

#### ※ 당감복지관 주요관할 지역의 특성

- 아파트와 주택이 복합적으로 구성되어있는 구조
- 재개발로 인한 새로운 인구 유입이 특정 동에 한해 진행되고 있음.
- 관할구역 내 어린이대공원, 국악원, 시민공원 등의 문화시설이 많음.
- 2013년 당감1동과 당감3동이 통합되어 당감1동으로 운영

□ 국민기초생활수급권자 분포

▣ 지리적 분포



▣ 관할지역 주민현황(2014.11.30. 현재)

구분	당감1동	당감4동	부암1동	부암3동	연지동	초읍동	합계
주민수	28,152	13,821	20,937	24,383	24,349	24,322	135,964
세대수	10,974	5,543	8,622	8,880	9,107	10,046	53,172
수급자수	810	522	640	574	525	991	4,062
수급자세대수	487	307	471	377	333	608	2,583
차상위계층	548	288	308	340	387	596	2,467
차상위세대수	321	158	201	192	222	320	1,414

■ 부산진구 전체인구수

구분	부산진구 전체	관할지역(당감1,4동, 부암1,3동, 연지동, 초읍동)
주민수	388,004	135,964
세대수	164,980	53,172
수급자수	12,992	4,062
수급자 세대수	8,807	2,583
차상위계층	7,063	2,467
차상위 세대수	4,304	1,414

5. 건물현황

□ 시설현황

구분	유형	총 면 적	구 조	개 관 일
본관	“가”형	2010m <sup>2</sup>	지상 5층 지하 1층	1992. 01. 25
별관	푸드마켓	234.32m <sup>2</sup>	지상2층	2011. 11. 10
별관	아순타의 집	306.13m <sup>2</sup>	지상3층	2002. 01. 24

## 6. 예산 현황(2015년도)

(단위 : 천원)

세 입		세 출		
구 분	예 산	구 분	예 산	
일 반 사 업 수 입	270,540	사 무 비	인 건 비	586,366
경 상 보 조 금	574,763		업 무 추 진 비	17,000
기 타 보 조 금	-		운 영 비	69,173
후 원 금 수 입	197,598	재 산 조 성 비(시설비)		54,129
법 인 전 입 금	50,000	일 반 사 업 비		410,549
이 월 금	59,216	잡 지 출		500
잡 수 입	1,600	예 비 비		16,000
총 계	1,153,717	총 계		1,153,717

□ 당감종합사회복지관의 전략지도 (STRATEGY MAP)

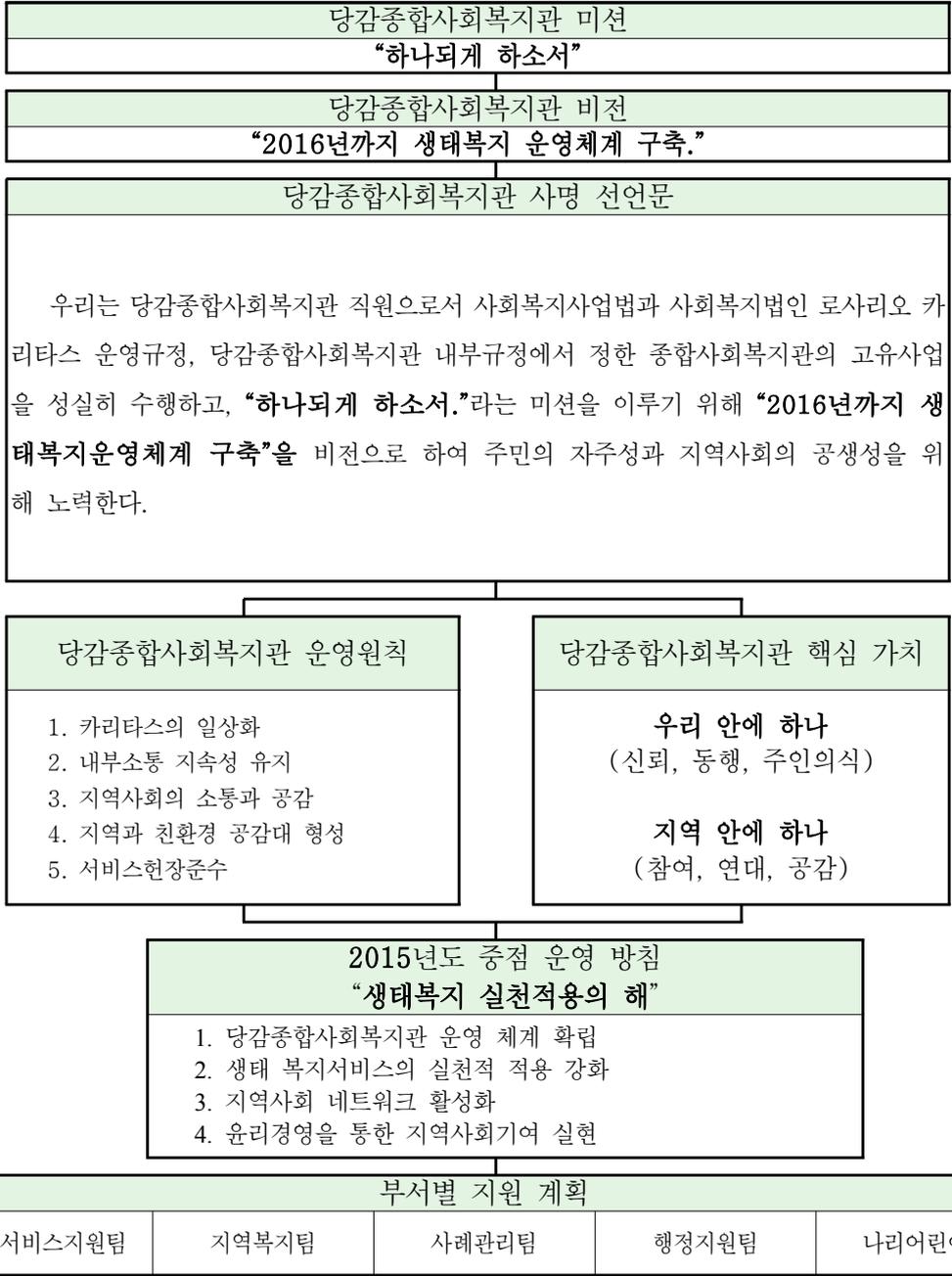


슬로건	“사람다운 세상을 디자인합니다.”			
전략	주민참여전략	마케팅강화	경쟁우위전략	윤리경영
	지역주민의 자주적 참여 추구	가치지향적 공감 커뮤니케이션	과학적 성과 관리 시스템 구축	윤리경영을 위한 사회공헌의 적극 실현

□ 운영 체계

1. 2015년도 기본 운영방침 : “생태복지 실천적용의 해”

2. 운영 체계



## □ 운영 목적 및 목표

운영 목적	운영 목표
1. 당감종합사회복지관 운영 체계 확립	1-1. 기관의 운영 체계 확립
	1-2. 효율적 의사결정 체계 활성화
	1-3. 전문성 강화를 위한 직원 역량강화
2. 생태 복지서비스의 실천적 적용 강화	2-1. 생태 복지서비스 적용 연구
	2-2. 생태 복지서비스 질적 향상
	2-3. 기관 특성화사업 활성화
3. 지역사회 네트워크 활성화	3-1. 지역사회 네트워크 조사 연구
	3-2. 지역사회 네트워크 활성화
4. 윤리경영을 통한 지역사회기여 실현	4-1. 윤리경영의 적극적 도입
	4-2. 사회공헌을 통한 지역사회 기여

## □ 조직 문화



- 1-1. 친환경 가치에 대한 이해 및 교육
- 1-2. 친환경생활에 대한 책임감있는 이행
- 1-3. 친환경생활수칙 지속적인 평가

- 1-1. 공감적 경청하기
- 1-2. 적극적 의사표현
- 1-3. 정확하게 서로 확인하기

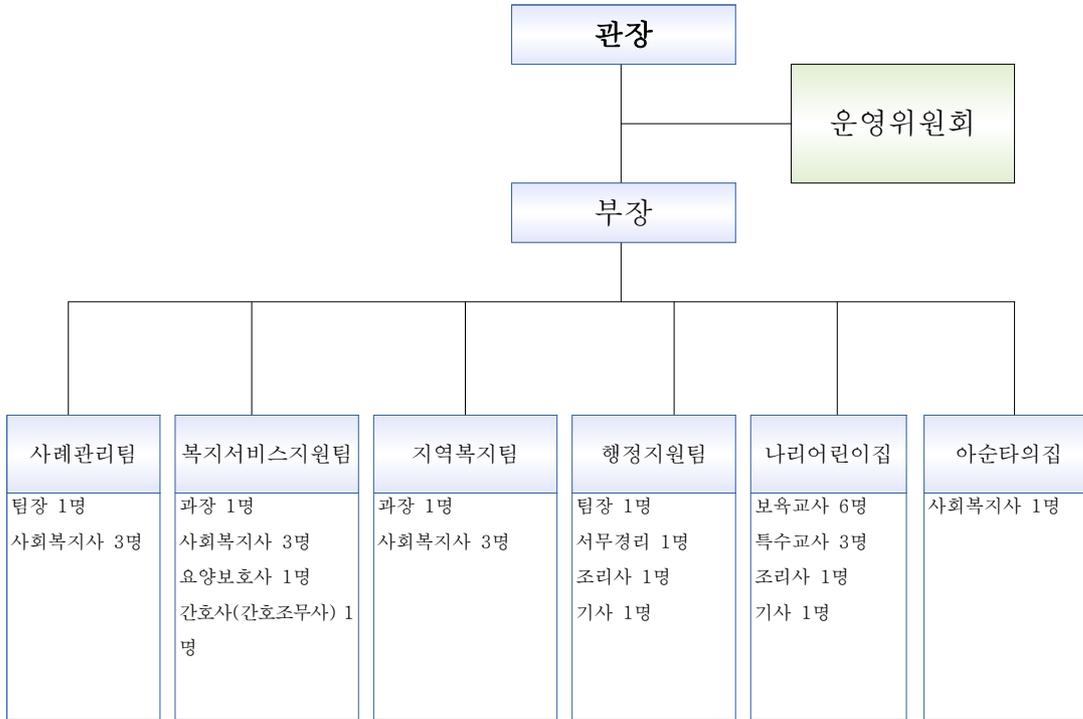
- 1-1. 자기인식을 위한 교육의 장 마련
- 1-2. 자기계발계획 수립하기
- 1-3. 자기계발 실천 및 평가

- 1-1. 책임감 있는 업무수행
- 1-2. 솔선수범하기
- 1-3. 주변에 대한 관심 가지기
- 1-4. 공동물건 내것처럼 쓰기

- 1-1. 서로 신뢰를 바탕으로 한 관심 가지기
- 1-2. 동료수퍼비전 회의마련 (1, 3주-필요시 요청)
- 1-3. 1일 1회이상 칭찬하기

## □ 조직 및 업무분장

### 1. 조직 체계도



## 2. 업무 분장

### 1) 직무기술서

#### 1. 기관장

직무명	관장	직속상관	-	직무대리자	부장
<b>직무 개요</b>	기관의 대표로서 지역주민에게 제공되는 서비스와 이를 위한 직원관리, 기관운영 등에 관하여 총괄적인 책임을 가지며, 이와 관련된 주요사항에 관하여 의사결정을 한다.				
<b>직무 내용</b>	1. 기관운영의 계획과 비전을 함양한 운영방향 제시 (기관운영방침 및 주요 계획의 결정, 기관의 규정 재·개정, 사업예산편성 결정, 기관 내 제 활동에 대한 통제 및 조정, 주요회의소집과 참가)				
	2. 직원의 인사에 대해 결정한다. (채용, 임금결정 및 근로계약서 작성, 배치, 인사평가, 퇴직처리, 업무분장, 교육, 고충, 슈퍼비전 등)				
	3. 시설관리에 대하여 결정을 한다. (시설의 안전관리, 유지보수, 외부여부 등)				
<b>자격 사항</b>	기초학력	대졸정도			
	전공학과	사회복지학과			
	실무경험	관련시설 경력 10년 이상			
	자격면허 및 특기사항	사회복지사 1급 이상			
	정신적 및 성격적 요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 대인관계능력</li> <li>▸ 의사결정 능력</li> <li>▸ 업무조정 능력</li> </ul>			
	학술적지식	▸ 사회복지학 : 사회복지에 관한 일반적인 지식			
		▸ 행정학 또는 경영학 : 기관운영에 관련된 일반적인 지식			
		▸ 인사관리 : 직원관리에 대한 일반적인 지식			
	직무지식 · 기술	지역주민에게 제공되는 복지서비스에 대한 지식			
		기관의 운영에 관련된 행정적인 지식			
기관의 직원관리와 관련된 인사 및 노사관계 관련된 지식					
기관의 자금운용과 관련된 회계관련 지식					
기관자체의 관리와 관련된 지식					
기관의 비전 및 발전전략 수립에 관한 능력					

## 2. 부장

직무명	부장	직속상관	관장	직무대리자	과장	
직무 개요	기관장을 보좌하고 기관 내 사무 전반에 관한 업무를 수행하며 이에 대한 책임을 가진다.					
직무 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인업무를 지원한다.</li> <li>2. 각 부서 업무 총괄 및 업무를 지도감독 한다.</li> <li>3. 각종 위원회, 운영회를 관리한다.</li> <li>4. 신입직원교육</li> <li>5. 직원인사관리 및 회계관리를 한다. (구인공고, 지원서류접수, 교육실시, 인사평가, 임용, 자격관리, 직원의 업무분장 지원, 교육훈련지원, 직원의 고충처리지원, 사업실행 및 예·결산, 추경, 보조금관련 업무 수행 등)</li> <li>6. 지역주민과의 교류활동과 유관기관과 협력관계를 형성 유지한다.</li> <li>7. 지자체지도점검 및 감사관련 업무를 총괄한다.</li> <li>8. 제도개선 및 정책제안을 제안한다.</li> <li>9. 지역주민의 고충을 상담하고 처리한다.</li> <li>10. 지역주민의 정보를 보호한다.</li> <li>11. 기능보강사업 관련 업무를 총괄한다.</li> <li>12. 기관의 안전을 위해 보험유지 및 이에 관련된 관리활동을 한다.</li> <li>13. 문서의 보존연한에 따라 관리한다.</li> <li>14. 슈퍼비전을 실시한다.</li> </ol>					
자격 사항	기초학력	4년제 대학졸업 이상				
	전공학과	사회복지학과				
	실무경험	관련시설 경력 7년 이상				
	자격면허 및 특기사항	사회복지사 1급 자격증				
	정신적 및 성격적 요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 대인관계능력</li> <li>▸ 의사결정 능력</li> <li>▸ 행정적인 처리능력</li> <li>▸ 기획력</li> </ul>				
	학술적 지식	▸ 사회 복지 학 : 사회복지에 관한 일반적인 지식				
		▸ 행정학 또는 경영학 : 기관운영에 관련된 일반적인 지식				
		▸ 인사관리 : 직원관리에 대한 일반적인 지식				
	직무지식 · 기술	지역주민에게 제공되는 복지서비스에 대한 지식				
		기관의 운영에 관련된 행정적인 지식				
기관의 직원관리와 관련된 인사 및 노사관계 관련된 지식						
기관의 자금운용과 관련된 회계관련 지식						
기관자체의 관리와 관련된 지식						

### 3. 과장

직무명	과장	직속상관	부장	직무대리자	팀장	
직무 개요	기관장 또는 부장의 지시와 운영규정에 따라 기관에서 발생하는 업무 처리를 담당한다.					
직무 내용	1. 기관장 및 부장의 지시에 따라 업무를 수행한다. 2. 부장 부재 시 직무대행을 한다. 3. 회계 및 행정업무를 수행한다. (예산 및 결산, 보조금관리, 운영비수입·지출, 월·분기보고, 후원금관리, 출납 업무 및 통장관리, 세무관리, 연금 및 4대보험관리, 보험관리, 급여 및 인사관리, 문서관리, 회계장부 관리 및 편철) 4. 문서의 보존연한에 따라 보관한다. 5. 세부업무 ① 신입직원교육 ② 각종기안, 발송공문, 문서관리 ③ 화재보험, 차량보험, 가스배상보험, 보증보험 등 관리 ④ 출근부 관리 출장, 당직, 휴가, 병가, 휴직관리, 인사기록관리 ⑤ 결산서 작성, 예산서(본예산, 추가경정) 작성 및 공고 ⑥ 직원호봉책정 및 보고 ⑦ 법인점검, 지자체 지도점검, 행정감사 등 준비 ⑧ 후원금관리, 결연후원금관리 ⑨ 전산관리(복지정보시스템) ⑩ 각종 보고자료 관리					
자격 사항	기초학력	4년제 대학졸업 이상				
	전공학과	사회복지학과				
	실무경험	관련시설 경력 5년 이상				
	자격면허 및 특기사항	사회복지사 1급 자격증 및 회계관련 자격증				
	정신적 및 성격적 요인	▶ 대인관계능력 ▶ 의사결정 능력		▶ 행정적인 처리능력 ▶ 기획력		
	학술적지식	▶ 사회 복지 학 : 사회복지에 관한 일반적인 지식				
		▶ 행정학 또는 경영학 : 기관운영에 관련된 일반적인 지식				
		▶ 인사관리 : 직원관리에 대한 일반적인 지식				
	직무지식 · 기술	기관 내 사무기기운용과 관련된 전산지식				
		회계처리에 관한 지식				
행정처리에 관한 지식						
기관의 자금운용과 관련된 회계 관련 지식						
문서처리 관리 지식						

#### 4. 팀장

직무명	팀장	직속상관	부장	직무대리자	선임사회복지사
직무 개요	기관장 또는 부장의 지시와 운영규정에 따라 각 팀별 업무 처리를 담당한다.				
직무 내용	1. 각 팀 제반 업무를 총괄한다. 2. 회계 및 행정업무를 수행한다. 3. 문서의 보존연한에 따라 보관한다. 4. 세부업무 ① 신입직원교육 ② 출근부 관리 출장, 당직, 휴가, 병가, 휴직관리, 인사기록관리 ③ 결산서 작성, 예산서(본예산, 추가경정) 작성 및 공고 협조 ④ 각종 보고자료 관리 ⑤ 전산관리(복지정보시스템)				
자격 사항	기초학력	4년제 대학졸업 이상			
	전공학과	사회복지학과			
	실무경험	관련시설 경력 3년 이상			
	자격면허 및 특기사항	사회복지사 1급 자격증			
	정신적 및 성격적 요인	▶ 대인관계능력 ▶ 의사결정 능력 ▶ 행정적인 처리능력 ▶ 기획력			
	학술적지식	▶ 사회 복지 학 : 사회복지에 관한 일반적인 지식			
		▶ 행정학 또는 경영학 : 기관운영에 관련된 일반적인 지식			
		▶ 인사관리 : 직원관리에 대한 일반적인 지식			
	직무지식 · 기술	기관 내 사무기기운용과 관련된 전산지식			
		회계처리에 관한 지식			
행정처리에 관한 지식					
기관의 자금운용과 관련된 회계 관련 지식					
문서처리 관리 지식					

## 5. 사회복지사

직무명	사회복지사	직속상관	과(팀)장	직무 대리자	동료사회복지사
직무 개요	사회복지 프로그램을 기획·실행하며, 지역사회와의 관계 조정 등을 진행한다.				
직무 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사회복지 프로그램을 계획하고 진행한다.</li> <li>2. 외부지원사업을 기획하고 신청한다.</li> <li>3. 편의시설을 관리한다.</li> <li>4. 지역 내 유관기관과 협력관계를 형성·유지한다.</li> <li>5. 자원봉사자 모집, 배치, 교육, 관리를 실시한다.</li> <li>6. 후원자개발, 관리를 한다.</li> <li>7. 기관을 홍보한다.</li> <li>8. 사업실행 및 예·결산을 한다.</li> <li>9. 지역주민과의 교류활동을 추진한다.</li> <li>10. 소식지 등을 제작한다.</li> <li>11. 홈페이지를 관리한다.</li> <li>12. 지역주민의 욕구조사와 프로그램 이용자 만족도조사 등을 실시하여 프로그램에 반영하도록 한다.</li> <li>13. 외부인력 역량개발을 한다.</li> <li>14. 기관 내 전산업무를 관리한다.</li> </ol>				
자격 사항	기초학력	4년제 대학졸업 이상			
	전공학과	사회복지학과			
	실무경험	해당사항없음			
	자격면허 및 특기사항	사회복지사 1급 또는 2급 자격증 소지자 직무수행 능력 향상을 위한 자격증 취득 (사무자동화, 워드프로세서, 기타 국가자격증 소지자)			
	정신적 및 성격적 요인	프로그램기획 및 수행능력 대인관계 능력			
	학술적지식	사회복지학 : 사회복지에 관한 일반적인 지식			
	직무지식 · 기술	사례관리와 프로그램 운영에 관한 지식			
		프로포절 작성 및 기획 업무에 관한 지식			
지역사회 욕구조사 및 대상자 욕구조사 및 분석에 관한 지식					
사회복지 유관단체 및 지역사회와의 교류협력에 관한 지식					
전산관리 및 개발에 관한 지식					

## 6. 간호사(간호조무사)

직무명	간호사 (간호조무사)	직속상관	과(팀)장	직무대리자	동료사회복지사
직무 개요	기관 이용자 및 지역주민의 건강유지를 위해 의료서비스를 제공한다.				
직무 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역주민에게 제공할 의료서비스 계획을 수립한다.</li> <li>2. 진료실 및 물리치료실 이용 지역주민의 적절한 투약과 약물관리, 약품사용에 대해 관리한다.</li> <li>3. 기관 이용자의 이상증상(호흡기, 피부, 통증, 배설, 혈압 등)에 대해 간호·처치를 한다.</li> <li>4. 응급상황시 신속한 처치와 보고를 한다.</li> <li>5. 질병 및 응급상황 발생시 병원진료 및 입·퇴원을 관리한다.</li> <li>6. 예방교육, 접종, 전염병관리, 식중독 관리 등 사전사고 예방을 한다.</li> <li>7. 협약의료기관을 선정하고 저소득 지역주민의 진료를 관리한다.</li> <li>8. 간호 및 의료기구의 위생상태를 점검 및 관리한다.</li> <li>9. 사고 예방을 위해 안전장비를 유지·관리한다.</li> <li>10. 사례관리 업무 가운데 간호 및 의료관련 서비스를 제공·점검 및 평가한다</li> <li>11. 간호 및 의료관련 담당업무를 확인하고 수행결과를 기록·보관한다.</li> <li>12. 간호 및 의료관련 교육프로그램을 계획하고, 참가하고, 평가한다.</li> <li>13. 간호관련 사업실행 및 운영평가서, 결산서 작성에 참여한다.</li> </ol>				
자격 사항	기초학력	전문대졸 이상			
	전공학과	간호학과			
	실무경험	별도규정			
	자격면허 및 특기사항	· 간호사 면허증 또는 간호조무사 자격증			
	정신적 및 성격적 요인	· 책임감    · 친화력    · 관찰력			
	학술적지식	간호관련 지식			
	직무지식 · 기술	간호기술 건강, 위생 및 보호에 관련된 지식 상담기술 행정적인 서류취급에 대한 지식			

## 7. 조리원

직무명	조리원	직속상관	과(팀)장	직무대리자	동료사회복지사
직무 개요	경로식당 이용 어르신의 건강유지를 위해 조리, 배식, 잔반처리를 하고 청결한 위생상태를 유지한다.				
직무 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 식단에 맞춰 조리한다.</li> <li>2. 이용 어르신에 따라 알맞게 배식한다.</li> <li>3. 식사후 잔반을 처리하고 설거지를 한다.</li> <li>4. 이용 어르신의 건강을 위해 주방위생을 관리한다.</li> <li>5. 예방교육, 예방접종, 전염병관리, 식중독관리 등 사전 예방과 교육을 받는다.</li> <li>6. 청결하고 위생적인 급식환경 조성을 위하여 매주 2회 이상 위생복· 위생모 세탁 실시</li> <li>7. 조리 및 식당 출입 시 위생복·위생모 착용 필수</li> </ol>				
자격 사항	기초학력	중졸이상			
	전공학과	해당사항 없음			
	실무경험	해당사항 없음			
	자격면허 및 특기사항	조리사자격증, 보건증			
	정신적 및 성격적 요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 책임감</li> <li>· 친화력</li> </ul>			
	신체적요건	전염성 질환이 없을 것			
	학술적지식	위생교육			
	직무지식 · 기술	식단에 따른 조리 능력 보건위생에 관한 지식			

## 8. 사무원

직무명	사무원	직속상관	과(팀)장	직무대리자	동료사회복지사
직무 개요	회계 및 행정업무와 기타 사무처리를 담당한다.				
직무 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정지원팀 과장의 업무를 보좌한다.</li> <li>2. 회계 및 행정업무를 수행한다.</li> <li>3. 문서의 보존연한에 따라 보관한다.</li> <li>4. 세부업무               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 각종기안, 발송공문, 문서관리</li> <li>② 화재보험, 차량보험, 가스배상보험, 보증보험 등 관리</li> <li>③ 출근부 관리 출장, 당직, 휴가, 병가, 휴직관리, 인사기록관리</li> <li>④ 결산서 작성, 예산서(본예산, 추가경정) 작성 및 공고</li> <li>⑤ 직원호봉책정 및 보고</li> <li>⑥ 법인점검, 도·시합동지도점검, 행정감사 등 준비</li> <li>⑦ 전산관리(복지정보시스템)</li> <li>⑧ 주간계획표 작성, 우편물 정리</li> </ol> </li> </ol>				
자격 사항	기초학력	전문대졸이상			
	전공학과	인문계 및 상고졸			
	실무경험	해당사항 없음			
	자격면허 및 특기사항	회계관련 자격증 전산관련 자격증			
	정신적 및 성격적 요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 성실성</li> <li>▸ 정직성</li> <li>▸ 세밀함</li> </ul>			
	학술적지식	전산학 : 사무관련 소프트웨어 운용에 관한 지식			
	직무지식 · 기술	시설내 사무기기운용과 관련된 전산지식			
		회계처리에 관한 지식			
행정처리에 관한 지식					
시설의 자금운용과 관련된 회계관련 지식					
문서처리 관리 지식					

## 9. 관리인

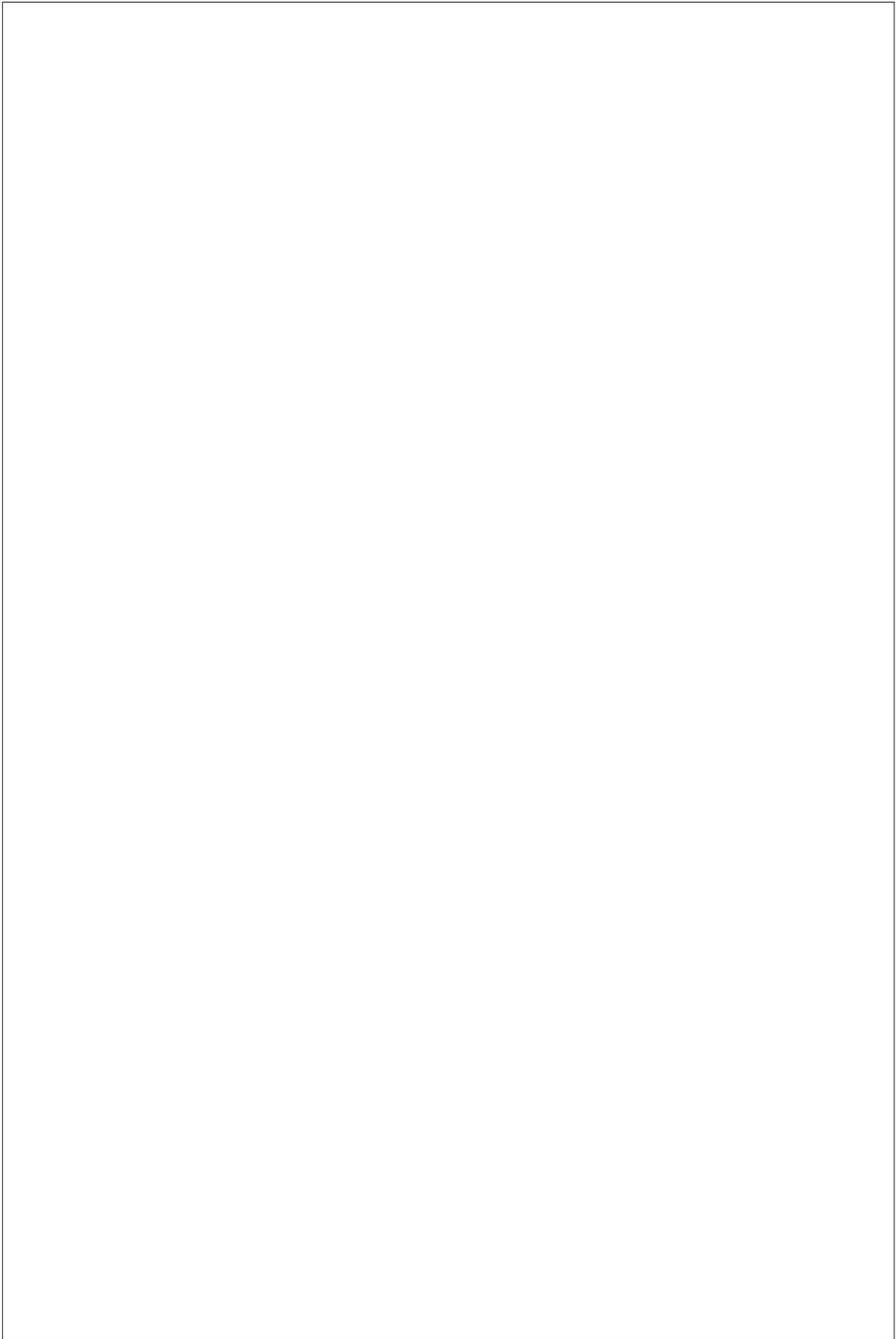
직무명	관리인 (시설관리, 운전)	직속상관	과(팀)장	직무 대리자	업무인계자
직무 개요	기관내의 물품·설비와 시설전체의 환경에 대해 안전을 점검하고 관리한다.				
직무 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 외부업체에 위탁한 시설내의 설비가 안전하게 작동되고 있는지 점검한다. (전기, 가스, 엘리베이터, 소방)</li> <li>2. 시설물 안전장비의 목록을 작성하고 안전하게 관리한다.</li> <li>3. 시설외부 환경을 정기적으로 점검하고 관리한다.</li> <li>4. 방화, 소화설비, 보일러, 방송장비를 점검(수시, 정기)관리한다.</li> <li>5. 안전관련 법률을 확인하고 소방안전훈련계획을 수립하고 실행한다.</li> <li>6. 시설 내 환기구의 작동여부를 확인하고 관리한다.</li> <li>7. 시설 내 위험 요소 제거 및 사고예방활동, 조경관리</li> <li>8. 외주업체를 통한 쓰레기처리, 분리수거, 소독업무를 실시한다.</li> <li>9. 차량관리를 한다.</li> <li>10. 물품 구매, 관리를 한다.</li> <li>11. 불용품을 처리한다.</li> <li>12. 각종서류, 일지, 대장 기록유지</li> </ol>				
자격 사항	기초학력	고졸이상			
	전공학과	해당사항 없음			
	실무경험	3년 이상			
	자격면허 및 특기사항	직무수행 능력 향상을 위한 자격증 취득 (사무자동차, 운전면허 1종 대형, 방화관리자격, 기타 국가자격증 소지자)			
	정신적 및 성격적 요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 성실성</li> <li>▸ 정직성</li> <li>▸ 세밀함</li> </ul>			
	신체적요건	신체적인 건강함이 요구됨			
	학술적지식	설비운영과 관련된 일반적인 지식 시설의 안전에 관한 일반적인 지식			
	직무지식 · 기술	시설의 설비와 환경의 유지보수에 관한 지식			
		시설의 설비와 환경의 안전에 관한 지식			
영선관리에 관한 지식					
차량의 유지보수에 관한 지식					
차량의 안전운행에 관한 지식					

2) 업무분장표

소속 팀명	성명	직책	업 무 분 장 내 용	
			사업구분	사 업 명
복지 서비스 지원팀	김동희	과장	서비스 제공기능	성인장애인 평생교육지원프로그램 “진로취업아카데미”
				장애인 자녀를 둔 취약계층 가정에 대해 부재하는 부모역할 중 심으로 자원망 구축을 통한 건강가정지원프로그램 “로얄패밀리”
				실습지도(하계)
				연구보고서 및 사례집 발간
				남성장애인그룹홈체험장
			지역조직화 기능	장애자녀를 둔 비장애부모의 자조모임 지원을 통한 역량강화 프로그램 “안단테 ”
				치매노인을 케어하는 가족의 자조모임 지원을 통한 역량강화프로그램
			행정업무	팀 관련 행정서류 작성 및 보고
				팀 회의 준비 및 진행
				팀원 수퍼비전
				분기보고 (운영실적 취합)
	조희진	사회 복지사	서비스제공 기능	발달재활서비스
				도토리치료실, 마중물(부산시교육청 기타치료지원서비스)
				언어발달지연 아동의 엄마와 함께하는 독서치료캠프 “넌아주 특별해”
				장애인가족지원프로그램 “작은행복찾기”
				아동·청소년 통합교육지원 프로그램 “우리는 친한 친구”
	김강남	사회 복지사	지역조직화 기능	취업을 준비하는 지적자폐성장애청소년의 생태중심 지 역사회기관과 연계한 직업능력향상 프로그램 “무한도전”
				장애청소년·성인 거주지 중심으로 자원망 구축을 통한 자립생활강화지원 프로그램 “엘로우서클”
				장애인식개선 공모전
			서비스제공 기능	장애청소년·성인 사회성향상 프로그램 “동그라미교실”
장애인일자리사업				
김경아	사회 복지사	서비스제공 기능	경증치매 노인의 아름다운 노년을 위한 Day care 프 로그램 “아름다운 인생”	
김재선	요양 보호사	서비스제공 기능	경증치매 노인의 아름다운 노년을 위한 Day care 프 로그램 “아름다운 인생”	
조남수	사회 복지사	서비스제공 기능	장애인공동생활가정 “아순타의집”	
김상희	간호사	서비스제공 기능	물리치료실	
			지역사회 지역의료자원연계 프로그램	
			재가서비스 중 방문간호	

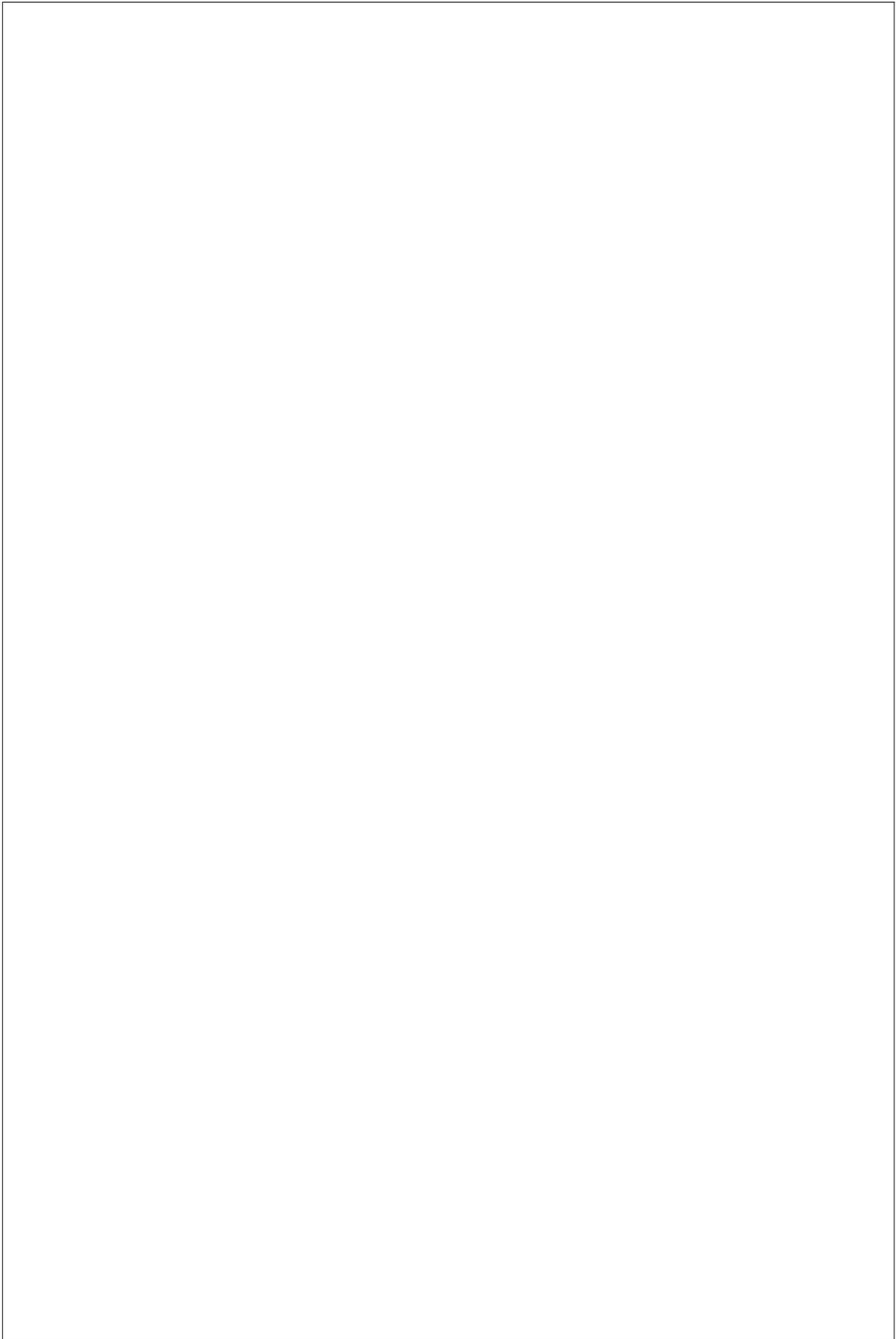
지역 복지팀	김령선	과장	지역조직화 기능	후원개발
				후원관리
				나눔장터
				물품후원
				당감본동행복마을사업
				엄마품애
			행정업무	팀 관련 행정서류 작성 및 보고
				팀 회의 준비 및 진행
	팀원 수퍼비전			
	김미정	사회 복지사	서비스 제공기능	홍보사업(소식지, 홈페이지, 기타홍보외)
				다둥이네 이야기
			지역 조직화 기능	자원봉사자 개발
				자원봉사자 교육
				자원봉사자 간담회
				자원봉사활동
				자원봉사자관리
				자원봉사자·후원자 감사의 날
				환경캠프 “에코야 놀자”
				후원개발 및 관리
				행복마을사업중 EM행복우물터
친환경 인식증진을 위한 습관개선프로그램 '주부9단의 친환경 담그기'				
손선희	사회 복지사	서비스 제공기능	사회교육프로그램	
			학나래 노인대학	
			두빛나래동아리	
			한글교실	
			산타와 만나요	
			도서대출	
			생태복지의날 행사	
			위풍당당꾸러기	
			내생의 최고의 순간	
송필우	사회 복지사	서비스 제공기능	부산진구 푸드마켓	
			부산진구 푸드마켓 밀반찬서비스 '행복한 요리'	
		지역조직화 기능	후원개발_나눔장터	

사례 관리팀	장경환	팀장	사례관리 기능	사례관리 홍보 및 대상자 발굴	
				사례관리	
				아동청소년사례관리네트워크	
			서비스 제공기능	지역사회 욕구조사	
				종합상담실	
			지역조직화 기능	유관기관 복지네트워크 구축사업	'청년회네트워크'
					'복지관 컨소시엄'
				'사회복지관 부산진구 네트워크'	
				사랑의 바자회	
				시설대여	
	행정업무	직원전문화교육			
		팀 관련 행정서류 작성 및 보고			
		팀 회의 준비 및 진행			
		팀원 수퍼비전			
	기타업무	부서간회의자료 준비			
		승강기 관리			
	조민구	사회 복지사	사례관리 기능	사례관리 홍보 및 대상자 발굴사업	
				사례관리(서비스연계형)	
				사례회의	
				법인결연대상자 관리	
			서비스 제공기능	지역복지자원연계	
				저소득주민 사회교육지원	
	지역조직화 기능	ADHD 남아아동의 문제행동 감소를 위한 통합지원			
		응답하라1318 '나눔과 환경중심의 청소년봉사학교'			
	기타업무	청소년 문학 글 나눔			
		보일러 관리			
	박종실	사회 복지사	서비스 제공기능	재가복지서비스	
가사서비스					
정서서비스					
월동지원서비스					
지역조직 화기능			저소득가정 청소년의 건강한 성장지원을 위한 진로적성 찾가드립하이		
			1,3세대 펜팔활동		
기타업무	청소년의 지역사회 인식증진을 통한 예비주민리더양성 '지역에'				
	지역주민과 함께하는 사랑의 김장나눔 '한 포기만 더'				
이향미	사회 복지사	서비스 제공기능	석면안전관리		
			저소득노인의 문화예술활동을 통한 자기효능감 및 사회적지지체계 강화 프로그램 [희망나무사진단]		
			부산진구기초푸드뱅크		
			저소득지역주민청결지원		
			경로식당		
			저소득 노인의 생태적 정서지원을 통한 심리회복지원		
기타업무	노인의 날 기념행사				
	EM비누 만들기				



## 운영계획별 사업계획 총괄

- 연간사업목록(운영계획 기준)
- 생태복지 실천적 적용
- 분기별 사업추진표
- 연간사업목록(기능사업 기준)



□ 당감종합사회복지관의 연간사업목록(운영계획 기준)

운영목적	운영목표	사업번호	사업분류
1. 당감종합사회복지관 운영체계 확립	1-1. 기관의 운영 체계 확립	1-1-1	개관기념행사
		1-1-2	운영위원회
		1-1-3	제규정집 정비
		1-1-4	실무행정매뉴얼 개정관리
		1-1-5	보조금 관리
		1-1-6	외부지도점검
		1-1-7	회계-예결산 관리
		1-1-8	문서관리
		1-1-9	인사관리
		1-1-10	직원업무분장
		1-1-11	인사공고 및 구인
		1-1-12	근태관리
		1-1-13	종사자 사회보험 및 소득신고납부
		1-1-14	종사자 인건비 및 퇴직적립금(퇴직연금)
		1-1-15	종사자 건강검진
		1-1-16	직원 근무평가
		1-1-17	직원 피정
		1-1-18	사회복무요원 관리
		1-1-19	중장기 발전계획
		1-1-20	연간 운영계획
		1-1-21	사업계획 심의 위원회 운영
		1-1-22	과정평가
		1-1-23	최종평가
	1-1-24	월간 업무계획	
	1-1-25	주간 업무계획	
	1-1-26	월간 실적보고	
	1-1-27	기 실적보고	
	1-1-28	생태복지 윤리경영	
	1-1-29	사업설명회	
	1-2. 효율적 의사결정 체계 활성화	1-2-1	전체회의
		1-2-2	부서간회의
		1-2-3	팀장회의
		1-2-4	팀회의
1-2-5		동료수퍼비전회의	
1-2-6		직원고충처리함 운영	
1-2-7		직원제안제도 활성화	
1-2-8		내부연계의뢰 시스템 운영	
1-3. 전문성 강화를 위한 직원 역량강화	1-3-1	직원전문화교육	
	1-3-2	관의 전문교육	
	1-3-3	관내교육	
	1-3-4	직원연수	
	1-3-5	직원포상	

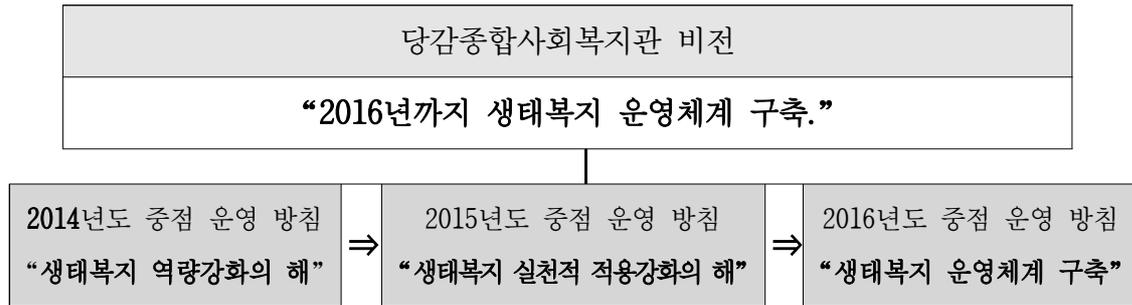
2. 생태복지 서비스의 실천적 적용 강화	2-1. 생태복지 서비스 적용연구	2-1-1	지역사회육구조사
	2-2. 생태복지 서비스 실적향상	2-2-1	사례관리 홍보 및 대상자 발굴
		2-2-2	사례관리
		2-2-3	종합상담실
		2-2-4	사례회의
		2-2-5	저소득주민 사회교육지원
		2-2-6	ADHD 남아의 문제행동 감소를 위한 통합지원프로그램
		2-2-7	청소년문학글나눔
		2-2-8	청소년의 지역사회 인식증진을 통한 예비 주민리더 양성프로그램 '지역애'
		2-2-9	1,3세대 펜팔활동
		2-2-10	저소득가정 청소년의 건강한 성장지원을 위한 진로적성 찾기 프로그램 '드림하이'
		2-2-11	경로식당
		2-2-12	저소득주민청결지원
		2-2-13	저소득노인의 문화예술활동을 통한 자기효능감 및 사회적지지체계 강화프로그램 '희망나무사진단'
		2-2-14	저소득 노인의 생태적 정서지원을 통한 심리회복지원
		2-2-15	진료실
		2-2-16	물리치료실
		2-2-17	경증치매 노인의 아름다운 노년을 위한 Day care 프로그램 '아름다운 인생'
		2-2-18	실습지도
		2-2-19	도토리치료실
		2-2-20	발달재활서비스
		2-2-21	동그라미 교실
		2-2-22	작은행복찾기
		2-2-23	재가복지서비스 '가사서비스'
		2-2-24	재가복지서비스 '정서서비스'
		2-2-25	재가복지서비스 '방문간호'
		2-2-26	재가복지서비스 '월동지원서비스'
		2-2-27	아동,청소년 통합교육 지원프로그램 '우리는친한친구'
		2-2-28	취업을 준비하는 지적자폐성 장애청소년의 생태중심 지역사회기관과 연계한 직업능력향상프로그램 '무한도전'
		2-2-29	장애인 자녀를 둔 취약계층 가정에 대해 부재하는 부모역할 중심으로 자원망 구축을 통한 건강가정지원프로그램 '로얄패밀리'
		2-2-30	성인장애인 평생교육지원프로그램 '진로취업아카데미'
		2-2-31	남성장애인그룹홈체험장
		2-2-32	장애인 공동생활가정 '아순타의 집'
		2-2-33	연구보고서 및 사례집발간
		2-2-34	언어발달지연 아동의 엄마와 함께하는 독서치료캠프 '년아주 특별해'
		2-2-35	장애인일자리사업
		2-2-36	사회교육
		2-2-37	산타와 만나요
2-2-38		학나래 노인대학	

2-3. 기관특성화 사업활성화	2-2-39	우리춤동아리 ‘두빛나래’	
	2-2-40	한글교실	
	2-2-41	다자녀가정 아동의 자기인식 및 자기표현력 향상 ‘다둥이네이야기’	
	2-2-42	도서대출	
	2-2-43	부산진구푸드마켓 밀반찬서비스 ‘행복한요리’	
	2-2-44	재능교육의 기회가 부족한 저소득 가정의 초등학생을 대상으로 한 품물 재능교육지원 ‘위풍당당꾸러기’	
	2-2-45	도서대출	
	2-2-46	노인일자리사업	
	2-3-1	응답하라1318 ‘나눔과 환경중심의 청소년봉사학교’	
	2-3-2	노인의 날 기념행사	
	2-3-3	환경캠프 ‘에코야 놀자’	
	2-3-4	주부9단의 친환경 담그기	
	2-3-5	생태복지의 날 기념행사	
	2-3-6	여성비문해노인들의 자기효능감 증진을 위한 ‘내 생애 최고의 순간’	
3. 지역사회 네트워크 활성화	3-1. 지역사회 네트워크 조사연구	3-1-1	네트워크 분석(법인 외 네트워크 기관)
	3-2. 지역사회 네트워크 활성화	3-2-1	아동청소년사례관리 네트워크
		3-2-2	사랑의 바자회
		3-2-3	유관기관복지네트워크 중 청년회 네트워크
		3-2-4	유관기관복지네트워크 중 컨소시엄 희망복지공동체
		3-2-5	유관기관복지네트워크 중 사회복지관 부산진구 네트워크
		3-2-6	시설대여
		3-2-7	지역복지자원연계
		3-2-8	한포기만 더
		3-2-9	부산진구기초푸드뱅크
		3-2-10	지역사회 의료자원 연계사업
		3-2-11	장애인식개선 공모전
		3-2-12	장애청소년성인 거주지중심으로 자원망 구축을 통한 자립생활강화 지원 ‘엘로우서클’
		3-2-13	장애자녀를 둔 비장애부모의 자조모임 지원을 통한 역량강화프로그램 ‘안단테’
		3-2-14	치매 노인을 케어하는 가족의 자조모임 지원을 통한 역량강화프로그램
		3-2-15	부산진구푸드마켓
		3-2-16	홍보사업
		3-2-17	자원봉사 개발
		3-2-18	자원봉사 교육
		3-2-19	자원봉사 간담회
		3-2-20	자원봉사자 활동 관리
		3-2-21	자원봉사자, 후원자 감사의 날
		3-2-22	후원개발
		3-2-23	후원관리
		3-2-24	펀드레이저 후원실무자 모임
		3-2-25	당감본동행복마을
3-2-26	안전하고 행복한 마을을 꿈꾸는 모임 ‘엄마품 愛’		

## □ 생태복지 실천적 적용

본 복지관은 ‘2016년까지 생태복지 운영체계 구축’의 비전 달성을 위해 중 장기 운영 방침을 수립하여 진행 중이며 2015년은 ‘생태복지 실천 적용강화의 해’로 본 기관에서 진행 되는 프로그램 등 운영 전반에 ‘생태복지 실천 적용’을 하고자 한다.

<당감종합사회복지관 비전 및 중장기 운영 방침>



### 1) 생태복지의 정의

(1) 당감종합사회복지관의 ‘생태복지’ 조작적 정의

: 사람과 사람, 사람과 자연과의 관계의 질을 높이는 생태계와 함께하는 환경친화적 복지 (지역사회(주민)와 함께하는 환경친화적 복지)

(2) 생태복지의 구성요소(삼생태)



□ 당감종합사회복지관의 분기별 사업 추진표

1월		2월		3월	
1	설연휴	1		1	
2	사무식 진료실·물리치료실시작 *생명보험사회공헌재단 하반기평가(1월중) *노인주간보호방학	2	무한도전교실 시작	2	옐로우서클 시작 하나레 노인대학 개강
3		3		3	남성그룹홈체험장(-5)
4		4		4	수지침 주부9단 친환경담그기 OT
5	아순타의집시작 진로취업아카데미시작 장애인일자리사업시작 노인주간보호/치료실시작	5	경로식당 생신잔치	5	경로식당 생신잔치 내생순 OT, 자원봉사자 교육
6		6	팀연수(1차) 희망나무사진단 OT 1,3세대 펜팔 OT 복지관 대청소 예정	6	노인주간 강사간담회 예정 희망나무사진단 사진활동
7	동그라미교실 부모모임	7		7	
8	경로식당 생신잔치	8		8	
9	작은행복찾기-우쿨렐라&노래교실 시작 (청소년및성인대상)	9	치료실 사례회의	9	노인주간봉사자간담회예정 치료실사례회의
10	작은행복찾기-청소년오카리나반, 중창단 시작 청소년 문학 글 나눔	10	2015년 사업설명회	10	
11		11	부전시장 물품수령 사례회의 사회교육 강사간담회	11	수지침 부전시장 물품수령 사례회의
12	치료실사례회의 동그라미교실(성인반)시작 무한도전시작	12	노인주간보호생신잔치 치료실부모교육	12	
13	안단테 진로취업아카데미부모모임 남성장애인그룹홈체험장부모모임	13	개관 기념식	13	동그라미교실 숙식 희망나무사진단 문화활동 법인 신입직원 교육

14	작은행복찾기-가족오카리나반 동그라미교실(청소년반)시작 부전시장 물품수령 사례회의	14	청소년 문학 글 나눔	14	드림하이 O/T 청소년 문학 글 나눔
15		15		15	
16		16	설날 선물	16	
17		17	노인주간설잔치 진로취업아카데미휴강	17	치매 보호자 자조모임 예정 런닝맨(사회복지사/부모/교사 간담회)
18		18	설연휴	18	수지침
19	드림하이 자조모임 시작	19	설연휴	19	런닝맨 부모간담회
20	치매보호자자조모임시작 남성그룹홈체험장(-22)	20	설연휴	20	희망나무사진단 사진활동
21		21		21	
22		22		22	
23		23		23	
24		24		24	
25		25	사례회의 아동청소년사례관리네트워크	25	수지침 사례회의 아동청소년사례관리네트워크
26		26	부산사회복지사협회 진구지회 총회	26	
27	노인주간보호생신잔치 무한도전교실부모모임 청년회네트워크	27	희망나무사진단 사진활동	27	희망나무사진단 사진교육
28	사례회의 아동청소년사례관리네트워크	28	드림하이 부모간담회 런닝맨 오리엔테이션 다둥이네 이야기 O/T	28	드림하이
29	작은행복찾기-우쿨렐라&노래교실 (부모대상)			29	
30				30	
31				31	

4월		5월		6월	
1	진로취업아카데미캠프(~3일)수 장애인식개선공모전접수-30일	1	근로자의날	1	
2	경로식당 생신잔치	2		2	
3	희망나무사진단 사진활동	3		3	수지침
4		4		4	경로식당 생신잔치
5		5	어린이날	5	노인주간보호생신잔치 이순타의집보호자상반기모임 희망나무사진단 사진활동
6		6	수지침	6	현충일
7		7	경로식당 생신잔치 어버이날 선물	7	
8	수지침	8	노인주간어버이날잔치 동그라미교실숙식 ~9일	8	치료실 사례회의
	부전시장 물품수령 사례회의		희망나무사진단 문화활동		생태복지공모 ~6/27
9	치료실 부모교육	9	지역애, 드림하이 청소년 문학 글 나눔	9	
10	노인주간보호 생신잔치 희망나무사진단 문화활동	10		10	이순타의집캠프예정6/10-6/12 수지침 / 부전시장 물품수령 사례회의
11	지역애 O/T 드림하이 청소년 문학 글 나눔	11	치료실 사례회의	11	치료실 부모교육 자원봉사자 집체교육(예정)
12		12		12	희망나무사진단 문화활동
13	치료실 사례회의	13	수지침 부전시장 물품수령 사례회의	13	지역애, 드림하이 청소년 문학 글 나눔
14		14	노인주간보호 봄 나들이 예정	14	
15	수지침, 수지침 봉사자 간담회	15	희망나무사진단 사진활동	15	팀연수(2차)
16		16	상반기 법인 연수 예정	16	런닝맨 사회복지사/부모/교사

				간담회	
				노인대학 임원단 워크샵	
17	노인주간보호 부활절행사	17		수지침	
	희망나무사진단 사진활동				
18	런닝맨 부모간담회	18		18	내생순 봉사자간담회
19		19	치매 보호자 자조모임 예정	19	무료검진 실시
			노인대학 봄나들이		희망나무사진단 사진활동
20		20	수지침	20	런닝맨 부모간담회
21	청년회네트워크	21		21	
22	노인주간보호 생신잔치, 수지침	22	노인주간보호 생신잔치	22	노인주간 작품전시(6/22-6/26)
	사례회의 아동청소년사례관리네트워크		희망나무사진단 사진교육		
23		23	지역애, 드림하이	23	노인주간보호 강사간담회 예정
24	사랑의 바자회	24		24	수지침
					사례회의 아동청소년사례관리네트워크
25	사랑의 바자회	25		25	내생순체협(문학관)
26		26		26	희망나무사진단 사진교육
27		27	수지침 / 사례회의 아동청소년사례관리네트워크 사회교육 강사간담회	27	지역애, 드림하이 런닝맨 활동발표회
28		28		28	
29	수지침 주부9단 친환경담그기 수료식	29	희망나무사진단 사진활동	29	한글교실 봉사자간담회 생태복지 심사-7/3
30		30		30	
		31			

7월		8월		9월	
1	생명보험사회공헌재단 상반기평가(예정) 노인주간보호7월말방학예정,수지침	1		1	
2	경로식당 생신잔치	2	수지침	2	노인주간보호 생신잔치, 수지침
3	희망나무사진단 사진활동	3		3	경로식당 생신잔치
4	환경사랑 시상,체험	4		4	희망나무사진단 사진활동
5		5	응답하라1318 ~8일	5	
6		6	치료실 부모교육 경로식당 생신잔치	6	
7		7	희망나무사진단 사진활동	7	치료실 사례회의 노인대학 개강
8	수지침 부전시장 물품수령 사례회의	8	지역애, 드림하이 청소년 문학 글 나눔	8	동그라미교실캠프2박3일 (~10일)
9		9	수지침	9	수지침 부전시장 물품수령 사례회의
10	동그라미교실 숙식~11일 희망나무사진단 문화활동	10	치료실 사례회의	10	
11	지역애, 드림하이 청소년 문학 글 나눔	11		11	안마봉사 희망나무사진단 문화활동
12		12	노인주간보호생신잔치, 우리는친한친구통합프로그램시작 부전시장 물품수령 사례회의	12	아순타의집 가족나들이 지역애, 드림하이 청소년 문학 글 나눔
13	치료실 사례회의 노인대학 여름방학식	13		13	
14		14	희망나무사진단 문화활동	14	
15	수지침	15	광복절	15	치매 보호자 자조모임 예정 런닝맨(사회복지사/부모/교사 간담회)

16		16	수지침	16	수지침 사회교육 강사간담회
17	희망나무사진단 사진활동	17		17	년 아주특별해 수료식 런닝맨 부모간담회
18	런닝맨 부모간담회 에코야 놀자 사전모임	18	년 아주특별해 시작	18	희망나무사진단 사진활동
19		19		19	
20		20	런닝맨 부모간담회	20	
21	치매 보호자 자조모임 예정	21	희망나무사진단 사진활동	21	
22	수지침 / 사례회의 아동청소년사례관리네트워크 에코야 놀자	22	지역애, 드림하이	22	
23	에코야 놀자	23	수지침	23	수지침 / 사례회의 아동청소년사례관리네트워크
24	희망나무사진단 사진교육	24		24	
25	지역애, 드림하이	25	청년회네트워크	25	노인주간 추석잔치, 안마봉사 희망나무사진단 사진교육 추석 선물
26		26	노인주간 봉사자간담회 예정 사례회의 아동청소년사례관리네트워크	26	추석연휴
27	진로취업아카데미방학~7/31, 이순타의집방학8/1 치료실방학~7/31 사회교육 여름방학~8/1	27		27	추석연휴
28		28	희망나무사진단 사진교육	28	추석연휴
29	수지침	29		29	추석연휴
30		30	수지침	30	수지침
31	노인주간보호 생신잔치 희망나무사진단 사진활동	31			

10월		11월		12월	
1	경로식당 생신잔치	1		1	
2	노인주간보호 노인의 날 행사 희망나무사진단 사진활동	2		2	
3	개천절	3		3	수지침 경로식당 생신잔치
4		4		4	희망나무사진단 사진활동
5		5	수지침 경로식당 생신잔치	5	
6		6	희망나무사진단 사진활동	6	
7	수지침	7	하반기 법인 연수	7	치료실 사례회의
8	치료실 부모교육	8		8	
9	한글날	9	치료실 사례회의	9	부전시장 물품수령 사례회의
10	지역애, 드림하이 청소년 문학 글 나눔	10		10	수지침, 치료실부모교육
11		11	부전시장 물품수령 사례회의	11	이순타의 집 하반기 보호자모임 희망나무사진단 문화활동 자원봉사자, 후원자 감사의 날 행사
12	치료실 사례회의	12	수지침	12	드림하이 수료식 청소년 문학 글 나눔
13	노인대학 가을나들이	13	동그라미교실 숙식(~13일) 희망나무사진단 문화활동 행복마을 작은축제	13	
14	수지침 부전시장 물품수령 사례회의	14	지역애, 드림하이 청소년 문학 글 나눔	14	노인대학 종업실
15	런닝맨 부모간담회	15		15	노인주간보호 생신잔치 런닝맨(사회복지사/부모/교사 간담회)

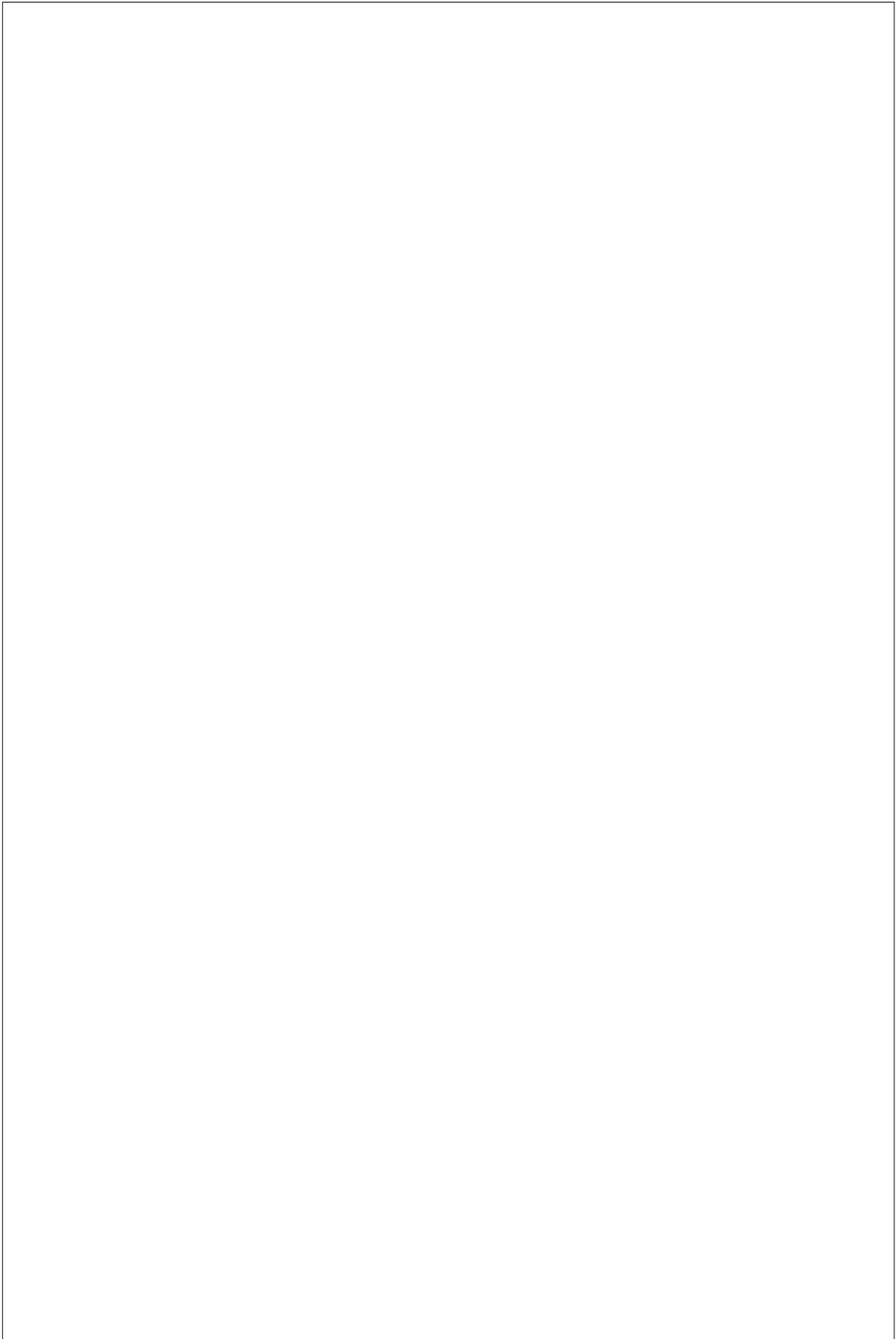
16	안마봉사 노인주간보호가을나들이예정 희망나무사진단 사진활동	16	팀연수(3차)	16	동그라미(성인반)수료식 무한도전수료식
17		17	치매 보호자 자조모임 예정	17	수지침 동그라미(청소년반)수료식 런닝맨 부모간담회 내생순 봉사자간담회
18		18	수지침 사회교육 강사간담회	18	희망나무사진단 사진활동
19		19	노인주간 강사간담회 예정 런닝맨 부모간담회	19	런닝맨 활동발표회
20		20	희망나무사진단 사진활동	20	
21	수지침, 수지침 봉사자 간담회	21		21	한글교실종업식
22		22		22	
23	희망나무사진단 문화활동	23		23	1,3세대 펜팔 평가회 사례회의 아동청소년사례관리네트워크 산타와 만나요
24	지역애, 드림하이	24	노인주간 강사간담회 예정 청년회네트워크	24	진로취업아카데미수료식, 치료실방학-1/1(15년도) 노인주간 성탄잔치, 수지침,
25		25	사례회의 아동청소년사례관리네트워크	25	성탄절
26		26	수지침	26	지역애 수료식 위풍당당수료식
27		27	희망나무사진단 사진교육	27	
28	진로취업아카데미 나들이, 수지침 사례회의 아동청소년사례관리네트워크	28	지역애, 드림하이	28	아순타의 집 방학 ~1/2 사회교육겨울방학~1/2
29		29		29	
30	안마봉사 희망나무사진단 사진교육	30		30	송년의 밤 행사
31				31	종무식

□ 당감종합사회복지관의 연간사업목록(3대기능사업 기준)

항목	영역 구분	사업명(운영계획)	운영 계획별 코드	운영팀명	
1. 일반 사업	1-1. 사례관리 기능	1-1-1 사례관리 홍보 및 대상자발굴사업	2-2-1	사례관리팀	
		1-1-2 사례관리	2-2-2		
		1-1-3 사례회의	2-2-4		
		1-1-4 아동청소년 사례관리네트워크	3-2-1		
	1-2. 서비스 제공기능	1-2-1. 종합상담실	2-2-3	사례관리팀	
		1-2-2. 저소득가정 청소년의 건강한 성장지원을 위한 진로적성 찾기 프로그램 '드림하이'	2-2-10		
		1-2-3. 장애청소년·성인 사회성향상 프로그램 '동그라미 교실'	2-2-21	복지서비스 지원팀	
		1-2-4. 장애인가족지원 프로그램 '작은행복찾기'	2-2-22		
		1-2-5. 성인장애인 평생교육지원프로그램 '진로·취업 아카데미'	2-2-30		
		1-2-6. 도토리 치료실	2-2-19		
		1-2-7. 발달재활서비스	2-2-20		
		1-2-8. 언어발달지연 아동의 엄마와 함께하는 독서치료캠프 '넌 아주 특별해'	2-2-34		
		1-2-9. 장애인일자리사업	2-2-35		
		1-2-10. 장애인 자녀를 둔 취약계층 가정에 대해 부재하는 부모역할 중심으로 자원망 구축을 통한 건강가정지원프로그램 '로얄패밀리'	2-2-29		
		1-2-11. 홍보사업	3-2-16		지역복지팀
		1-2-12. 실습지도	2-2-18		복지서비스 지원팀
		1-2-13. 연구보고서 및 사례집 발간	2-2-33		
		1-2-14. 지역사회육구조사	2-1-1	사례관리팀	
		1-2-15. 사업설명회	1-1-29	총괄팀	
		1-2-16. 시설대여	3-2-6	사례관리팀	
		1-2-17. 부산진구기초푸드뱅크	3-2-9		
		1-2-18. 개관기념행사	1-1-1	총괄팀	
		1-2-19. 운영위원회	1-1-2		
1-2-20. 직원전문화 교육		1-3-1	사례관리팀		
1-2-21. 윤리경영	1-1-28	윤리경영T/F			
1-2-22. 사회교육	2-2-36	지역복지팀			
1-2-23. 학나래 노인대학	2-2-38				

항목	영역 구분	사업명(운영계획)	운영 계획별 코드	운영팀명
		1-2-24. 학나래 노인대학 동아리 '두빛나래'	2-2-39	
		1-2-25. 저소득주민 사회교육지원	2-2-5	사례관리팀
		1-2-26. 한글교실	2-2-40	지역복지팀
		1-2-27. 산타와 만나요	2-2-37	
		1-2-28. 도서대출	2-2-42	
		1-2-29. 환경캠프'에코야놀자'	2-3-3	
		1-2-30. 생태복지의 날 기념행사	2-3-5	
		1-2-31. 경로식당	2-2-11	사례관리팀
		1-2-32. 저소득 노인의 생태적 정서지원을 통한 심리회복지원	2-2-14	
		1-2-33. 저소득 지역주민 청결지원사업	2-2-12	
		1-2-34. 노인의 날 기념 행사	2-3-2	
		1-2-35. 물리치료실	2-2-16	복지서비스 지원팀
		1-2-36. 지역사회의료자원연계	3-2-10	지역복지팀
		1-2-37. 지역복지자원연계	3-2-7	
		1-2-38-1. 재가복지서비스 '가사서비스'	2-2-23	사례관리팀
		1-2-38-2. 재가복지서비스 '정서서비스'	2-2-24	
		1-2-38-3. 재가복지서비스 '의료서비스(방문간호)'	2-2-25	복지서비스 지원팀
		1-2-38-4. 재가복지서비스 '월동지원서비스'	2-2-26	사례관리팀
		1-2-39. 경증지매 노인의 아름다운 노년을 위한 Day care '아름다운인생'	2-2-17	복지서비스 지원팀
		1-2-40. 부산진구 푸드마켓	3-2-15	지역복지팀
		1-2-41. 부산진구푸드마켓 밀반찬서비스 '행복한 요리'	2-2-43	
		1-2-42. 장애인공동생활가정 '아순타의 집'	2-2-32	복지서비스 지원팀
		1-2-43. 남성장애인 그룹홈체험장	2-2-31	
		1-2-44. 노인일자리사업	2-2-46	사례관리팀
		1-2-45. 위풍당당 꾸러기	2-2-44	지역복지팀
		1-2-46. 저소득노인의 문화예술활동을 통한 자기효능감 및 사회적지지체계 강화 프로그램 '희망나무사진단'	2-2-13	사례관리팀
		1-2-47. ADHD 남자아동의 문제행동 감소를 위한 통합지원	2-2-6	

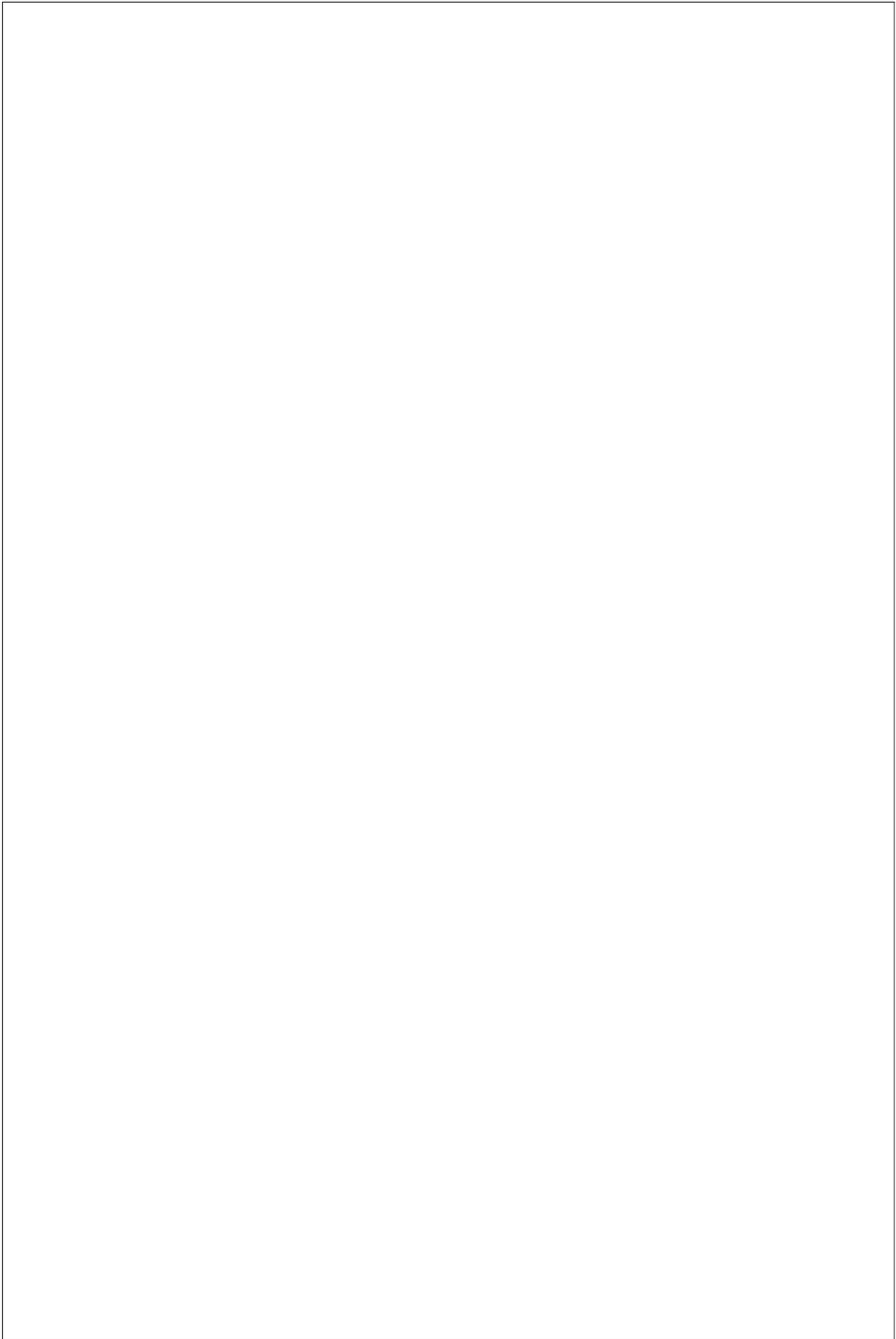
항목	영역구분	사업명(운영계획)	운영계획별 코드	운영팀명
1-3. 지역조직화기능		1-3-1. 자원봉사자개발	3-2-17	지역복지팀
		1-3-2. 자원봉사 교육	3-2-18	
		1-3-3. 자원봉사 간담회	3-2-19	
		1-3-4. 자원봉사자 활동 관리	3-2-20	
		1-3-5. 자원봉사자, 후원자 감사의 날	3-2-21	
		1-3-6. 청소년 문학글나눔	2-2-7	복지서비스
		1-3-7. 1,3세대 펜팔활동	2-2-9	지원팀
		1-3-8. 응답하라1318 '나눔과 환경중심의 청소년봉사학교'	2-3-1	사례관리팀
		1-3-9. 후원개발	3-2-22	지역복지팀
		1-3-10. 후원관리	3-2-23	
		1-3-11. 사랑의 바자회	3-2-2	사례관리팀
		1-3-12. 청소년의 지역사회 인식증진을 위한 예비주민리더양성 프로그램 '지역애'	2-2-8	
		1-3-13. 장애청소년·성인의 거주지 중심으로 자원망 구축을 통한 자립생활강화지원프로그램 '엘로우서클'	3-2-12	복지서비스 지원팀
		1-3-14. 취업을 준비하는 지적자폐성 장애청소년의 생태중심 지역사회자원망 구축을 통한 직업능력향상프로그램 '무한도전'	2-2-28	
		1-3-15. 장애자녀를 둔 비장애부모의 자조모임 지원을 통한 역량강화프로그램 '안단테'	3-2-13	
		1-3-16. 아동·청소년 통합교육지원 프로그램 '우리는 친한친구'	2-2-27	
		1-3-17. 장애인식개선공모전	3-2-11	
		1-3-18. 치매노인을 케어하는 가족의 자조모임 지원을 통한 역량강화프로그램	3-2-14	사례관리팀
		1-3-19-1. 유관기관복지네트워크 중 청년회 네트워크	3-2-3	
		1-3-19-2. 유관기관복지네트워크 중 컨소시엄 희망복지공동체	3-2-4	
		1-3-19-3. 유관기관복지네트워크 중 사회복지관 부산진구 네트워크	3-2-5	
		1-3-21. 지역주민과 함께하는 사랑의 김장나눔 '한포기만 더'	3-2-8	
		1-3-22. 여성 비문해 노인들의 자아실현을 위한 에세이 발간 프로그램 '내 생애 최고의 순간'	2-3-6	지역복지팀
		1-3-23. 친환경 인식증진을 위한 습관개선 프로그램 '주부9단의 친환경 담그기'	2-3-4	
		1-3-24. 안전하고 행복한 마을을 꿈꾸는 모임 '엄마품 愛'	3-2-26	
		1-3-25. 당감분동행복마을사업	3-2-25	
1-3-26. 다둥이네 이야기	2-2-41			



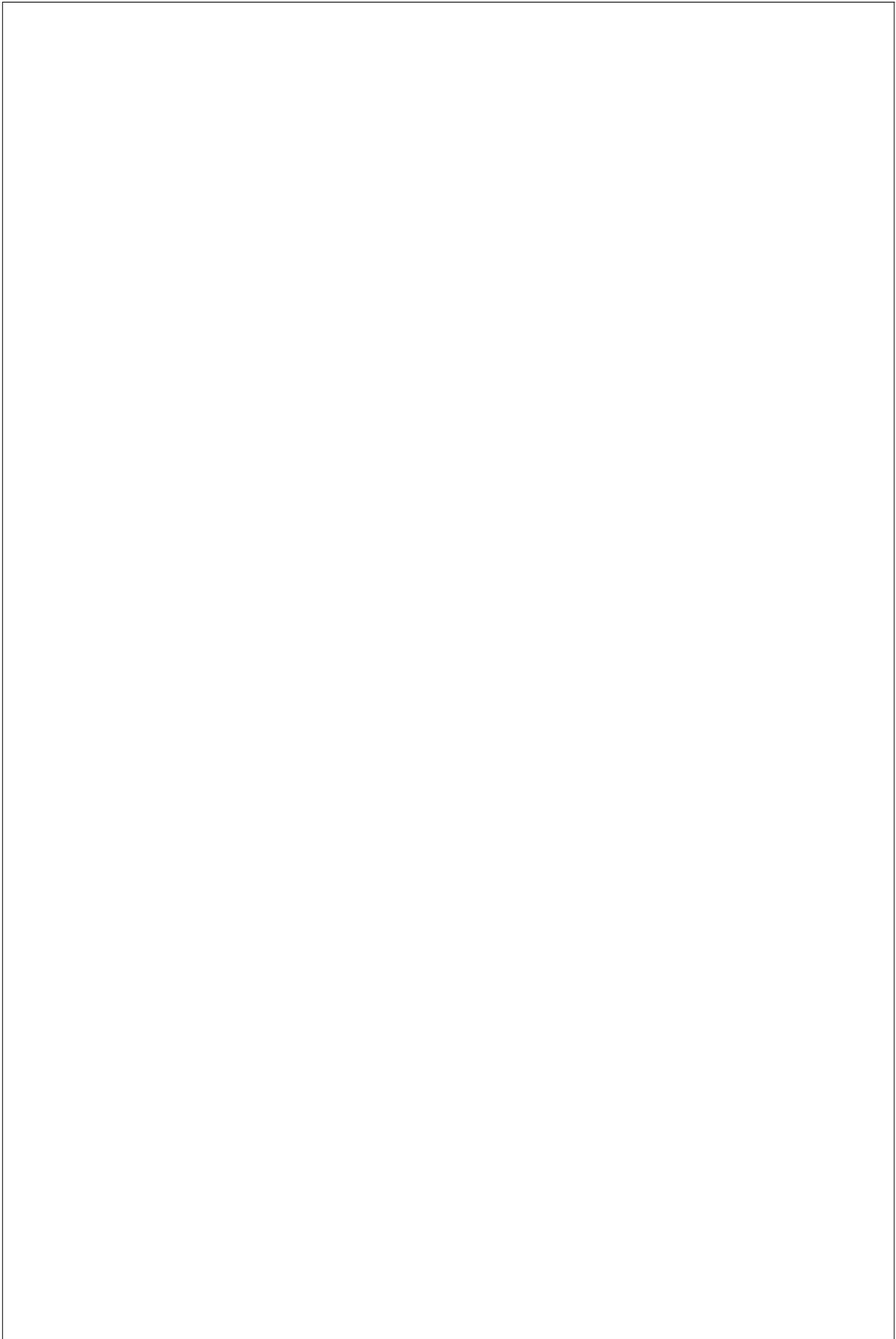


# 2015년 사업계획서

- 사례관리 기능
  - 서비스제공 기능
  - 지역조직화 기능
- 







## 사례관리 홍보 및 대상자발굴사업

### 1. 프로그램 필요성

#### 관련 자료

##### 송파 세 모녀 자살사건, 복지사각지대 관심 급증(2014.02)

[위키백과] 송파 세 모녀 자살 사건은 2014년 2월 송파구에 사는 세 모녀가 큰딸의 만성 질환과 어머니의 실직으로 인한 생활고에 시달리다가 “정말 죄송합니다”라는 메모와 함께 갖고 있던 전 재산인 현금 70만원을 집세와 공과금으로 놔두고 번개탄을 피워 자살한 사건이다. 세 모녀는 부양의 무자 조건 때문에 국민기초생활보장제도의 도움을 받지 못하고 있었다. 세상에 빛을 지기 싫다는 이유로 전 재산을 남겨두고 자살한 것으로 보아 같은 이유로 정부로부터 도움을 받을 방법을 알아보지 않았으며, 긴급복지지원제도가 있는 줄 몰랐던 것으로 추정됐다.

##### 부산 고독사 60대 여성, 홀로 누워 5년을 기다렸지만 시신 수습마저도… (2013.10.02)

[헤럴드경제=윤정희 기자] 이웃과 사회로부터 외면당한채 숨진지 5년만에 부산의 한 주택가에서 백골상태로 발견된 60대 여성이 이번엔 유일한 혈육에게마저 외면을 당해 안타까움을 더하고 있다.

김씨는 3가구가 사는 1층짜리 다세대 주택에 1999년부터 혼자 살았다. 2008년부터 A씨의 모습이 보이지 않았지만 이웃들은 개인 사정 때문에 집을 비웠다고 생각했을 뿐 숨진 사실은 아무도 몰랐다. 집주인도 매달 10만원인 월세가 수년째 밀리자 몇 차례 찾아갔지만, 문이 잠겨져 있고 보증금도 남아있는 상태여서 무심코 발길을 돌렸던 것으로 알려졌다. 해당 구청도 김씨가 기초생활보장 수급자가 아닌 점 등 때문에 그의 생사를 확인하지 않았던 것으로 드러났다.

위 사건을 통하여 지역사회와의 관계를 잃고 보이지 않는 곳에서 어려움을 겪고 있는 저소득 주민이 지역사회 내 많이 있으며, 그러한 환경이 죽음으로까지 이어지는 사건을 종종 접할 수 있다. 지역사회 내에는 사회복지서비스가 필요한 수많은 사람이 있으나 개인적이유, 정보부족 등으로 서비스를 받지 못하는 경우가 많다.

이러한 경우 정보부족으로 서비스를 받지 못하여 극단적인 상황까지 가는 것을 방지하기 위하여 사례 관리에 대한 홍보와 대상자 발굴을 위한 지속적인 노력이 필요하다.

〈2014년 11월말 현재 국민기초생활보장수급자, 차상위계층 수〉

구 분	국민기초생활보장 수급자		차상위계층	
	가 구	인 원	가 구	인 원
합 계	2,583 세대	4,062 명	1,414 세대	2,467 명
연지동	333 세대	525 명	222 세대	387 명
초읍동	608 세대	991 명	320 세대	596 명
부암1동	471 세대	640 명	201 세대	308 명
부암3동	377 세대	574 명	192 세대	340 명
당감1동	487 세대	810 명	321 세대	548 명
당감4동	307 세대	522 명	158 세대	288 명

부산진구청 통계자료를 확인하면 2014년 11월 현재 관할구역 내 수급자수는 4,062명이며 차상위계층은 2,467명으로 경제적인 어려움을 겪고 있는 대상자의 수가 6,529명에 이르는 것을 알 수 있다. 많은 수의 대상자에게 모든 사회복지서비스를 제공할수는 없으나 복지사각지대에 놓여 서비스를 받지 못하여 극단적인 선택을 하는 지역주민이 없도록 사회복지홍보와 대상자 발굴을 통하여 사회복지서비스가 필요한 대상자에 대한 접근을 위한 지속적인 노력이 필요하다.

## 2. 프로그램 이론적 배경

### 1) 이론적 배경<sup>1)</sup>

#### (1) 사례관리서비스 접수

##### ① 직접발굴

##### · 잠재적 클라이언트 확인하기

현재 우리 복지관의 사례관리 서비스를 이용하고 있지 않지만 사례관리서비스를 필요로하는 지역사회 주민 특성을 파악한다. 이를 위해 복지관에서는 우리 기관, 지역사회, 주민 특성과 욕구에 따라 꼭 필요한 서비스 이용대상 특성에 대해 미리 합의 할 수 있다.

##### · 접근 경로 확보와 홍보하기

잠재적 클라이언트에 대한 접근 경로는 기존의 공공기관(관공서, 학교, 병원 등) 외에도 이웃 주민, 마을 상점, 기존 클라이언트 등과 같은 지역사회에 이미 존재하는 자연적 자원이 더 효과적인 사례발굴을 위한 매개가 될 수 있다.

공공·민간 기관 등 앞으로 서로 협력해야 할 기관들을 위해 의뢰방법, 협력 할 수 있는 내용등에 대하여 사전에 상세하게 안내해야 하고, 일반 주민들과의 협력을 위해서는 먼저 찾아가 눈 맞춰 인사하고 소통하며 사례관리자(기관)이 지역사회의 일원이 되어 가는 과정을 겪어 나가는 것이 중요하다.

1) 2012 사회복지관 사례관리매뉴얼.한국사회복지관협회.p.44

② 의뢰

- 의뢰서 접수하기

잠재적 클라이언트는 다양한 지역사회 기관 또는 구성원을 통해 의뢰되는 경우가 많은데 이 때 간단한 의뢰서와 공문 등 우리 복지관에서 필요로하는 행정 절차를 따르도록 한다.

2) 경험적 근거

(1) 2014년 사례관리 홍보 기관 명

이름, 기관	연계, 홍보건	이름, 기관	연계, 홍보건
개금고등학교 특수학급	대상자 연계	부산아동보호전문기관	대상자 연계 대상자 의뢰
부산진고등학교 특수학급	대상자 연계	당감초등학교	대상자 연계
부산진구건강증진센터	대상자 연계 대상자 의뢰	연지초등학교	대상자 정보공유
부산진구청 사례관리팀	대상자 연계 대상자 의뢰	동평중학교	대상자 정보공유
당감1동 10통장	대상자 의뢰	동평여자중학교	대상자 정보공유
국민건강보험공단	대상자 의뢰	부산진구보건소	대상자 의뢰

(2) 2014년 신규대상자 상담 결과

이름	대상 구분	선정여부	이름	대상 구분	선정여부
강○○	노인	위기가정지원사업 선정	오○○	장애가정	재가대상자 선정
박○○	장애인	미선정	김○○	노인	재가대상자 선정
전○○	노인	미선정	전○○	노인	재가대상자 선정
주○○	장애인	미선정	김○○	장애인	재가대상자 선정
신○○	노인	위기가정지원사업 선정	김○○	노인	재가대상자 선정
전○○	노인	미선정 노인돌봄지원	김○○	장애인	사례관리 선정 후 주거지 이전으로 종결
조○○	노인	사례관리선정 후 대상자 정보이상으로 종결	김○○	노인	재가대상자 선정
조○○	노인	미선정 노인돌봄지원	이○○	노인	재가대상자 선정
김○○	노인	긴급지원 사례관리대상선정	이○○	노인	재가대상자 선정
정○○	장애인	사례관리선정 후 주거지 이전으로 종결	김○○	노인	재가대상자 선정
김○○	노인	재가대상자 선정	안○○	노인	재가대상자 선정
김○○	노인	재가대상자 선정	박○○	노인	재가대상자 선정

업○○	한부모	미선정	박○○	노인	미선정
이○○	일반가정	사례관리선정 아동학대 의뢰 대상	이○○	일반가정	사례관리 선정
김○○	장애인	재가대상자 선정	안○○	일반가정	위기가정지원사업 선정
박○○	노인	재가대상자 선정	박○○	일반가정	상담완료

### 3) 2014년 사업 제언 및 슈퍼비전

제언 (향후방향성)	<p><b>1. 유관기관 중심의 홍보활동 실시.</b> 지역 내 어려운 대상자를 더 밀접하게 대하는 국민연금공단, 보건소, 정신건강증진센터, 구청사례관리팀 등의 기관이 더 활발한 대상자 의뢰가 일어나고 있어 유관기관을 중심으로 홍보를 실시하여 서비스 대상자 의뢰건을 높일수 있도록 함.</p> <p><b>2. 소식지 등에 사례이야기 형태의 홍보</b> 단순히 사례관리절차에 대한 홍보는 홍보를 접하는 사람의 이해도를 이끌어 내기 어려움으로 사례이야기를 소식지에 실어 사례관리에 대한 이해를 돕고, 감동적인 이야기의 전달을 통하여 나눔 참여를 이끌어 낼수 있도록 홍보를 실시함.</p> <p><b>3. 사례관리 신규대상자 상담 일원화 지속</b> 사례관리 신규대상자 상담을 2014년 팀장전담으로 진행함하여 체계를 일원화한 성과로 상담전수와 대상자 선정전수가 높아짐. 상담세대의 일원화를 통하여 지속적으로 신규대상자에 대한 상담이 일어날 수 있도록 함.</p>
슈퍼비전	<p><b>1. 복지사각지대에 있는 주민들의 발굴</b> 복지사각지대에 있는 대상자의 발굴을 위하여 사례관리 대상자의 발굴은 매우 중요하며 앞으로 더욱 활발한 활동을 통하여 지역사회 내 서비스를 받지 못하고 있는 대상자에게 서비스가 제공될수 있도록 할 필요가 있음.</p>

### 3) 사회복지실천기술의 적용

#### (1) 기본적 의사소통과 원조기술

전문적 상호작용의 목적이 무엇인가에 따라 사회복지사가 발달시키고자 하는 관계와 클라이언트에게 전달되는 메시지의 유형이 결정된다. 개인·가족에게 직접적 서비스를 제공하는 사회복지사는 원조 과정에 긍정적인 영향을 미치는 관계를 발달시키려고 한다. 이를 위해 사회복지사는 수용, 감정이입, 온화함, 진실성을 전달하고자 한다. 이런 종류의 의사소통은 비공식적인 경향이 있다.

#### (2) 가정에서의 면접

① 가정방문은 환경이 클라이언트에게 미치는 영향을 이해하고 클라이언트에 대한 감정이입을 개발하는 데 특별히 가치가 있다.

② 가정에서의 면접은 클라이언트에 대한 이해의 깊이를 높인다.

③ 가정에서의 면접은 클라이언트에 대한 이해의 깊이를 높인다.

④ 가정에서의 면접은 서로 편한 시간에 약속되어야 한다. 예정에 없는 방문은 피하고 예정 없이 방문하게 된 경우 연락하기 위해 노력했다는 것을 바로 설명하고, 방문약속을 하는 것으로 대화를 시작한다.(보통 클라이언트는 바로 사회복지사에게 들어올 것을 권한다.)

⑤ 집에 들어갈 때, 누군가가 당신의 집을 방문했을 때 당신이 기대하는 것과 마찬가지로 존중과 예절을 보인다. 어디에 앉아야 하는지 물어보고, 음식 혹은 음료의 대접을 받아들이며 클라이언트의 정체성, 관심, 문화를 표현하는 가구 배치와 가족사진에 진심어린 관심을 보인다.

#### (3) 자료수집과 사정

사회복지사는 클라이언트와 그의 환경에 있는 다른 사람으로부터 충분한 자료를 수집하는 것에 초점을 둔다. 이는 클라이언트의 관심사나 문제 그리고 상황을 잘 파악하고 그의 목적과 동기를 이해하며 필요한 변화를 만들 수 있는 능력과 기회를 사정하기 위해서이다. 이 국면에서 사회복지사는 어떤 자료가 필요한지, 그것들이 어디서 얻어질 수 있는지, 이 자료들을 어떻게 해석해야 하는지를 결정할 수 있는 기술과 같이 일반일들은 보통 가지지 못한 전문성을 발휘하게 된다.

#### (4) 계획과 계약

클라이언트와 사회복지사가 상황에 대한 사정을 하고 나면, 활동계획을 수립하고 계획을 실행하기 위한 공식·비공식계약을 맺게 된다. 이 단계동안 사람들과 조직은 클라이언트와 사회복지사가 함께 목표를 달성하기 위한 일들을 구체화하고 필요한 변화를 달성하기 위해 행해야 할 활동에 대해 합의한다.

### 3. 생태복지 실천적적용

본 프로그램은 인간생태의 일환으로 생태체계적 관점의 실천적용을 하고자 한다. 세부사항으로는 인간과 인간간의 관계를 강조한 공동체적 활동에 중점을 두고 있다. 이러한 공동체적 관점의 실천으로는 주민만나기 활동을 통하여 지역사회의 어려운 이웃을 발굴하여 상호간에 관심과 도움을 주고 받을수 있는 활동을 실시하고자 한다.

### 4. 프로그램 목적

지역 내 유관기관, 통·반장, 이웃과의 관계를 통하여 지역사회 내 사례관리서비스가 필요한 대상자를 발굴하고, 사례관리를 홍보함으로써 복지서비스가 필요한 대상자가 사회복지서비스에 쉽게 접근할 수 있는 환경을 만드는 것을 목적으로 한다.

### 5. 프로그램 목적

- 1) 사례관리 홍보 및 연계를 실시한다.
  - 1-1) 유관기관 및 통·반장과의 연계를 연 12회 실시한다.
  - 1-2) 소식지, 홈페이지 등을 통한 지역사회 홍보를 연4회 실시한다.
- 2) 신규 사례관리 대상자 상담을 연 40회이상 실시한다.

## 6. 논리모델

상황 (배경·육구·문제)	투입 (인적·물적자원)	활동 (세부실행 PG)	산출 (Outputs)	성과 (Outcomes)
지역사회와의 관계를 잃고 홀로생활하는 저소득 주민이 지역사회 내 많이 있으며, 그러한 환경이 고독사로 까지 이어지는 사건을 종종 접할수 있다. 지역사회 내에는 사회복지서비스가 필요한 수 많은 사람이 있으나 개인적이유, 정보부족 등으로 서비스를 받지 못하는 경우가 많다.	인적 : 사회복지사 : 통·반장 : 유관기관  물적 : 소식지 : 홈페이지 : 사례관리 매뉴얼	<b>1) 유관기관 홍보연계</b> ① 유관기관 및 통반장 목록작성 ② 사례관리 안내 리플릿작성 ③ 유관기관 사업안내 활동 ④ 통반장님 사업안내 활동 ⑤ 연계처 관리(부활 및 성탄 등) <b>2) 사례관리 홍보</b> ① 사례관리 안내 리플릿작성 ② 소식지 및 홈페이지 게시 ③ 지역 내 기관홍보지 및 마을신문 게시 의뢰 <b>3) 대상자발굴</b> ① 사례관리 의뢰자 접수 ② 가정환경조사 실시 ③ 대상자 주변인 조사 실시 ④ 가정환경조사서 작성 ⑤ 사례관별실시(역량강화형, 서비스연계형, 서비스지원형)	<b>1) 유관기관 홍보연계</b> 월 1기관*12회 =12기관 <b>2) 사례관리 홍보</b> 분기1회*4회=4회 <b>3) 대상자 발굴</b> 신규대상자 상담 40명	1) 사례관리 홍보를 통하여 지역주민이 복지서비스에 대한 정보습득정도가 향상된다. 2) 사례관리 인지도 향상을 통하여 지역주민이 서비스 발견자(의뢰자)가 될 수 있다.

## 7. 프로그램 추진과정

1) 일시 : 2015년 1월 1일 ~ 12월 31일

2) 대상 및 인원

구분	내용	인원수
일반집단	부산진구에 거주하는 지역주민	388,581명
위험집단	일반집단 중 수급권자	12,992명
표적집단	위험집단 중 본 복지관 관할 구역 내 수급권자	4,062명
클라이언트 수	표적집단 중 의뢰된 잠재적 사례관리 대상자	40명

<2014년 11월말 기준, 부산진구청 구정자료실 주요통계자료참고>

3) 장소 : 3층 상담실, 지역사회(당감1동, 당감4동, 부암1동, 부암3동, 연지동, 초읍동)

4) 이용료 : 무료

5) 관련행정서류

항목	내용	비고
가정환경조사서	가정환경조사서는 최초 의뢰된 대상자에 대한 정보를 일괄기록하여 대상자를 사정하는데 필요한 정보수집의 도구로 사용된다.	
관련서류	주민등록등본, 가족관계증명서, 수급자증명서 또는 차상위계층 증명서	

## 8. 프로그램 진행일정

### 1) 연간활동 간트차트

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정목표	계획서제출	년1회	√											
	사례관리 홍보 (유관기관, 통반장연계)	월1회	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	사례관리 홍보 (소식지, 홈페이지)	분기1회	√			√			√			√		
	신규대상자 가정환경조사	수시	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	가정환경조사서 게재	수시	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	각종일지보고	주1회	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	월계획및예산	월1회	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	월결과및결산	월1회	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	중간평가서	년1회							√					
	총괄평가서	년1회												√
결과보고서	년1회												√	
성과목표	신규대상자 가정환경조사	수시	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒

## 9. 프로그램 운영

### 1) 목표대비 프로그램 운영내용

결과목표	하위목표	활동 수행방법	매개체 (도구)	수행 시기	수행 인력	참여 인원	장소
1) 사례관리 홍보 및 연계를 실 시한다	1-1) 유관기관 및 통반장과의 연계를 연 12회 실시한다.	① 유관기관 및 통·반장 목록작성 ② 사례관리 안내 리플릿작성 ③ 유관기관 사업안내 활동 ④ 통·반장님 사업안내 활동 ⑤ 연계처 관리(부활 및 성탄 등)	리플릿, 소식지, 홈페이지	월1회	사례관리 팀	1명	지역 사회
	1-2) 소식지, 홈페이지 등을 통한 지역사회 홍보를 연4회 실 시한다.	① 사례관리 안내 리플릿작성 ② 소식지 및 홈페이지 게시 ③ 지역 내 기관홍보지 및 마을신문 게시 의뢰	리플릿, 마을신문	분기1회	사례관리 팀	1명	지역 사회
2) 사례관리 대상자 상담을 연 30회 실시한다.		① 사례관리 의뢰자 접수 ② 가정환경조사 실시 ③ 대상자 주변인 조사 실시 ④ 가정환경조사서 작성 ⑤ 사례관별실시(역량강화형, 서비스연 계형, 서비스지원형)	가정환경 조사서	수시	사례관리 팀장	1명	지역 사회

## 10. 예산

(단위 : 원)

세입			세출		
관항목	세입근거	금액	관항목	산출근거	금액
총계	-	200,000	총계	-	200,000
자부담	-	200,000	사례관리 홍보물 제작비	50,000원/회 * 1회	50,000
			지역사회 활동비	12,500원/회*12회	150,000

## 11. 평가

### 1) 과정평가

목표	과업	공정표		평가방법
		수행시기	목표량 (분기실적/누계)	
사례관리 홍보 (유관기관, 통반장연계)	사례관리 홍보를 위한 기관연계 및 통반장연계	월1회	4회/12회	단순 전화연결을 제외한 사례관리 홍보를 실시한 수 실적이 달성되면 목 표달성한 것으로 본다.
사례관리 홍보 (소식지, 홈페이지)	소식지, 홈페이지 홍보	분기1회	1회/4회	분기1회 소식지 및 홈페 이지 등을 통한 홍보가 실시되면 목표달성한 것 으로 본다.
신규대상자 가정환경조사	가정환경조사	연30회	30회/30회	가정환경조사를 30회 실 시한다.

### 2) 성과평가

결과목표	하위목표	평가지표	측정도구	평가방법
1) 사례관리 홍 보 및 연계를 실시한다	1-1) 유관기 관 및 통·반장 과의 연계를 연 12회 실시한다.	연계건수	연계일지	연계일지를 통하여 사례관리 홍보를 위한 활동(단 순전화연결제외)을 연12회 실시하였으면 목표를 달성한 것으로 본다.
	1-2) 소식지, 홈페이지 등을 통한 지역사회 홍보를 연4회 실시한다.	홍보건수	홈페이지 게시물, 소식지	분기1회 소식지 및 홈페이지 등을 통한 홍보가 실 시되면 목표달성한 것으로 본다.
2) 사례관리 대상자 상담을 연 30회 실시한다.		상담건수	가정환경조사 서	사례관리 홍보 및 연계를 통하여 의뢰된 대상자 상 담이 연 30회 달성되면 목표를 달성한 것으로 본 다.

## 12. 자원동원 및 홍보

### 1) 자원동원 (인적/물적)

인적	물적
: 슈퍼바이저 : 사회복지사 : 통·반장 : 유관기관	: 소식지 : 홈페이지 : 사례관리 매뉴얼

### 2) 관련 유관기관 현황 (유관기관명, 시기)

유관기관 명	진행 내용
부산진구정신건강증진센터 부산진구청 사례관리팀 가야·당감·연지초등학교 개성·동평·동평여자·초연중학교	· 아동·청소년 사례관리 네트워크 - 월 1회 사례회의를 통해 사례를 공유하고 대상의 욕구에 부합하는 자원과 정보를 제공함. - 아동·청소년 사례에 대해 전문적인 개입 및 자원동원이 가능함.
관할 구역 주민센터(통반장)	· 통반장 모임 - 관할구역 내 통반장과의 월1회이상 만남을 통하여 사업홍보를 실시한다.

### 3) 홍보계획

홍보처	계획
· 아동·청소년 사례관리 네트워크	정기적인 모임을 통한 프로그램 홍보를 실시한다.
· 관할 구역 주민센터(통반장)	정기적인 연락을 통하여 지속적인 연락을 실시 사례관리 홍보를 실시한다.
· 소식지, 홈페이지	분기1회 소식지 또는 홈페이지에 사례관리 홍보를 실시한다.

## 13. 기대효과

- 1) 사례관리 홍보를 통하여 지역주민이 복지서비스에 대한 정보습득정도가 향상된다.
- 2) 사례관리 인지도 향상을 통하여 지역주민이 서비스 발견자(의뢰자)가 될 수 있다.

## 사례관리

### 1. 프로그램의 필요성

의학기술의 급속한 발달에 따른 평균수명 연장과 그에 따른 인구고령화와 산업화와 도시화에 따른 가족구조의 변화 및 가족해체, 그리고 각종 사고와 재해 등으로 복잡하고 다양한 문제를 가진 클라이언트가 점차 증가하였다. 이들은 주로 가족이나 지역사회에서 소외된 노인, 장애인, 아동 등으로 사회적 기능이 심각하게 손상되어 소득, 고용, 주택, 교통, 사회생활, 정신보건 영역에서 다양한 욕구를 가지고 있었다. 이러한 욕구들은 복합적이고 지속적으로 발생하기 때문에 한 기관이나 하나의 서비스 조직에 의해 충족 될 수 없다. 만약 이들에게 포괄적이고 지속적인 서비스를 제공하지 못한다면 사회통합과 지역사회 내의 생활은 불가능 하다 따라서 클라이언트의 복합적 욕구를 충족시키고 이들의 지역사회에서 원만한 생활을 할 수 있도록 하기 위해서, 적합한 서비스 자원을 개발하고 체계화 할 수 있는 사례관리의 역할이 필요하다.

탈시설화와 다양한 욕구를 가진 클라이언트의 증가, 그에 따른 클라이언트와 그 가족의 과도한 스트레스, 복지국가의 위기에 따른 사회복지비용의 억제로 인해서 지역사회 내의 자원을 개발해야 할 새로운 필요성이 대두됨에 따라 사회적 관계망에 대한 관심이 증가하였다.

특히 사회적 관계망을 통한 지지가 스트레스를 완화하는 작용을 하고, 비공식적 자원을 통한 개입이 공식적 서비스를 보완하여 비용을 절감하며, 지역사회 내에서 높은 수준의 통합을 달성한다는 이점들이 부각되면서 이에 대한 관심이 증폭되었다.

그러나 비공식적 지원체계를 공식적 서비스 제공과 클라이언트의 사회적 관계망을 통해 획득하는 사회적 지원과 통합시켜 주는 적절한 기제가 부족한 실정이었다. 이러한 상황 속에서 사례관리자가 공식적·비공식적 지지체계 사이의 교량적 특을 제공하고, 사례관리자는 지지체계를 조정하는 중요한 역할을 하기 때문에 사례관리에 대한 필요성이 더욱 부각되었다.

### 2. 프로그램의 이론적 배경

#### (1) 사례관리의 정의<sup>2)</sup>

복잡해져 가는 사회 환경에 의한 다양한 욕구와 문제를 해결하기위한 방법으로 다양한 실천분야에서 공통된 요소로 인정되고 있지만 학자마다 다양한 시각을 가지고 사례관리를 정의하고 있습니다. 사례관리에 대한 대표적인 정의를 정리하자면, 미국사회복지사협회(NASW,1984)는 “사례리란 서비스 전달 체계의 요소들을 연결하고 조정하여 개인의 보호를 위한 욕구를 충족시킬 수 있는 포괄적인 프로그램을 확실히 제공할 수 있도록 하기 위한 하나의 기제라고 정의내렸고, Moxley(1989)는 “사례관리는 복

2) 성공적인 사례관리를 위한 실천경험에 관한 연구, 노주완, 2012

합적인 욕구를 가진 사람들의 기능을 향상시키고 그들의 복지를 위해 공식,비공식 자원과 활동의 관계망을 조직, 조정, 유지하는 활동” 이라고 정의하고 있다.

또한 Kumar(2000)는 “사례관리는 사정, 계획, 조정, 전달과 모니터링을 통하여 적절하고 책임 있는 서비스로의 접근성을 용이하게 함으로써 클라이언트 중심의 서비스 통합을 달성하기 한 과정이자 전문적 서비스” 라고 했다. 마지막으로 권진숙(2004)은 “사례리란 생태 체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인·가족과 함께 일하면서, 그들과 자원제공자들의 기능을 향상시켜, 개인·가족이 그들의 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하여 사회 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 체계이고 통합인 접근방법” 이라고 정의하다.

이처럼 사례관리란 복합인 욕구를 가진 사람들을 생태 체계적 관점으로 바라보고 대상자를 둘러싼 관계망과 그들의 욕구해소를 한 모든 자원들을 연계하여 일련의 체계를 가지고 서비스를 제공함으로써 궁극적인 사회복지실천을 실천할 수 있는 통합적 접근방식인 것이다.

## (2) 사례관리의 개입원칙<sup>3)</sup>

1. 클라이언트의 독특한 신체이고 정서적·사회적 상황에 따라 각 클라이언트의 욕구에 맞게 서비스를 제공하는 서비스의 개별화이다.
2. 지역사회에서 클라이언트의 다양한 욕구를 충족시키기 해 필요한 광범위한 지지를 연결하고 조정하며 점검하는 서비스 제공의 포괄성이다.
3. 클라이언트의 선택에 대한 자유를 최대화하고 지나친 보호를 하지 않고 클라이언트의 자율성을 극대화시키는 클라이언트의 자기결정권을 가능한 한 보장한다.
4. 사례관리자가 클라이언트의 욕구를 점검하여 클라이언트가 자신의 생활현장에서 잘 적응할 수 있도록 서비스를 지속적으로 제공해야 한다.
5. 복잡하고 분리되어 있는 서비스 전달체계를 연결하는 서비스의 연계성으로 사례관리자는 다른 서비스 전달체계 간의 중개자 혹은 권익옹호자의 역할을 한다.

## 2) 사회복지실천기술의 적용

사례관리는 사회복지실천 통합방법론을 활용하여 클라이언트에게 좀 더 포괄적이고 지속적인 서비스를 제공하는 모델로써, 클라이언트 중심 철학을 기초로 클라이언트의 욕구에 초점을 두고 지역사회 차원에서 단편적이고 분산된 서비스를 적극적으로 조정하고 통합하여 클라이언트가 자립, 자활 할 수 있도록 클라이언트 중심 관점의 실천 접근을 하며, 클라이언트를 둘러싼 환경체계에 대해 종합적인 사정이 가능한 체계이론, 생태체계이론에 기반을 바탕으로 환경체계에 대해 정확하게 사정하려고 노력하며 클라이언트의 다양한 욕구에 부응하는 서비스를 연계하거나 직접 제공하는데 초점을 둔다.<sup>4)</sup>

3) Gerhart. 사례관리의 목적을 달성하기 위한 사례관리의 개입원칙

①사정	②계획	③연결	④점검	⑤권익옹호
클라이언트 개인의 심리적, 사회적 기능과 사회적지지망과 지역사회 내에서 활용가능한 자원까지 접근 -가정환경조사 -욕구와 문제사정 -자원사정 -장애물사정	사정에서 얻은 자료를 바탕으로 포괄적이고, 구체적인 서비스를 계획한다. -상호목적수립하기 -우선순위정하기 -전략수립하기 -전략선택하기 -전략실행하기	필요한 서비스를 제공하기 위해 클라이언트에게 공식, 비공식 자원을 연결한다. -서비스제공 -타기관연계 -자원개발	서비스 전달을 지속적으로 관찰하고, 클라이언트와 서비스 제공자들이 직접 접촉하면서 점검한다. -제공서비스기록 -사례평가서 -재사정	클라이언트의 권익 옹호하는 입장에서 사회복지사가 기관이나 다양한 환경체계에 대응하는 역할이다. -기관 의뢰

### 3) 경험적 근거

#### (1) 2014년 사례관리 대상자 역량강화

세대명	1)-1 당사자역량강화계획	1)-2 실천사항
강○○	병원이용, 봉사활동	보일러관련 봉사활동실시
여○○	약물자가관리	병원동행지원을 통한 약물자가관리
이○○	○○발달지원센터 정기적 이용	지원센터 지속이용
김○○	긴급개입세대(역량강화계획없음.)	주거지원 관련 긴급지원
박○○	신체자가관리	신체자가관리
신○○	건강자가관리	병원진료 및 약물복용
강○○	긴급개입세대(역량강화계획없음.)	생계비(월세, 의료비 미납)관련 긴급지원
안○○	긴급개입세대(역량강화계획없음.)	의료비관련 긴급지원
김○○	스트레스 관리(자녀 양육)	○○중학교 부모교육 및 상담 참여
김○○	김장 채능기부	김장 담그기를 통한 재가대상 전달(예정)
정○○	건강자가관리	병원 진료 및 약물복용
한○○	한글교실 이용을 통한 한글습득	복지관 한글교실 이용 (건강문제 중단)

#### (2) 2014년 사례관리 대상자 연계내역

세대명	2)-1 비공식자원활용	2)-2 공식자원활용
강○○	타 대상자 보일러관리 활용	-
여○○	-	○○고, ○○고 정보연계 ○○지역아동센터 이용
이○○	-	○○발달지원센터 이용
김○○	사례관리대상자 강○○ 보일러 및 시설 관리 지원	법인 결연금지급
박○○	양산 영성의 집 이용(신앙활동)	서○○신경정신과 이용 원예치료 연계(10회기 제공) 복지관 방문간호 진행 법률 행정지원
신○○	사례관리대상자 강○○ 보일러 및 시설 관리 지원	
강○○	-	위기가정지원사업 생계비
안○○	-	위기가정지원사업 의료비

4) 이준우, 이화옥, 임원선 공저, 사례와 함께하는 사회복지실천론, 인간과 복지, 2004, pp.233.~pp.240.

		부산진구정신건강증진센터 연계
김○○	이웃을 통한 안부확인 (집 주인)	○○중학교 연합캠프이용(자녀) 지역아동센터 학습 연계(자녀)
김○○	김장서비스 재료 지원을 통한 역량강화지원 - 타 사례관리 대상자 지원	복지관 김장서비스 참여
정○○	-	법인결연금 지원
한○○	이웃을 통한 김장 전달 (김미경 세대 직접 전달 예정)	당감초등학교 교육복지실 연계(자녀)

(3) 2014년 제언 및 슈퍼비전

제언 (향후방향성)	<p><b>1. 사례관리 대상자 간 관계주선</b> 현재 강○○씨의 경우 보일러관련 점검이 가능하여 대상자 들의 보일러 상태를 점검해주는 역할을 담당하고 있으며, 김○○씨의 경우 식당운영경험을 통하여 김장김치를 직접 담궈 지원하는 역할을 하고 있음. 이처럼 사례관리 대상자들이 가진 역량을 하나씩 발휘하여 서로를 도울수 있게 주선하여 관계를 만들고 확장할수 있도록 하는 전략이 필요함. 이러한 전략은 대상자들의 역량을 높이고, 관계를 넓히는데 좋은 전략으로 사용이 가능할 것으로 판단됨. 향후 박○○씨의 경우 미용관련 경력을 통하여 사례관리 대상자들의 미용에 대한 지원이 가능할 것으로 보여 2015년 당사자와의 논의를 통하여 진행여부 확인토록함.</p> <p><b>2. 사례관리 대상자 자조모임형성</b> 사례관리 대상자 간 관계를 주선하는 활동을 중심으로 하반기 사례관리 대상자간의 자조모임을 구성하여 서로간의 관계성을 높일 수 있도록 함. 도움을 주고 받을 수 있는 질 높은 관계를 유지함으로써 지역사회 내에서 생활하는데 어려움을 경감 할 수 있도록 함.</p> <p><b>3. 공식자원 연계에 대한 집중</b> 2014년 사례관리 대상자에 대한 공식자원 연계가 위기가정지원사업을 중심으로 진행된 것이 대부분으로 공식자원의 연계가 낮았음. 2014년 사회복지법인 로사리오카리타스에서 주최한 사례관리 네트워크를 통하여 확보 된 공모지원사업 기관 리스트를 통하여 대상자들의 공식자원 연계를 집중적으로 실시하여 실질적인 지원이 가능하도록 노력함.</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;네트워크를 통해 확인된 공모지원사업 기관 리스트&gt;</b> 한국사회복지공동모금회, 부산사회복지공동모금회, 아이들과 미래, 정인옥 복지재단, 한국타이어복지재단, 삼성복지재단, 아산사회복지재단, 아모레퍼시픽복지재단, (태평양복지재단), KT&amp;G복지재단, 사랑나눔실천운동, 환주 복지재단, 아름다운재단, 아름다운 동행, 다음세대재단, 대교문화재단, 덕영재단, 롯데재단, 사랑의친구들, 사회연대은행, 삼성사회봉사단, 삼성인문재단, 서남재단, 함께일하는재단, (실업극복국민재단), 한국여성재단, 두산연강재단, 어린이재단, 한국재활재단, 한화사회봉사단, 호암재단, kbs강태원복지재단, LG복지재단, SKTelecom사회공헌, 생명보험, 사회공헌재단, 월드비전, 희망을 여는 사람들, sm그룹, 라희망재단, 월드 휴먼 브리지, 휴먼네트워크, 국토 교통부, 암웨이, 마사회, CJ도너스캠프, 미래에셋 박현주재단, 바보의 나눔, 삼성꿈장학재단, 에경, 우리다문화장학재단, 이랜드복지재단, 파라다이스재단</p>
슈퍼비전	<p><b>1. 사례관리 대상자의 발굴</b> 더 다양한 대상자의 발굴을 통하여 더 많은 대상자가 서비스를 받을 수 있도록 하는 노력이 필요함. 사례관리의 경우 위기상황에서 도움을 필요로 하는 사람이 많으므로 사각지대에 놓인 사람이 필요한 서비스를 받을 수 있도록 발굴이 필요함.</p> <p><b>2. 다양한 대상자에게 욕구에 맞는 서비스 제공</b> 대상자 마다 다양한 욕구를 가짐으로 그에 맞는 서비스를 제공한 할 수 있어야하며, 필요시 새로운 연계처를 발굴하여 서비스가 제공될수 있도록 할 필요가 있음.</p>

### (3) 사례관리팀 운영체계

#### ① 사례관리팀 등록 대상자의 체계

사례관리팀의 등록대상자는 ㉠사례관리 대상자, ㉡재가복지 대상자로 나누어져있다. 이전까지는 두가지대상자를 각각의 서비스로 독립적으로 운영하였으나 사례관리와 재가복지서비스 두가지 서비스에서 대상자에 대한 체계적 관리가 중요하여 통합한다.

전체 대상자를 하나의 대상으로 통합하고 서비스의 제공수준에 따라 구분하는 방식으로 기본틀을 구축한다. ㉠역량강화형 ㉡서비스 연계형 ㉢서비스제공형의 3가지 대상자로 나눈다.

㉠ 역량강화형이란 대상자가 현재 가지고 있는 문제로 인하여 일상생활을 지속하는데 어려움을 겪고 있어 2차적인 장애를 겪고있는 상황일 때 문제에 대한 극복을 위한 역량을 강화하기 위한 개입을 실시하고 개입을 통하여 일상생활에 어려움을 최소화 하는데 집중하는 형이다.

문제상황에 대해서는 현상태의 유지, 개선, 문제점 소거 등의 전략이 있을수 있겠으나 그 대상에 따라 유동적으로 개입계획을 작성하여 개입하도록 한다.

㉡ 서비스 연계형이란 경제, 의료, 보호, 학업 등 두가지 이상의 다양한 서비스의 연계를 통하여 대상자에 대한 개입이 필요한 상황일 때 개입하는 형태를 말한다. 서비스 연계형의 대상자에 대해서는 사례관리팀에서 가지고 있는 자원을 토대로 직접서비스 제공과 연계를 통한 서비스 제공을 통하여 개입을 실시한다. 사례관리자는 연계된 기관과 대상자의 상황을 조율하는 역할과 서비스 모니터링을 통하여 서비스가 제대로 제공되고 있는지 확인하는 역할을 가진다.

㉢ 서비스제공형이란 기존의 재가복지서비스 제공을 중심으로 서비스를 제공하는 형이다. 결식의 우려가 있는 대상자에게 식사를 제공하거나, 위생의 문제가 있는 대상자에게 청결서비스를 지원하는 등의 서비스 형태를 가진다. 식사제공과 청결서비스지원, 정서서비스 지원, 1회성 타기관 연계 등 다양한 서비스를 지원하더라도 재가복지서비스의 중복지원은 연계형으로 보지 않는다. 담당자는 서비스제공을 중심으로 서비스를 제공하나 서비스전달체계에 대해서는 연계를 통한 지역자원을 활용하는 역할을 가지며, 다수의 서비스제공 대상에 대한 케이스관리에 힘써서 서비스를 제공받고 있는 대상자가 추가적인 문제를 가지는지 또는 문제가 해결되었는지 등 지속적인 만남을 통한 관찰을 실시한다.

② 사례관리팀 업무분장

업무(과업)	수행내용	담당자
사례발굴 및 홍보	· 대상자 발굴 계획 수립 및 수행	팀장
인테이크	· 접수 대상자 면담 : 일정약속 및 면담(가정방문, 기관내방)을 통해 도움 요청 사유 및 기본정보 파악	팀장
적격성 판단 및 사례채택여부 결정	· 적격성 판단 : 접수 대상자의 문제 및 욕구를 확인, 필요로 하는 도움이 기관의 정책과 서비스에 부합되는지 여부를 검토, 판단하여 사례 채택이나 타기관 의뢰 결정 · 사례회의 상정 또는 재가복지서비스 제공여부확인	팀장
클라이언트 면담 및 정보수집	· 대상자와 면담(가정방문, 기관내방)을 통해 심층적 사정을 위한 정보수집 · 선정 이후 사례개입계획을 위한 심층정보수집	팀장/ 사례관리자 /재가복지담당자
목표설정 및 사례개입 계획수립	·개입계획 수립 : 정확한 시점에 의해 규명된 표적문제에 따른 장,단기 목표설정 및 욕구맞춤형 사례개입 계획, 서비스 제공계획 수립 · 개입계획서 수정 : 서비스가 전개되는 동안 지속적으로 실시되는 재사정 결과, 새로운 욕구 혹은 문제가 발생되었을 시에는 그에 따라 사례개입 계획서를 수정	팀장/ 사례관리자 /재가복지담당자
자원개발 및 관리, 연계	· 가용자원 탐색 : 기관 내 자체프로그램 및 인적자위능 서비스자원, 경제적 자원 · 자원목록 및 자원맵 작성 · 기관 내외 프로그램, 인적자원, 서비스(협력처)자원 연계를 위한 서비스 담당자와 업무협의	팀장/ 사례관리자 /재가복지담당자
사례개입계획의 목표 및 일정에 따른 서비스 수행	· 상담서비스 : 개입상담을 통한 역량강화 · 자원 및 서비스연계 : 기관 내외 서비스 지원 및 연계 자원제공	팀장/ 사례관리자 /재가복지담당자
과정기록	· 상담 및 연계에 대한 기록 : 개입을 위한 모든 활동을 과정기록지에 적어 대상자에게 어떤 서비스가 제공되었는지 기록 관리	팀장/ 사례관리자 /재가복지담당자
평가, 종결, 사후관리	· 종결평가 : 개입계획에 따라 의도했던 목표가 달성되었는가에 대한 평가보고 또는 종결회의 소집 및 실시를 통해 사례의 종결여부 결정 · 종결처리 : 종결이 결정된 사례에 대한 종결 · 사후관리 : 종결 후 3개월간 정기적인 접촉을 통한 클라이언트 적응상태, 변화유지확인. **역량강화형, 서비스연계형 대상자는 종결 이후 서비스제공대상으로 등록하여 지속적인 관찰을 실시함.	팀장/ 사례관리자 /재가복지담당자
업무지원과 유지	· 사례회의 및 각종 대내외 사례관리 업무회의 및 협력 주관 · 팀내 업무분장 및 업무지침마련 · 팀원 교육 및 고충처리	팀장

#### 4) 법률적 근거

사회복지관 및 재가복지봉사센터 운영지침, 보건복지부  
사회복지법인 재무회계규칙

### 3. 생태복지 실천적적용

본 프로그램에서 적용가능한 생태복지의 실천의 구성요소는 사회생태, 인간생태 영역으로 사회생태의 사회적 관계와 인간생태의 인간의 관계에 대한 질향상에 초점을 두고 있다. 사회생태의 세부적 실천사항으로는 지역사회 자원의 연계를 통한 안전망 구축과 복지서비스의 전달체계로서의 역할이며, 인간생태의 세부적 실천사항으로는 공동체의 일원으로 살아가기 위한 역량강화와 지역주민간의 교류와 공동체적 활동을 위한 중재자의 역할을 수행한다.

### 4. 프로그램 목적

지역사회 내 복합적이고 다양한 욕구를 지닌 주민들이 스스로 문제를 인식하고, 해결 할 수 있도록 개인역량을 강화하고, 이를 위해 사회적 망과 관련된 공식, 비공식적 지원체계의 활용능력을 발전시키고, 제공되는 서비스 및 자원을 가장 효율적인 방법으로 전달시키는 동시에 서비스 효과성을 증진되도록 하여 지역주민의 문제해결 및 예방을 도모하고자 한다.

### 5. 프로그램 목표

- ① 사례관리 대상의 당사자역량을 강화한다.<sup>5)</sup>
  - ①-1. 욕구에 대한 당사자역량강화 계획을 함께 정한다.
  - ①-2. 당사자역량강화 계획에 따라 실천한다.
- ② 사례관리 대상의 사회관계망을 활용능력을 향상한다.
  - ②-1. 비공식적인 체계<sup>6)</sup>에 대한 정보를 제공하고, 활용한다.
  - ②-2. 공식적인 체계<sup>7)</sup>에 대한 정보를 제공하고, 활용한다.

5) 당사자의 역량강화라고 함은 본인이 자신의 문제를 스스로 인식하고, 개선하기 위한 노력(계획과 실천)을 하고 있는가에 대한 사안임.

6) 가족, 이웃, 친구, 자생단체(청년회, 통친회, 부녀회 등)

7) 복지시설, 공공기관, 교회 등 등록 단체

## 6 논리모델

상황 (배경·욕구·문제)	투입 (인적·물적자원)	활동 (세부실행프로그램)	산출 (Outputs)	성과 (Outcomes)
<p>특정기관에서 제공가능한 자원에는 한계를 가진다.</p> <p>지역에 있는 각각의 자원들은 다양한 자원체계를 가지고 있다.</p> <p>본 기관에서 제공되는 프로그램이나 서비스만으로 중복문제나 욕구를 가진 대상자의 문제를 해결하기에 어려움이 있어 사례관리의 필요하다.</p>	<p>①인적자원 : 사회복지사 동료 전문가</p> <p>②물적자원 : 사례회의실 사례회의록</p> <p>사회복지시설정보시스템 상담일지</p>	<p>①서비스접수</p> <p>②가정환경조사서</p> <p>③서비스과정기록</p> <p>④사례회의</p> <p>⑤사례분류</p> <p>⑥타기관의뢰</p> <p>⑦사례관리개입계획</p> <p>⑧사례관리동의서</p> <p>⑨서비스과정기록</p> <p>⑩사례관리평가</p> <p>⑪사례관리종결보고서</p> <p>⑫사례관리네트워크</p> <p>⑬지역자원목록</p>	<p>① 상담 및 과정기록 : 20명*30회=600명</p> <p>② 서비스연계 : 20명*1기관=20회</p> <p>③ 네트워크 회의 : 년 12회</p> <p>④ 서비스 평가 : 20명*1회=20회</p>	<p>①단기성과 : 단기간 대상자의 주요문제 해결</p> <p>②중기성과 : 지역사회자원의 효율적인 연계효과</p> <p>③장기성과 : 저소득주민의 삶의 질 향상에 기여</p>

## 7. 프로그램 세부계획

- 1) 일시 : 연중 수시
- 2) 인원 : 30명(사례관리 케이스 추가에 따라 조정가능함)
- 3) 대상 : 다양한 문제와 욕구를 복합적으로 가진 저소득주민으로써 사례회의를 통하여 사례관리 대상으로 등록된 대상자
- 4) 장소 : 대상자 가정, 복지관, 지역사회
- 5) 네트워크활성화 : 아동청소년 사례관리네트워크 모임실시 및 확대
- 6) 이용료 : 무료
- 7) 필요서류 : 서비스접수서, 가정환경조사서, 서비스과정기록지, 사례회의록, 사례분류표, 개입계획서, 서비스동의서, 타기관의뢰서, 사례관리평가표, 종결보고서, 자원목록표, 월 계획·결과보고서

## 8. 프로그램 진행일정

- 1) 연간 활동 간트차트

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
연간계획서	계획서작성	년1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
중간평가서, 총괄평가서	중간 및 총괄평가서작성	년2회						√						√
결과보고서	결과보고서작성	년1회												√
가정환경조사	가정환경조사서작성	수시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
서비스과정기록	서비스과정기록	수시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
과정분석	과정분석회의 과정분석지작성	월 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
개입진행분석	개입진행표작성	년 2회												
지역주민만나기	주민만남,과정기록	수시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
사례관리네트워크	공문,사례회의록	월1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

## 9. 프로그램 운영

### 1) 목표대비 프로그램 운영내용

결과목표		세부 프로그램명	활동수행 방법	매개체 (도구)	수행시기	수행인력	참여인원	장소
① 사례관리 대상의 당사자역량을 강화한다. <sup>8)</sup>	①-1. 욕구에 대한 당사자역량 강화 계획을 함께 정한다.	당사자역량강화 계획수립	당사자와의 만남을 통하여 문제를 인식하게 하고 그 문제를 줄이거나 없애기위한 계획을 수립한다.	상담 (과정기록지)	연중	2명	사회복지사, 사례관리대상자	대상자가정, 복지관, 지역사회
	①-2. 당사자역량강화 계획에 따라 실천한다.	계획실천	수립된 계획을 실천하고, 사회복지사는 격려, 지지, 직면 등을 통하여 실천여부를 관리한다.	상담 및 계획실천 (과정기록지)	연중	2명	사회복지사, 사례관리대상자	대상자가정, 복지관, 지역사회
② 사례관리 대상의 사회관계망을 활용능력을 향상한다.	②-1. 비공식적인 체계 <sup>9)</sup> 에 대한 정보를 제공하고, 활용한다.	비공식 체계에 대한 만남 및 관계주선	사례관리대상자를 중심으로 비공식 체계와의 만남을 실시하고, 관계를 주선한다.	비공식 체계 확인, 만남 (기록)	연중	2명	사회복지사, 비공식 체계	대상자가정, 복지관, 지역사회
		공식적인 체계에 대한 만남 및 관계주선	공식적인 체계에 대한 만남을 실시하고 필요한 정보를 제공한다.	공식 체계 확인, 만남(기록)	연중	2명	사회복지사, 지역복지자원	대상자가정, 복지관, 지역사회
	②-2. 공식적인 체계 <sup>10)</sup> 에 대한 정보를 제공하고, 활용한다.	자원목록작업	지역사회 내 복지자원에 대한 목록을 구성한다.	자원목록	연중	2명	사회복지사, 지역복지자원	대상자가정, 복지관, 지역사회
		아동청소년 사례관리 네트워크	사례관리네트워크를 통하여 다양한 전문가들에게 자문을 구하고, 정보를 획득, 연계 활동을 실시함.	사례관리	연중	20명	사회복지사, 교육복지사, 정신보건센터	대상자가정, 복지관, 지역사회

8) 당사자의 역량강화라고 함은 본인이 자신의 문제를 스스로 인식하고, 개선하기 위한 노력(계획과 실천)을 하고 있는가에 대한 사안임.

9) 가족, 이웃, 친구, 자생단체(청년회, 통친회, 부녀회 등)

10) 복지시설, 공공기관, 교회 등 등록 단체

## 10. 자원 활용 계획

자원명	활용계획	비고
사회복지관 부산진구 네트워크	-네트워크 모임을 통하여 사례관리대상자에 대한 사례회의 실시 * 참여기관명 : 개금종합사회복지관, 부산진구종합사회복지관, 전포종합사회복지관	
아동청소년사례관리네트워크	-사례관리 네트워크를 통하여 학교연계, 정신보건센터연계, 구청 연계를 통하여 통합적인 사례관리를 실시하는 기반 마련 * 참여기관명 : 당감초등학교, 연지초등학교, 동평중학교, 동평여자중학교, 부산진구정신보건센터, 부산진구청 희망지원계	
지역부녀회	-동일스위트 부녀회(생필품 후원실시 단체)	
열린마음	-집수리 지원 단체	
한국사회복지관협회	-매년 주기적으로 실시되는 KT&G 햄살나눔, LG복지재단 등 생필품지원 등의 사업에 대하여 사례관리대상자 신청.	
한국교육방송공사	-매년 주기적으로 실시하는 학습지지원사업에 대한 신청	

## 11. 평가방법

### 1) 과정평가

목표	과업	공정표		평가방법
		수행시기	목표량	
연간계획서	계획서작성	년1회	년1회	과업별 수행시기와 목표량의 달성정도로 평가
중간평가서, 총괄평가서	중간 및 총괄평가서작성	년2회	년2회	
결과보고서	결과보고서작성	년1회	년1회	
가정환경조사	가정환경조사서작성	수시	수시	
서비스과정기록	서비스과정기록	수시	수시	
과정분석	과정분석회의 과정분석지작성	월 1회	월 1회	
개입진행분석	개입진행표작성	년 2회	년 2회	
지역주민만나기	주민만남,과정기록	수시	수시	
사례관리네트워크	공문,사례회의록	월1회	월1회	

## 2) 성과평가

목표		평가지표	측정도구	평가방법
① 사례관리 대상의 당사자역량을 강화한다	①-1. 욕구에 대한 당사자역량강화 계획을 함께 정한다.	역량강화 계획작성여부	개입계획서, 과정기록지	사정된 문제에 대하여 당사자와 함께 계획을 수립할 경우 목표를 달성한 것으로 본다.
	①-2. 당사자역량강화 계획에 따라 실천한다.	계획실천 여부	과정기록지	수립된 계획을 근거로 실천하면 목표를 달성한 것으로 본다.
② 사례관리 대상의 사회관계망을 활용능력을 향상한다.	②-1. 비공식적인 체계11)에 대한 정보를 제공하고, 활용한다.	비공식체계 정보제공여부	과정기록지	과정기록 분석을 통하여 비공식체계에 대한 정보제공 또는 기존체계에 대한 지지를 하였으면 목표를 달성한 것으로 본다.
	②-2. 공식적인 체계12)에 대한 정보를 제공하고, 활용한다.	공식체계 정보제공 여부	과정기록지 회의록	사례관리네트워크를 실시하여 공식체계에 대한 정보를 전달하고, 지역복지자원에 대한 정보를 제공하였으면 목표를 달성한 것으로 본다.

## 12. 예산

세입			세출		
관항목	산출근거	금액	관항목	산출근거	금액
총계	-	600,000	총계	-	600,000
자부담	-	600,000	사례관리	진단검사비 긴급지원 외	600,000
	이하	여백			

## 13. 기대효과

- 1) 단기간에 대상자의 주요문제 해결
- 2) 지역사회자원이 효율적인 연계
- 3) 저소득주민의 삶의 질 향상에 기여

11) 가족, 이웃, 친구, 자생단체(청년회, 통친회, 부녀회 등)

12) 복지시설, 공공기관, 교회 등 등록 단체

## 사례회의

### 1. 프로그램 필요성<sup>13)</sup>

사례회의는 개입 사례에 대한 사정, 계획 수립, 진행과정 점검, 재사정, 평가 및 종결을 판단하는 활동으로서 사례관리의 전 과정에 대한 협의와 조정을 책임지는 단위다. 사례회의를 통해서 사례관리자 개인의 역량이나 전문 분야의 한계를 극복하고 개입 사례에 대한 최적의 서비스를 제공할 수 있는 가능성을 극대화할 수 있다. 사례회의에서 이루어지는 주요한 기능을 제시하면 다음과 같다.

- 클라이언트와 생태적 환경에 대한 자료수집 결과 검토
- 클라이언트의 문제와 욕구 및 강점의 사정 및 재사정
- 클라이언트에 대한 개입방안 협의
- 맞춤형 포괄적 서비스의 설계 및 개발
- 클라이언트에 대한 개입 상황 및 대상자의 변화 점검
- 클라이언트에 대한 평가와 종결 여부 결정
- 사례관리 관련 행정적인 사항의 점검

사례회의는 사례관리가 원활하게 이루어지도록 사례관리자를 지원하는 자리다. 그러나 사례회의가 행정적인 점검기능을 강조하거나 사례개입에서 실패한 부분을 강조하다 보면 사례관리자에 대한 비난과 질책의 분위기가 조성될 수 있다. 이러한 분위기는 사례관리팀 상호 간의 불신을 조장하며 팀워크를 깨뜨리는 결과를 초래하게 된다. 따라서 사례회의는 사례관리자의 노력을 지지하고 클라이언트에게서 좋은 변화를 이끌어 내고 있는 긍정적인 개입요소를 발견·활용하며 새로운 개입방법에 대한 자문을 제공하는 자리가 되어야 한다.

### 2. 프로그램 이론적 배경

#### 1) 이론적 배경

Jonson and Rubin(1993)은 사례관리 접근의 기본 원칙은 한 사람의 사례관리자가 클라이언트와 복잡한 서비스 공급 체계를 연계하여 클라이언트가 적절한 서비스를 받게 하는 것이다. 여기서 복잡한 서비스 공급 체계란 공식·비공식 차원의 다양한 서비스를 지칭한다. 따라서 사례관리는 지지망 접근에 가까운 개념으로서 첫째 케이스 워크 방법을 원칙적으로 원용하고 있으며, 둘째 서비스 대상자가 거주하고 있는 지역사회를 기본으로 하여 클라이언트에 대한 원조를 전개하며, 셋째 비공식적·공식적 차원의 사회 자원을 지역 수준에서 파악하여 그것을 결합하여 활용하는 것이다.

Rothman(1991)에 의하면 사례관리자는 상담과 치료자로서의 역할 뿐만이 아니라 클라이언트에게 최선

13) 사례관리 전문가교육 실무자 기초과정, 한국사례관리학회, 2012

의 서비스를 제공하기 위하여 기관간의 서비스 조정과 대변인 또는 옹호자(advocator)로서 역할을 수행해야 한다는 측면에서 미시적 실천과 거시적 실천을 망라하고 있다.

결국, 사례관리는 개별 클라이언트의 복합적인 욕구에 초점을 두고, 기관의 목적보다는 클라이언트의 목적에 기반을 두며, 이미 고안된 프로그램에 기반을 두기보다는 개별화된 서비스 계획에 기반을 둔 실천이라고 할 수 있다(장인협, 우국희, 2001). 사례관리는 사회복지실천에서 일종의 통합적인 실천방법으로 간주되고 있다. 사례관리는 개인, 가족, 집단에 대한 임상적인 접근뿐만 아니라 지역사회와 정책에 대한 거시적인 개입활동을 포함하기 때문에 통합적인 실천방법이다.

## 2) 경험적 근거

2014년 목표	달성 정도	제언	슈퍼비전
1. 전문적이고 효율적인 서비스제공을 위한 의사소통의 장이 된다.	83.3 %	<b>1. 사례회의의 정례화 진행 노력</b> 2014년은 사례회의의 정례화를 통한 질적 부분 유지를 목표로 하였지만 목표대비 정기적인 회의가 미 진행되었으며 총 10회기 진행 중, 5회의 신규사례 선정회의와 5회의 기존 사례 경과보고 진행됨.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정례화 진행 필요 사례회의는 정례화 진행은 필수적이며, 정기적인 진행이 가능하도록 노력이 필요함.</li> <li>• 질적수준 향상 노력 참여인원에 대한 고려가 필요하며, 최소한 각 팀의 팀장 이상은 참여할 수 있도록 안내하도록 함.</li> </ul>
1-1) 사례관리 대상선정을 사례회의를 통하여 선정한다.	100 %	이는 사례회의를 통해 선정한 case를 비롯하여 기존 case에 대한 모니터링 부족과 개입에 대한 case의 변화 미비 등이 주요 요인으로 보임. 이에 2015년에는 사례 선정을 비롯하여 회의 진행에서 논의된 개입방안에 따른 반영정도를 타 팀과 정기적으로 점검하고 재 사정을 진행함으로써 사례회의의 정례화를 위해 노력하고자 함.	
1-2) 다양한 전문분야 팀과의 회의를 통하여 선정한다.	100 %	<b>2. 비정기 회의 활성화</b> 사례관리팀에서 발굴되는 신규 사례 및 경과보고 회의 외에 타 팀과 긴급하게 논의되어야 하는 사례는 관련 직원만 참여하여 비정기 회의를 진행하고 개입방안을 마련하고자 함. 이는 사례회의 일정 조율 과정에서 올 수 있는 사례의 변화와 개입시간을 단축하고자 함.	
1-3) 연 2회 이상 점검을 통해 사례회의의 질적 향상을 도모한다.	100 %		

## 3. 생태복지 실천적 적용

본 사례회의의 프로그램은 사회생태의 일환으로 생태체계적 관점의 주변환경을 중심으로 구조화된 생태체계 안에서 인간이 환경과의 지속적인 상호작용을 통하여 발달한다는 관점을 통해 실천 및 적용하고자 한다.

활동명	내용
정기 사례회의	· 가정환경조사서에 기록된 생태도를 중심으로 지역 안에서 연계할 수 자원을 파악하고 연계한다.
통합 사례회의	· 기관 내 자원으로 해결하기 어려운 대상자의 복합적인 문제를 관련된 외부 기관 및 단체와 함께 해결하기 위해 통합 사례회의를 진행한다.

#### 4. 프로그램 목적

담당자 혼자만의 계획, 조정하는 부분에서 벗어나 사례관리 대상선정에 있어서 전문적이고 다양한 시각에서 대상을 선정할 수 있도록 다른 팀의 담당자들 간의 사례회의를 통하여 보디나는 개입방법 및 서비스를 결정하고 자원을 조정하는 등 보다 전문적이고 효율적인 서비스 제공이 되도록 하는 것을 그 목적으로 한다.

#### 5. 프로그램 목표

- 1) 전문적이고 효율적인 서비스제공을 위한 의사소통의 장이 된다.
  - 1-1) 사례관리 대상선정을 사례회의를 통하여 선정한다.
  - 1-2) 다양한 전문분야 팀과의 회의를 통하여 선정한다.
  - 1-3) 연 2회 이상 점검을 통해 사례회의의 질적 향상을 도모한다.

#### 6. 논리모델

상황 (배경·육구·문제)	투입 (인적·물적자원)	활동 (세부실행 PG)	산출 (Outputs)	성과 (Outcomes)
담당자들 간의 사례회의를 통하여 보디나는 개입방법 및 서비스를 결정하고 자원을 조정하는 등 보다 전문적이고 효율적인 서비스 제공을 위한 의사소통에 대한 필요성이 있음.	①인적자원: 사회복지사 ②물적자원: 사례회의실, 사례회의록 ③사회복지시설정보시스템, 상담일지	①정기 사례회의 ②비정기 사례회의 ③통합 사례회의 ④사례회의 계획보고 ⑤사례회의 결과보고 ⑥사례회의 점검 ⑦평가 ⑧결과보고서	①정기 사례회의 13명/13명*24회=312명 ②비정기 사례회의 13명/13명*12회=156명 ③통합 사례회의 10명/10명*2회=20명 ④사례회의 계획보고 1회/1회*12회=12회 ⑤사례회의 결과보고 1회/1회*12회=12회 ⑥사례회의 점검 1회/1회*2회=2회 ⑦평가 1회/1회*1회=1회 ⑧결과보고서 1회/1회*1회=1회	①담당 사회복지사의 전문성 강화 ②전문적이고 효율적 서비스 제공 ③지역사회자원 연계로 주민의 삶의 질 향상에 기여

## 7. 프로그램 추진과정

### 1) 일시

구분	기간	참여인원
정기회의	2, 4번째 화요일 수요일 13시 10분 (합의에 의하여 일정조정 가능)	필참 인원 : 부장, 과장, 팀장
		사례회의팀, 복지서비스지원팀, 지역복지팀
비정기회의	수시 (팀 간, 팀 내 사례회의가 필요하다고 판단될 때 실시)	케이스에 따라 필요하다고 생각되는 인원
통합 사례회의	수시 (복합적인 문제를 가진 대상자가 발견되거나 기관 내부 자원으로 해결이 어려운 경우 실시)	관련 기관 및 단체

2) 대상 및 인원 : 부장, 과장, 팀장, 사례관리팀, 복지서비스지원팀, 지역복지팀 외 지역관련 기관 및 단체

3) 장소 : 복지관 배움터 1(변동가능)

### 4) 관련행정서류

내용	포함내용	보관방법
사업계획서	전체 계획/평가	내부결재
가정환경조사서	신상정보, 면접내용, ADL사정 용지, 사회적지원망 사정표	내부결재
개인정보동의서	참여자 개인정보 보관 유무	담당파일보관
사례분류표	경제적 상황, 의료 및 건강, 심리·사회영역, 사회복지사의 평가, 판정결과	내부결재
계획보고서	사례회의 계획	내부결재
결과보고서	사례회의 결과	내부결재
중간평가(쟁점중심), 총괄평가서	프로그램 총괄 성과평가	담당파일보관
결과보고서	과정·성과평가	내부결재

## 8. 프로그램 진행일정

### 1) 세부일정

시간	프로그램 명	비고
13:00 ~ 14:00	정기 사례회의	시간조율 가능
수시 진행	비정기 사례회의	
수시 진행	통합 사례관리	

2) 연간활동 간트차트

구분			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
목표	내용	횟수	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월
과정목표	연간계획서	년1회	√											
	결과보고서	년1회												√
	사례회의점검	년2회					√						√	
	중간,총괄평가서	년2회							√					√
	사례발굴 및 대상선정	연중	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
사례회의를 정례화한다.	정기 사례회의	월2회	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	비정기 사례회의	수시	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	통합 사례회의	수시						√						√
	사례회의록작성	월2회	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
전문적이 효율적인 서비스 제공결정을 위한 의사소통의 장이 된다.	사례회의	월2회	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒

9. 프로그램 운영

1) 목표대비 프로그램 운영내용

결과목표	세부 프로그램명	활동수행방법	매개체 (도구)	수행시기	수행인력	참여 인원	장소
전문적이고 효율적인 서비스제공을 위한 의사소통의 장이 된다.	정기 사례회의	· 안전 상정 및 계획보고 작성 · 가정환경조사서 및 경과보고 공람 · 각 팀별 참여자 확인 · 사례회의 진행 · 사례회의록 작성 및 공람	회의실, 사례, 사례회의 안건지	매월 2,4주 수	복지과 직원	13명	배움터 교실
	비정기 사례회의	· 긴급 사례일 경우, 관계된 직원이 우선 참여하여 회의 진행 · 관련된 팀을 통해 참석요청 · 비정기 사례회의 진행 · 사례회의록 작성 및 공람	회의실, 사례, 사례회의 안건지	수시	복지과 직원	13명	배움터 교실
	통합 사례회의	· 기관 내부 자원으로 해결하기 어려운 사례일 경우, 관련된 기관 및 단체를 통해 참석을 요청 · 사례개요와 참석요청 공문 발송 · 참석 유무 확인 · 통합 사례회의 진행 · 통합 사례회의록을 작성 후, 참여 기관에 발송 · 개입에 따른 경과보고 참여기관 발송	회의실, 사례, 사례회의 안건지	수시	복지과 직원, 관련 기관 및 단체	10명	배움터 교실

## 10. 예산

없음.

## 11. 평가

### 1) 과정평가

목표	과업	공정표		평가방법
		수행시기	목표량 (분기실적/누계)	
연간계획서	계획서작성	연 1회	1회/1회	진행과업 4개중 수행일정과 목표량이 함께 모두 달성되었다면 100%달성되었다고 본다.
중간평가서, 총괄평가서	중간 및 총괄평가서작성	연 2회	1회/2회	
결과보고서	결과보고서작성	연 1회	1회/1회	
사례회의 점검	점검 실시 및 결과내용 작성	연 2회	1회/2회	
사례관리 대상선정	사례관리 대상선정회의	연 10회	10회/10회	

### 2) 성과평가

목표	평가지표	측정도구	평가방법	
전문적이 효율적인 서비스 제공을 위한 의사소통의 장이 된다.	①-1. 사례관리대상선정을 사례회의를 통하여 선정한다.	사례관리 대상선정정도	각각의 사례관리 케이스가 사례회의를 통하여 선정될 경우 목표가 달성된 것으로 본다.	
	①-2. 다양한 전문분야 팀과의 회의를 통하여 사례관리 개입에 반영한다.	사례회의를 통한 사례개입 반영여부	사례회의록, 개입진행표	사례회의에서 논의된 사례개입 내용이 반영되고 있는 경우 목표가 달성된 것으로 본다.
	①-3. 연 2회 이상 점검을 통해 사례회의의 질적 향상을 도모한다.	사례회의 질적측면 점검	점검지표, 사례회의록	사례회의 점검을 통해 사례회의의 수준을 평가하고 보완한 내용이 기록되어있으면 달성된 것으로 본다.

## 12. 자원동원 및 홍보

### 1) 자원동원

인적	물적
복지서비스지원팀 사회복지사	사례회의실
지역복지팀 사회복지사	사례회의록
사례관리팀 사회복지사	진우정보시스템
사례관련 기관 및 단체	상담일지
	빔, 노트북

2) 관련 유관기관 현황

유관기관 명	진행 내용
부산진구정신건강증진센터 부산진구청 사례관리팀 가야·당감·연지초등학교 개성·동평·동파여자·초연중학교	· 아동·청소년 사례관리 네트워크 - 월 1회 사례회의를 통해 사례를 공유하고 대상의 욕구에 부합하는 자원과 정보를 제공함. - 아동·청소년 사례에 대해 전문적인 개입 및 자원동원이 가능함.
동원종합사회복지관 사상구종합사회복지관 학장종합사회복지관	· 컨소시엄 희망복지공동체 - 각 분과별로 활동 중이며, 참여기관의 사례 공유와 개입방법, 자원공유가 진행되고 있음.
개금종합사회복지관 부산진구종합사회복지관 전포종합사회복지관	· 사회복지관 부산진구 네트워크 - 각 분과별로 활동 중이며, 참여기관의 사례 공유와 개입방법, 자원공유가 진행되고 있음.

3) 홍보계획

홍보처	계획
· 아동·청소년 사례관리 네트워크 · 컨소시엄 희망복지공동체 · 사회복지관 부산진구 네트워크	정기적인 모임을 통한 프로그램 홍보 및 사례공유 진행

13. 기대효과

1. 전문적이고 효율적 서비스 제공 및 지역사회자원 연계
2. 담당사회복지사의 전문성 강화 및 주의 삶의 질 향상에 기여

14. 평가지

1) 사례회의 평가설문지

**사례회의 평가설문지**

※ 다음은 2015년도 사례관리팀에서 실시한 사례회의의 질적인 정도를 측정하기 위한 설문입니다. 해당된다고 생각하는 곳에 체크(√)해주시면 됩니다.

순번	항목	매우 그렇다	그렇다	보통	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
1	사례회의가 정기적으로 실시되었는가?					
2	사례회의 참석자가 사례회의 전 사례에 대한 자료를 미리 받고 숙지하였는가?					
3	사례회의 회의록은 회의 후 공유되고 있는가?					
4	사례관리 대상자 선정은 사례회의를 통하여 실시되었는가?					
5	사례회의에서 상정된 사례를 회의를 통하여 개입방법이 확인되고, 이후 개입에 반영됨이 확인되었는가?					
6	비정기적 사례회의가 필요시 실시되고 내용이 정리되었는가? <b>(해당자만 체크)</b>					

7. 사례회의에 대해서 바라는 점을 적어주세요.

---

끝까지 응답해주셔서 감사합니다.

## 아동청소년 사례관리 네트워크

### 1. 프로그램 필요성

#### (1) 지역사회복지 네트워크의 필요성

클라이언트에게 적절한 서비스나 지원이 전달되도록 하기 위해서는 지역사회네트워크가 반드시 형성되어야 한다. 또한 현재의 사례관리 실천현장 시스템에서는 사례관리자의 지역사회자원 이용이나 결정이 일원화되어 있지 않고 권한이 각각 서로 다른 기관에 분산되어 있어 사회복지자원의 효과적·효율적 활용을 위해서 자원 간의 연계의 필요성이 대두되고 있다. 연계는 공식적 자원의 증가를 가져온다. 공식적 서비스는 비공식적 서비스를 통해 보완되는데 비공식적 서비스에는 조언, 정보제공, 지지 등을 포함하여 도이나 의류 등의 물품도 포함된다.

네트워크를 통해 공식적 체계에서 서비스를 받도록 할 수 있다. 연계는 사회체계를 통한 행동을 촉진하여 클라이언트로 하여금 서비스를 제공받을 수 있도록 한다. 네트워크에 참여하는 사례관리자는 다른 사례관리자 및 다양한 학문적·기관적 배경을 가진 전문가들과 관계를 발전시킬 수 있는 기회를 갖고 있으며, 이러한 사례관리자의 능력을 통해 클라이언트는 필요한 서비스를 제공받을 수 있다. 마지막으로 연계는 사례관리자나 사회복지사의 기능수행능력을 향상시킨다.

#### (2) 사례관리 네트워크의 기능

지역사회에 있는 기관·단체를 조직(organization)하는 것이 중요하다. 이는 지역사회조직의 핵심이 되는 내용이며, 이러한 공식적 지원 네트워크를 통해 클라이언트나 지역사회주민의 욕구를 충족시키도록 해야 한다. 결국 사례관리에서 연계는 비공식적 자원체계의 구성원을 통합하고, 비공식적 자원체계와 공식적 자원체계를 연결하는 것이다.

네트워크의 또 다른 기능은 개인이나 그 가족을 대상으로 개개인의 욕구와 각종 사회자원을 연결시키는 조정기능이다. 사례관리자는 서비스 조정단계에서 자원을 분배하고, 클라이언트가 자원을 이용할 수 있도록 활성화하고 진행과정을 점검한다. 또한 사례관리 과정에서 네트워크의 기능은 지역사회기관·단체의 조직화뿐만 아니라 개인이나 가족에 대한 조정기능이 포함되어야 한다.

아동청소년사례관리네트워크는 2011년~2014년까지 다양한 기관이 참여한 사례회의를 통하여 각 기관이 가지고 있는 고유한 영역의 정보와 서비스를 연계하여 자원이 필요한 사례관리대상자에게 서비스를 제공하였다.

참여기관명	참여자 업무
당감종합사회복지관	사례관리담당자
부산진구청	희망복지과 사례관리 담당자
부산진구정신건강증진센터	정신보건임상심리사
가야초등학교	교육복지사
당감초등학교	교육복지사
연지초등학교	교육복지사
개성중학교	교육복지사
동평중학교	교육복지사
동평여자중학교	교육복지사
초연중학교	교육복지사

## 2. 프로그램 이론적 배경

### 1) 이론적배경

#### (1) 사회복지와 네트워크

사회복지분야에서 네트워크의 개념은 국가복지의 대안으로 등장하였다. 1970년대 중반이후 경기 침체로 재정적 위기의식이 증대되었고 공식적 서비스를 비공식적 지원망(informal support network)을 통해 제공하고자 하는 움직임이 일어났다. 공식적 서비스 기관이 관료제적인 조직으로 변화하여 더 이상 클라이언트의 서비스 욕구에 반응하지 못하자, 다른 부문과의 네트워크를 통한 복지제공방안을 모색하게 되었다

사회복지적 관점에서 네트워크란 ‘사회복지 실천 영역에서 다양한 사회복지 및 관련 조직들 간의 협력적 활동과 상호작용은 물론 공동의 사회복지적 목적을 도출하고 이를 함께 실현해 가는 과정이자 활동들’ 이라고 할 수 있다. 따라서 사회복지시설간 네트워크는 지역사회복지를 실천해 가는 협력적 활동의 구축으로, 지역사회 조직화를 위한 하나의 방법이라고 할 수 있다.

#### (2) 네트워크의 특성

네트워크 특성을 기술함에 있어서 대체로 사회적 구성요소 혹은 분석단위들간의 상호작용으로 발현된 ‘관계’ 에 초점을 두거나, 관계들의 형태(morphology)나 규칙적인 패턴으로서의 ‘구조’ 를 분석의 초점으로 한다. 따라서 행위자들이 어떤 관계를 형성하고 있느냐에 따라 네트워크가 달라지므로 네트워크 분석은 행위자들 간의 네트워크 특성을 규명하는 것에 초점을 두어야 한다.

Van de Van and Ferry(1980)는 조직간 관계에서 중요하게 다루어야 할 요소로 과정차원(process dimension)과 구조차원(structure dimension)으로 구분하였다. 과정차원은 행위자들 간 자원의 흐름을 의미하며, 이는 그 흐름의 방향, 빈도, 질을 포함하며 구조차원은 관계의 공식화정도, 구조적 복잡성, 그리고 중심성(centrality), 밀도(density)에 관련된 것이다.

Knoke and Kuklinski(1982)는 조직간 관계의 특성을 내용(content)과 형태(form)로 구분하고 있다. 이들에 의하면, 조직간 관계의 내용이란 구체적으로 그 관계에서 이루어지고 있는 실질적인 구성요소가 무엇인지를 의미하고, 형태란 관계의 강도나 방향 등 형태상의 특성을 의미한다.

Streeter and Gillespie(1992)에 의한 사회적 연결망은 다양한 특성을 내포하며 이 특성은 관계적 특성과 구조적 특성으로 나눌 수 있다. 관계적 특성은 관계의 내용과 형태에 관한 것으로 ‘무엇을 교환하고 있는가.’ 이고 구조적 특성은 연결망을 형성하면서 행위자들이 어떻게 연결되어있는지를 나타내는 것으로 ‘구조가 어떠한가?’ 를 의미한다.

## 2) 경험적 근거

회차	일자	장소	참가자	주요내용
1	01.22. (수) 14시	동평중 교육복지실	당감종합사회복지관 장○○, 조○○, 박○○ 부산진구정신건강증진센터 정○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○, 김○○ 가야초등학교 이○○ 당감초등학교 김○○ 연지초등학교 최○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○ 초연중학교 박○○	·2014년 공동사업 논의 : Case Conference, 연합캠프  ·2014년 회의일정, 준비기관 논의  ·2014년 복지관 프로그램 홍보 : 2014년 진행 예정인 복지관 프로그램 홍보(에듀업, ADHD남자아동의 문제행동 감소를 위한 통합지원 프로그램) 등
2	02.25. (화) 14시	당감복지관 배움터5	당감종합사회복지관 장○○, 조○○, 박○○ 부산진구정신건강증진센터 정○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○, 박○○ 가야초등학교 이○○ 당감초등학교 김○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○ 초연중학교 박○○	·당감종합사회복지관 김○○ 사례 공유 : ct의 ADHD 증상에 대한 개입과 경제적 지원방안 논의  · 2014년 공동사업 논의  · 기타논의
3	03.25. (화) 14시	연지초 교육복지실	당감종합사회복지관 조○○, 박○○ 부산진구정신건강증진센터 정○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○, 김○○ 당감초등학교 김○○ 개성중학교 김○○	·동평중학교 김○○ 사례 공유 : 경제적인 어려움 감소와 양육태도 및 정신건강 관련 논의  ·기타논의

			동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○ 초연중학교 박○○	
4	04.22. (화) 14시	동평여중 교육복지실	당감종합사회복지관 조○○, 박○○ 부산진구정신건강증진센터 정○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○, 김○○ 당감초등학교 김○○ 연지초등학교 최○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○	· 당감초등학교 이○○ 사례 공유 : ct모의 경제적 지원과 자녀양육의 어려움, 정서심리적 개입 논의  · 5월 Case Conference 사전논의 : 각 참여기관 별 공유 사례에 대한 적절성 검토 후, 사례를 선정하고 슈퍼비전 내용 논의
5	05.27. (화) 14시	부산진구 정신건강 증진센터 교육장	당감종합사회복지관 장○○, 조○○, 박○○ 부산진구정신건강증진센터 정○○ 부산진구청 사례관리팀 김○○, 장○○ 외 3명  가야초등학교 이○○  당감초등학교 김○○  연지초등학교 최○○  동평중학교 곽○○  초연중학교 박○○	·Case Conference : 당감종합사회복지관, 부산진구청 사례관리팀 안건상정 : 부산진구 정신건강증진센터 강제욱 센터장 슈퍼비전  1) 당감종합사회복지관 : 김○○의 문제행동 및 세대원에 대한 개입방향  2) 부산진구청 사례관리팀 : 이○○의 정서적 어려움 경감과 자녀의 건강한 일상생활 유도 방안 * 슈퍼비전 : 부산진구 정신건강증진센터 강제욱 센터장
6	06.24. (화) 14시	부산진구 정신건강 증진센터 교육장	당감종합사회복지관 박○○ 부산진구정신건강증진센터 정○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○, 김○○ 당감초등학교 김○○ 연지초등학교 최○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○	·당평초 성O원 사례 공유 학교 부적응으로 인한 심리상담 연계에 대한 논의  ·Case Conference 평가  ·공동사업(가족캠프) 논의
7	07.29. (화) 14시	개성중 교육복지실	당감종합사회복지관 장○○, 조○○, 박○○ 부산진구정신건강증진센터 정○○ 부산진구청 사례관리팀	·개성중학교 박○○ 사례 공유 : ct의 청결관리로 인한 또래 친구 관계 악화로 인한 개입방안 논의

			장○○ 가야초등학교 ○○ 당감초등학교 김○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○	·연합캠프 논의
8	08.28. (수) 13시	외식1번가	당감종합사회복지관 장○○, 조○○, 박○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○ 가야초등학교 이○○ 당감초등학교 김○○ 연지초등학교 최○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○ 초연중학교 박○○	·연합캠프 논의 : 창원 다감농원 및 KBS를 직업체험 진행 예정 : 진행방법 논의
9	09.20. (토) 9시	창원일대 (다감농원, KBS홀)	당감종합사회복지관 장○○, 조○○, 박○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○ 가야초등학교 이○○ 당감초등학교 김○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○ 초연중학교 박○○	·연합캠프 진행 : 창원 다감농원 - 다양한 체험활동을 통해 가족관계 향상에 도움을 줌. : 창원 KBS홀 - 방송국 견학을 통해 관련된 직업을 간접체험하고 장래희망 설정을 도움. - 동적가족화를 통해 가족의 유형을 파악하고 가족간 이해에 도움을 줌.
10	10.07. (화) 14시	당감복지관 배움터5	당감종합사회복지관 장○○, 조○○, 박○○ 부산진구청 사례관리팀 장○○ 당감초등학교 김○○ 개성중학교 김○○ 동평중학교 곽○○ 동평여자중학교 김○○ 초연중학교 박○○	·연합캠프 평가회 : 참여기관 의견 수렴 및 차년도 개선방안 논의 : 차년도 사전논의를 통해 프로그램 목적성을 분명하게 설정하고 예산 집행에 대한 합일점을 찾고자 함.

### 3) 법률적 근거

#### (1) 보건복지부 사회복지관 운영관련 업무처리 요령

가. 지역사회복지를 위한 주민조직 강화 및 교육

나. 복지네트워크 구축

다. 주민복지 증진사업

라. 자원봉사자 양성 및 후원자 발굴

### 3. 생태복지 실천적 적용

본 프로그램에서 적용가능한 생태복지 실천의 구성요소는 사회생태의 영역으로 사회생태의 사회적 관계망의 질 향상에 초점을 두고 있다. 사회생태의 세부적 실천사항으로는 지역사회 복지서비스를 제공하는 유관기관(당갑초, 연지초, 가야초, 동평중, 동평여중, 초연중, 개성중, 부산진구정신건강증진센터, 부산진구청 희망복지과)의 네트워크 활동을 통하여 지역의 아동, 청소년의 지역사회 안전망구축과 복지서비스의 전달체계의 효율성을 높이는 활동이다.

특히 저소득 가정의 아동청소년에 대한 정기적 사례회의를 통하여 지역의 아동청소년과 지역사회의 자원이 효율적으로 연결되는 역할을 중점적으로 실천하고자 한다.

### 4. 프로그램 목적

지역사회 내 복지서비스를 제공하는 기관 상호간의 정보교류와 업무협조를 통해 지역 내 아동·청소년에게 사회복지서비스를 제공함에 있어 효율성과 효과성을 증진함을 목적으로 한다.

### 5. 프로그램 목표

1. 네트워크를 하여 사회복지서비스의 효과성과 효율성을 높인다.
  - 1-1. 월1회 이상의 정기적인 사례관리 네트워크 회의를 실시한다.
  - 1-2. 다양한 전문분야의 기관과 회의를 통하여 사례관리 대상자의 개입을 실시한다.

### 6. 논리모델

상황 (배경·욕구·문제)	투입 (인적·물적자원)	활동 (세부실행프로그램)	산출 (Outputs)	성과 (Outcomes)
<p>사례관리 대상자는 다양한 욕구를 가지고 있어 다양한 전문가들이 참여한 회의를 통하여 사례관리대상자의 문제를 다양한 시각으로 바라보고 대안을 마련할 필요가 있다.</p> <p>부족한 자원을 다른 기관과의 협력을 통하여 극복할 필요가 있으며, 네트워크를 통하여 누락된 클라이언트를 발굴하고, 서비스의 단절을 극복할 수 있으며, 서비스와 프로그램의 중복조정 등을 통해 효율성을 증대시킨다.</p>	<p>①인적자원 : 사회복지사, 교육복지사, 정신보건임상심리사</p> <p>②물적자원 : 사례회의실, 사례회의록, 진우정보시스템, 상담일지</p>	<p>①네트워크 회의</p> <p>②네트워크 회의계획보고</p> <p>③네트워크 회의 결과보고</p> <p>④평가</p> <p>⑤결과보고서</p>	<p>① 네트워크 회의 :년 10회</p> <p>② 케이스 컨퍼런스 :년 1회</p> <p>③ 연합캠프 10명 * 7개교 = 70명</p>	<p>①단기성과 : 전문적이고 효율적 서비스 제공 및 지역사회자원 연계</p> <p>②중기성과 : 통합사례관리망 구축을 통한 체계적 사례관리 대상자 관리</p> <p>③장기성과 : 담당사회복지사의 전문성 강화 및 대상자 삶의 질 향상에 기여</p>

## 7. 프로그램 추진과정

- 1) 일시 : 월 1회 진행(네트워크 참여기관 논의 후, 결정)
- 2) 사업 기간 : 1월~12월
- 3) 참여기관

참여기관명	참여자 업무
당감종합사회복지관	사례관리담당자
부산진구청	희망복지과 사례관리 담당자
부산진구정신건강증진센터	정신보건임상심리사
가야초등학교	교육복지사
당감초등학교	교육복지사
연지초등학교	교육복지사
개성중학교	교육복지사
동평중학교	교육복지사
동평여자중학교	교육복지사
초연중학교	교육복지사

### 4) 관련행정서류

연간계획서, 중간평가서, 총괄평가서, 결과보고서, 회의록

## 8. 프로그램 진행일정

### 1) 연간활동 간트차트

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정목표	연간계획서	년1회	√											
	결과보고서	년1회												√
	중간,총괄평가서	년2회							√					√
	사례발굴 및 대상선정	연중	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
월1회이상 사례관리네트워크 회의 실시	사례회의	월1회	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	케이스 컨퍼런스	년2회					√					√		
사례회의를 통한 대상자개입	사례회의, 사례회의록작성	월1회	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	연합캠프	년1회								√				

## 9. 프로그램 운영

### 1) 목표대비 프로그램 운영내용

결과목표	세부프로그램 램명	활동수행방법	매개체 (도구)	수행시기	수행인력	참여인원	장소
네트워크를 하여 사회복지서비스 의 효과성과 효 율성을 높인다.	사례회의	①사례회의	회의실, 사례회의록	매월 4주 화	복지과 직원	13명	배움터, 교실
	케이스 컨퍼런스	①케이스 선정 ②자문위원 선정 ③케이스 컨퍼런스 홍보 ④케이스 컨퍼런스 진행 ⑤평가	회의실, 자문위원, 진행회의록	5월	자문위원, 담당자, 네트워크 참여기관	50명	회의실
	연합캠프	①대상자 선정 ②사전답사 ③캠프준비 업무분장 ④캠프 진행 ⑤평가	캠프	8월	네트워크 참여기관	70명	미정

## 10. 예산

(단위 : 원)

항목	세입		세출		
	산출근거	금액	항목	산출근거	금액
총계	-	1,500,000	총계	-	1,500,000
자부담	-	1,500,000	케이스 컨퍼런스	500,000/회*1회 = 500,000원	500,000
			연합캠프	1,000,000원/회*1회 = 1,000,000원	1,000,000

## 11. 평가

### 1) 과정평가

목표	과업	공정표		평가방법
		수행시기	목표량 (분기실적/누계)	
연간계획서	계획서작성	연 1회	1회/1회	진행과업 6개중 수행 일정과 목표량이 함께 모두 달성되었다면 100%달성되었다고 분 다.
중간평가서, 총괄평가서	중간 및 총괄평가서작성	연 2회	1회/2회	
케이스 컨퍼런스	케이스 컨퍼런스 실시	연 1회	1회/1회	
연합캠프	연합캠프 실시	연 1회	1회/1회	
결과보고서	결과보고서작성	연 1회	1회/1회	
사례회의	사례회의 참석공문방송 사례회의	연 12회	3회/12회	

## 2) 성과평가

목표		평가지표	측정도구	평가방법
1.네트워크 활동을 통하여 사회복지서비스의 효과성과 효율성을 높인다.	1-1)월1회 이상의 정기적인 사례관리 네트워크 회의를 실시한다.	사례관리 네트워크 회의	참석요청공문 사례회의록	월 1회이상 사례관리네트워크 회의를 실시할 경우 목표가 달성된 것으로 본다.
	1-2)다양한 전문분야의 기관과 회의를 통하여 사례관리 대상자의 개입을 실시한다.	사례관리 대상자 개입계획	사례회의록	사례회의를 통하여 사례관리대상자의 개입계획이 수립되거나 개입방향이 점검될 경우 목표가 달성된 것으로 본다.

## 12. 자원동원 및 홍보

### 1) 자원동원(인적/물적)

인적	물적
사회복지사 정신보건임상심리사 교육복지사	사례회의실 사례회의록 사회복지시설정보시스템 상담일지

### 2) 관련 유관기관 현황

유관기관 명	진행 내용
부산진구정신건강증진센터 부산진구청 사례관리팀 가야·당감·연지초등학교 개성·동평·동평여자·초연중학교	· 아동·청소년 사례관리 네트워크 - 월 1회 사례회의를 통해 사례를 공유하고 대상의 욕구에 부합하는 자원과 정보를 제공함. - 아동·청소년 사례에 대해 전문적인 개입 및 자원동원이 가능함.

### 3) 홍보계획

홍보처	계획
· 아동·청소년 사례관리 네트워크	정기적인 모임을 통한 프로그램 홍보 및 사례공유 진행

## 13. 기대효과

- 1) 전문적이고 효율적 서비스 제공 및 지역사회자원 연계
- 2) 통합사례관리망 구축을 통한 체계적 사례관리 대상자 관리
- 3) 담당 사회복지사의 전문성 강화 및 대상자 삶의 질 향상에 기여